

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
АО «ТЯЖМАШ»
_____ С.Е. Володченков

«30» _____ июня _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
_____ О.Н. Шиляева

«01» _____ июля _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
МАШИН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

реализуемой в системе дуального обучения с
АО «ТЯЖМАШ»

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 09.02.01, 09.02.04, 09.02.07, 27.02.02, 27.02.07, 38.02.01

Протокол №__11__от «_30_»____06____2021 г.

Председатель_____С.А. Яковлева

Разработчик: Инчаков В.А., преподаватель ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 849.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны АО «ТЯЖМАШ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) - выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часов (4 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 5.2	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 5.3	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 5.4	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 5.5	Производить наладку технологического оборудования

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 5.1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ol style="list-style-type: none">1. Конвертировать файлы с цифровой информацией.2. Создавать и обмениваться письмами электронной почты.3. Работа с файлами на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.
ПК 5.2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	<ol style="list-style-type: none">1. Набор алфавитно-цифровой информации на клавиатуре ПК 10-пальцевым методом.2. Обрабатывать графическую информацию средствами графических программ.3. Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста.4. Конвертировать файлы в различные форматы. Использование настольных издательских системах.
ПК 5.3. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ol style="list-style-type: none">1. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере.2. Создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций.3. Пересылать и публиковать файлы данных в интернете.4. Разработка Web-сайтов с помощью языка HTML.5. Разработка логотипа организации (предприятия).
ПК 5.4. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ol style="list-style-type: none">1. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.2. Создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц.3. Осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов.4. Вести отчетную и техническую документацию.
ПК 5.5. Производить наладку технологического оборудования	<ol style="list-style-type: none">1. Сборка системного блока ПК.2. Выполнять настройку интерфейса операционных систем.3. Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.4. Подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к

	персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы. 5. Диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. 6. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ. 7. Установка ОС. Установка драйверов для оборудования. 8. Установка программного обеспечения.
--	--

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		60
Тема 1.1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	1. Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника программиста, программиста, системного программиста. Ознакомление с предприятием (организацией).	6
	2. Изучение программного обеспечения предприятия (организации).	6
	3. Сборка системного блока ПК.	6
	4. Периферийное оборудование (установка, подключение, тестирование)	6
	5. Работа с комплектующими ПК.	6
	6. Запись и оцифровка звука.	6
	7. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шумов. Усиление сигнала.	6
	8. Конвертировать файлы в различные форматы. Использование настольных издательских системах.	6
	9. Создание компьютерных публикаций.	6
	10. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	6
Раздел 2. Выполнение		54

ввода и обработки цифровой информации		
Тема 2.1. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	1. Набор алфавитно-цифровой информации на клавиатуре ПК 10-пальцевым методом.	6
	2. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	6
	3. Создание базы данных по заданным условиям.	6
	4. Работа с файлами на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.	6
	5. Работа с информацией (числовой, графической, звуковой, текстовой).	6
	6. Разработка логотипа организации (предприятия).	6
	7. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6
	8. Разработка Web-сайтов с помощью языка HTML.	6
	9. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере.	6
Раздел 3. Операционная система		24
Тема 3.1. Операционная система	1. Установка ОС. Установка драйверов для оборудования.	6
	2. Выполнять настройку интерфейса операционных систем. Тестирование ОС.	6
	3. Установка программного обеспечения.	6
	4. Вести отчетную и техническую документацию.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михаил Гук. Аппаратные средства локальных сетей: Энциклопедия.-СПб.:Питер, 2015
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник/ С.Г. Гохберг, А.В. Зафиевский А.В., А.А. Короткин. – М.: ОИЦ «Академия», 2015
3. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: учебник/ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: ОИЦ «Академия», 2014
4. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2015
5. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2015

Дополнительные источники

1. Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие /Под редакцией проф. Хомоненко А.Д. – СПб.: КОРОНА принт, 2016
2. Торокин А.А. Инженерно-техническая защита информации: Учебное пособие. - М.: Гелиос-АРВ, 2015

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист,

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Оценка «отлично» - файлы с цифровой информацией конвертированы в пять различных форматов. Оценка «хорошо» - файлы с цифровой информацией конвертированы в четыре различных форматов. Оценка «удовлетворительно» - файлы с цифровой информацией конвертированы в три различных форматов.	– текущий контроль выполнения работ; – дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 5.2 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	Оценка «отлично» - обработано пять аудио файлов. Обработано пять графических объектов с помощью ПО. Оценка «хорошо» - обработано четыре аудио файлов. Обработано четыре графических объекта с помощью ПО. Оценка «удовлетворительно» - обработано три аудио файлов. Обработано три графических объекта с помощью ПО.	
ПК 5.3 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Оценка «отлично» - разработан видеоролик, презентация, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования Оценка «хорошо» - разработан видеоролик, презентация из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования Оценка «удовлетворительно» - разработан видеоролик из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	
ПК 5.4 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Оценка «отлично» - медиатека структурирована. Цифровая информация разбита на категории, и Оценка «хорошо» - медиатека структурирована, цифровая информация не разбита на категории. Оценка «удовлетворительно» - медиатека структурирована не правильно, цифровая информация не разбита на категории.	

<p>ПК 5.5 Производить наладку технологического оборудования</p>	<p>Оценка «отлично» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования с помощью встроенных средств. Проведена отладка ПО.</p> <p>Оценка «хорошо» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - предложенное программное обеспечение установлено, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования</p>	
---	---	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию