

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу  
АО «ТЯЖМАШ»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Володченков

«30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Шиляева

«01» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

общепрофессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла 15.01.05, 15.01.25, 15.01.32,  
43.01.09, 18466, 13.01.10

Протокол № 11 от «30» июня 2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ Р. Х. Багдалова

Разработчик: Ю.В. Борисова, преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «29» января 2016 г. № 50.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	14

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС ГБПОУ «СПК» по профессии 15.01.05 Сварщик ручной (частично механизированной сварки (наплавки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППКРС.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать ситуацию;
- осуществлять планирование деятельности;
- осуществлять планирование ресурсов;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- производить оценку результатов деятельности;
- производить поиск информации;
- производить извлечение и первичную обработку информации;
- производить обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;

– владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку

студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
проработка конспекта занятий	10
ответы на вопросы	4
решение задач	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Освоение приема маркировки текста.	1	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Предварительная работа с источником информации. 2. Определение информационных дефицитов источника. 3. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 4. Определение ключевого слова и режима поиска.	4		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ответы на вопросы. 2. Решение задач. 3. Проработка конспекта занятий.	3		
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Извлечение информации по одному основанию.	1	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Извлечение информации по нескольким основаниям. 2. Составление таблицы для извлечения информации. 3. Группировка информации. 4. Чтение схемы. Составление схемы. 5. Составление коллажа.	5		

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка конспекта занятий. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач.	3		
<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Определение тезиса/вывода и аргументов в источнике.	1	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг категорических умозаключений. 2. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. 3. Вывод на основе заданных посылок. 4. Сравнительный анализ по заданным критериям. 5. Восстановление и анализ энтимем. 6. Применение техник опровержения.	6		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка конспекта занятий. 2. Ответы на вопросы	4		
<b>РАЗДЕЛ 2 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 2. Определение перечня ресурсов. 3. Анализ альтернативных ресурсов.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка конспекта занятий.	1		

<b>Тема 2.2</b> <b>Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Характеристика ситуации. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 3. Планирование текущего контроля.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка конспекта занятий.	1		
<b>РАЗДЕЛ 3</b> <b>КОМПЕТЕНЦИИ В</b> <b>СФЕРЕ</b> <b>КОММУНИКАЦИИ</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка конспекта занятий.	1		
<b>Тема 3.2</b> <b>Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Тренинг «Барьеры в общении». 2. Тренинг интонирования.	3	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг структурирования устного выступления. 2. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	3		

	3. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ответы на вопросы. 2. Решение задач. 3. Проработка конспекта занятий.	3		
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение процедуры групповой коммуникации. 2. Определение вопросов для группового обсуждения. 3. Тренинг группового взаимодействия.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение задач. 2. Проработка конспекта занятий.	2		
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено		
<b>Консультации</b>		не предусмотрено		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** – не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** – не предусмотрено.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основная литература**

1. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.
2. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.
3. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

#### **Интернет ресурсы**

1. <http://мой-ориентир.рф/медиаотека.php> - интерактивный учебник

#### **Дополнительная литература**

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.
3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос. академия труда и занятости.- М, 2000.

4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.
5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.
6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.
7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.
8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.
9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>– оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование.</li> <li>– самостоятельная работа.</li> <li>– наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>– оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ситуацию</li> <li>– осуществлять планирование деятельности</li> <li>– осуществлять планирование ресурсов</li> <li>– осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>– производить оценку результатов деятельности</li> <li>– производить поиск информации</li> <li>– производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>– производить обработку информации</li> <li>– работать в команде (группе)</li> <li>– владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>– воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>– владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	ОК 1-8, ПК 1.1 -1.3