

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Директор по персоналу  
АО «ТЯЖМАШ»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Володченков

«30» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Шиляева

«01» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

общепрофессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
15.01.32 Оператор станков с программным управлением

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла профессий 15.01.05,15.01.25,  
15.01.32, 43.01.09, 18466,13.01.10

Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Р.Х. Багдалова

Разработчик: М.В.Гордеева, преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1555,

– примерной основной образовательной программы по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «4» апреля 2017 г. под номером № 15.01.32-170404.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	13

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС ГБПОУ «СПК» по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППКРС.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать ситуацию;
- осуществлять планирование деятельности;
- осуществлять планирование ресурсов;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- производить оценку результатов деятельности;
- производить поиск информации;
- производить извлечение и первичную обработку информации;
- производить обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы

на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента не предусмотрено.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Освоение приема маркировки текста.	1	репродуктивный	ОК 01-05 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Предварительная работа с источником информации. 2. Определение информационных дефицитов источника. 3. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 4. Определение ключевого слова и режима поиска.	4		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Извлечение информации по одному основанию.	1	репродуктивный	ОК 01-05, 9 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Извлечение информации по нескольким основаниям. 2. Составление таблицы для извлечения информации. 3. Группировка информации. 4. Чтение схемы. Составление схемы. 5. Составление коллажа.	5		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Определение тезиса/вывода и аргументов в источнике.	1	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг категорических умозаключений. 2. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. 3. Вывод на основе заданных посылок. 4. Сравнительный анализ по заданным критериям. 5. Восстановление и анализ энтимем. 6. Применение техник опровержения.	6		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 2 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 2. Определение перечня ресурсов. 3. Анализ альтернативных ресурсов.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Характеристика ситуации. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 3. Планирование текущего контроля.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		



<b>РАЗДЕЛ 3 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1 Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Тренинг «Барьеры в общении». 2. Тренинг интонирования.	2	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг структурирования устного выступления. 2. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. 3. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение процедуры групповой коммуникации. 2. Определение вопросов для группового обсуждения. 3. Тренинг группового взаимодействия.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1		

Тематика курсовой работы (проекта)	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено		
Консультации	не предусмотрено		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** – не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** – не предусмотрено.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основная литература**

1. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.
2. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.
3. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

#### **Интернет ресурсы**

1. <http://мой-ориентир.рф/медиаотека.php> - интерактивный учебник

#### **Дополнительная литература**

- 1 Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.
- 2 Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.
- 3 Групповая профориентационная работа. - Российская гос. академия труда и занятости.- М, 2000.
- 4 Новый трудовой кодекс, - М.,2001.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>– Оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>– Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>– Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать ситуацию</li> <li>– Осуществлять планирование деятельности</li> <li>– Осуществлять планирование ресурсов</li> <li>– Осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>– Производить оценку результатов деятельности</li> <li>– Производить поиск информации</li> <li>– Производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>– Производить обработку информации</li> <li>– Работать в команде (группе)</li> <li>– Владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>– Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>– Владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01-11 ПК 1.1
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	ОК 01-11 ПК 1.1
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01-11 ПК 1.1
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	ОК 01-11 ПК 1.1