

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Директор по персоналу  
АО «ТЯЖМАШ»  
С.Е. Володченков  
«30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»  
О.Н.Шиляева  
«01» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла  
специальностей 15.02.07, 15.02.08, 15.02.14,  
22.02.03, 22.02.06, 27.02.04

Протокол № 11 от «30» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ С. А. Сорокина

Разработчик: Евдокимов И.И., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 31.019 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» ноября 2018 г. № 696н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	1. Планирование и организация работы структурного подразделения
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	1. Руководство работой структурного подразделения

#### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>90</b>
<b>Тема 1.1 Организация работ производственного участка</b>	1. Определение типа производства. Выбор заготовки.	6
	2. Изучение структуры производственного процесса и форм его организации.	6
	3. Изучение системы технической подготовки производства, конструкторской и технологической документации технологического процесса.	6
	4. Изучение задач и функций вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений.	6
	5. Проведение анализа системы организации труда на участке.	12
<b>Тема 1.2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)</b>	1. Работа в качестве дублера мастера производственного участка.	6
	2. Изучение форм и структуры управления предприятием и деятельностью участка (цеха). Определение функций цехов и отделов, из взаимосвязи.	6
	3. Изучение кадровой политики предприятия (подразделения).	6

<b>Тема 1.3. Планирование работ производственного участка</b>	1. Работа в ПДБ цеха по планированию материально-технического обеспечения под руководством техника или инженера-планировщика.	6
	2. Составление графиков изготовления изделий и графиков загрузки участков.	6
	3. Знакомство с технической документацией по проведению планово-предупредительного ремонта.	6
	4. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).	6
	5. Ознакомление с порядком планирования основных показателей деятельности организации.	6
	6. Изучение методики расчета производственной мощности структурного подразделения. Изучение работы диспетчерской службы и системы нормирования труда	6
<b>Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения</b>		<b>48</b>
<b>Тема 2.1. Анализ процесса и результатов деятельности участка</b>	1. Работа с экономистом цеха по анализу роста производительности труда и снижению себестоимости продукции.	6
	2. Изучение показателей, характеризующих результаты деятельности участка.	6
<b>Тема 2.2. Оценка экономической эффективности участка</b>	1. Работа с экономистом цеха и начальником БТиЗ.	6
	2. Ознакомление с технико-экономическими показателями цеха.	6
	3. Анализ показателей повышения экономической эффективности подразделения.	6
<b>Тема 2.3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b>	1. Работа под руководством инженера по ТБ. Ознакомление с инструкциями и нормами по ТП, пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением.	6
	2. Ознакомление с инструкциями и нормами по ТП, пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением.	6
	3. Ознакомление с инструкциями и нормами по пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением.	6
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО. Производственная практика ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики, обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.



## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

## **4.3. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Амосова В.В., Гукасьян Г.М. Экономическая теория / В.В. Амосова, Г.М. Гукасьян. – М.: Эксмо, 2015.
2. Анисимов А.А., Артемьев Н.В. Макроэкономика / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев. – М.: Юнити, 2015.
3. Гродских В.С. Экономика / В.С. Гродских. – СПб.: Питер, 2015.
4. Грязнова А.Г., Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие А.Г. Грязнова, В.М.Соколинский. – М.: Кнорус, 2015.
5. Максимова В.Ф.Экономическая теория/Т.Ф.Максимова.М.:Юрайт, 2015.
6. Мэнкью Н.Г. Макроэкономика / Н.Г. Мэнкью. – СПб.: Питер, 2015.

### **Дополнительные источники:**

1. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций/ О.И. Волков, В.К. Скляренко – М.: ИНФРА – М, 2004.
2. Карташова В.Н. Экономика организации (предприятия): Экзамен в техникуме (колледже)/ В.Н.Карташова, А.В.Приходько – М.: Приор – издат, 2008.
3. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998.
4. Максюттов А.А. Экономика предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2005.
5. Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия./ О.Н. Терещенко Л.Н. Чечевицына – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.
6. Максимцев И.А., Государственное регулирование. Ценообразование и ценовая политика. Экономика предприятия: Маркетинг, инвестиции и инновации/ Максимцев И.А. и др. – СПб.: Питер, 2009.
7. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник + Практикум./ В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Корнеева И.В. Экономика организации (предприятия)./ И.В. Корнеева, Е.В.Арсенова, АД. Балыков – М.: Экономичность, 2007.
9. Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение)./ С.В. Загородников, М.Г. Миронов – М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач -рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации	письменная практическая проверка
ПК. 2.2 Руководить работой структурного подразделения.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение - принимает и реализовывает управленческие решения	тестирование; структурированно е наблюдение
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	тестирование; структурированно е наблюдение
ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач	тестирование; структурированно е наблюдение
ОК.03Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение	письменная практическая проверка
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обосновывает поиск и использование информации -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации	практическая проверка
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет документы, используя информационно-коммуникационные	тестирование; структурированно е наблюдение
ОК.06 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде	тестирование; структурированно е наблюдение
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов	-моделирует результаты решений модельных ситуаций	тестирование;

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	профессиональной деятельности	структурированно е наблюдение
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-обосновывает необходимость заниматься самообразованием и повышением квалификации	наблюдение; самопроверка.
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-отслеживает изменения в области профессиональной деятельности	тестирование; структурированно е наблюдение

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>