

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Шиляева  
«01» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Григорьев

Разработчик: Каган Н.В., преподаватель иностранного языка ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1547,

– примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «11» мая 2017 г. под номером №.09.02.07-170511

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22
5	Приложение 1 . Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	32

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### Обязательная часть

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные или бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной нагрузки	168
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	166
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
в том числе:	
ответы на вопросы	не предусмотрено
решение задач	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБРАЗОВАНИЕ</b>		14		
<b>Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Специфика и социальная значимость английского языка. Роль иностранного языка в современном мире. Распределение заданий по внеаудиторному чтению. Грамматический материал: разряды существительных.</li> <li>2. Образование в России. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: число существительных</li> <li>3. Образование в Англии. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: притяжательный падеж существительных</li> <li>4. Образование в США. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: артикли</li> <li>5. Наш колледж. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</li> <li>6. Дальнейшее образование. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</li> </ol>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Своеобразие английского языка, его роль в современном мире. Внеаудиторное чтение</li> <li>2. Образование в России</li> <li>3. Образование в Англии</li> <li>4. Образование в США</li> </ol>	14		

	<p>5. Наш колледж  6. Дальнейшее образование  7. Значение образования в современности</p>			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений	2		
<b>РАЗДЕЛ 2 ИСКУССТВО, ХОББИ</b>		14		
<b>Тема 2.1 Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Виды искусства. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы.  Грамматический материал: разряды прилагательных  2. Театр, кино. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  Грамматический материал: степени сравнения прилагательных  3. Живопись, архитектура. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы.  Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами  4. Опера, балет. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  5. Литература. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  6. Мое хобби. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия:</b>  1. Виды искусства  2. Театр, кино  3. Живопись, архитектура  4. Опера  5. Балет  5. Литература  6. Мое хобби</p>	14		



	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 3 ЗДОРОВЬЕ И СПОРТ</b>		14		
<b>Тема 3.1 Мы за здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Здоровый образ жизни.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы.Грамматический материал:разряды числительных 2.Спорт и здоровье.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросыГрамматический материал:употребление числительных 3.Спорт в России.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат 4.Виды спорта в Англии. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 5.Олимпийские игры. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 6.Компьютер и здоровье, сочинение 7.Значение спорта в жизни человека		продуктивный	ОК01,04,06,10
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1.Здоровый образ жизни 2. Спорт и здоровье 3. Спорт в России 4. Виды спорта в Англии 5.Олимпийские игры 6. Компьютер и здоровье 7.Значение спорта в жизни человека	14		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		

<b>РАЗДЕЛ 4 ПУТЕШЕСТВИЕ</b>		22		
<b>Тема 4.1 Поездка за границу</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Средства передвижения. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения</p> <p>2. Путешествие на самолете. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: указательные местоимения</p> <p>3. Формальности в аэропорту. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: возвратные местоимения</p> <p>4. Остановка в отеле. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: вопросительные местоимения</p> <p>5. Виды услуг отеля. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: неопределенные местоимения</p> <p>6. Осмотр достопримечательностей. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>7. Экскурсии. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>8. Особенности национальной кухни. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>9. Места общественного питания. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>10. Сочинение «Как мы путешествуем?»</p> <p>11. Значение отдыха в жизни человека</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		

	<b>Практические занятия</b> 1. Средства передвижения. 2. Путешествие на самолете 3. Формальности в аэропорту 4. Формальности в аэропорту 5. Остановка в отеле 6. Виды услуг отеля	22		
	7. Экскурсии 8. Особенности национальной кухни 9 Места общественного питания 10. Как мы путешествуем? 11. Значение отдыха в жизни человека			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 5 ПРИЗВАНИЕ И КАРЬЕРА</b>		30		

<p><b>Тема 5.1</b> <b>Моя будущая профессия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Менеджмент. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: видовременные формы глагола  2. Управление персоналом. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  Грамматический материал: оборот thereis/ thereare  3. Посещение учебного центра. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  Эссе «Хочу быть профессионалом»  4. Ярмарки и выставки. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  5. Выбор профессии. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы  6. Моя будущая профессия. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  7. Карьерный рост. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  8. В конструкторском бюро. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  9. Разработка проекта. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  10. Рабочий день в офисе. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  11. Промышленность и производство. Овладение</p>		<p>продуктивный</p>	<p>ОК01,04,06,10</p>
	<p>речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы.  12. Народное хозяйство. Развитие экономики. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы  Народное хозяйство. Развитие экономики  13. Научно-технический прогресс  14. Роль научно-технического прогресса в развитии производства. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы  15. Влияние современных технологий на нашу</p>			

	жизнь.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1.Менеджмент 2. Управление персоналом 3. Посещение учебного центра 4.Ярмарки и выставки 5.Выбор профессии 6. Моя будущая профессия 7. Карьерный рост 8. В конструкторском бюро 9. Разработка проект 10. Рабочий день в офисе 11. Промышленность и производство 12. Народное хозяйство. Развитие экономики 13.Научно-технический прогресс 14.Роль научно-технического прогресса в развитии производства 15. Влияние современных технологий на нашу жизнь	30		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 6 КОМПЬЮТЕРЫ</b>		32		
<b>Тема 6.1 Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Наука и техника. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Indefinite</i>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	2.Что такое электроника? Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Continuous</i> 3.Из истории компьютера. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Perfect</i>			

	<p>4. Могут ли машины думать? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>5. Что такое компьютер? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>6. Что может делать компьютер? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>7. Персональный компьютер новое устройство обработки информации. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>8. Компьютерные системы. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>9. Компьютеры в нашей жизни Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>10. Языки программирования. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>11. Компьютерная память. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>12. Интернет. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>13. Компьютеры и их функции Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы.</p> <p>14. Современные тенденции: компьютерные игры и программы Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>.Современные тенденции: компьютерные игры и программы Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>15. Компьютеры .Работа с текстом. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1. Наука и техника	32		

	<p>2. Что такое электроника?  3. Из истории компьютера  4. Могут ли машины думать?  5. Что такое компьютер?  6. Что может делать компьютер?  7. Персональный компьютер новое устройство обработки информации  8. Компьютерные системы  9. Компьютеры в нашей жизни  10. Языки программирования  11. Компьютерная память  12. Интернет  13. Компьютеры и их функции  14. .Современные тенденции: компьютерные игры  14. .Современные тенденции: программы  15.Текст «Компьютеры»</p>			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 7 ТРУДОУСТРОЙСТВО</b>		10		
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Учеба, получение специальности. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал:сложное подлежащее  2.Объявления в СМИ. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  3. Посещение Центра занятости.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  4. Организации и предприятия. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложное дополнение  5.Беседа с работодателем. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы  6. Изучение условий труда. Овладение лексикой по теме,</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10

	составление высказывания, ответы на вопросы 7. Как составить резюме? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы 8. Совмещение работы и учебы. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 9. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации 10. Изложение «Все профессии важны»			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Учеба, получение специальности 2. Объявления в СМИ 3. Посещение Центра занятости 4. Организации и предприятия 5. Беседа с работодателем 6. Изучение условий труда 7. Как составить резюме? 8. Совмещение работы и учебы 9. Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации 10. Все профессии важны	10		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 8 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ</b>		10		
<b>Тема 8.1 Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Деловые и общественные связи. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложносочиненные предложения 2. Деловые встречи, беседы. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения		продуктивный	ОК01,04,06,10



	<p>3.Официальные приемы, пресс-конференции. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>4. Деловой этикет, правила поведения.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>5. Деловой стиль. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>6. Правила деловых переговоров. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>7. Этикет телефонных разговоров. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>8. Оставление диалога «Телефонные разговоры». Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>9. Речевой этикет разговора по телефону. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>10. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Деловые и общественные связи</p> <p>2.Деловые встречи, беседы</p> <p>3. Официальные приемы, пресс-конференции</p> <p>4. Деловой этикет, правила поведения</p> <p>5. Деловой стиль</p> <p>6. Правила деловых переговоров</p> <p>7. Этикет телефонных разговоров</p> <p>8.Диалог «Телефонные разговоры».</p> <p>9. Речевой этикет разговора по телефону</p> <p>10. Правила телефонных переговоров</p>	10		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 9</b>		18		

<b>ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ</b>				
<b>Тема 9.1</b> <b>Официальная и неофициальная переписка</b>	<b>Содержание учебного материал:</b> 1. Как написать письмо? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: типы придаточных предложений 2. Виды деловой корреспонденции. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: наречия some, any, no, every и их производные 3. Элементы делового письма. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 4. Оформление делового письма. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 5. Официальные приглашения, поздравления. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 6. Ответ на запрос, заказ, претензии, жалобы. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 7. Благодарственные письма, напоминания, извинения. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод. 8. Сопроводительные письма, просьбы, соболезнования. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 9. Заполнение бланков, анкет. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		продуктивный	ОК 01,04,06,10
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1. Как написать письмо? 2. Виды деловой корреспонденции 3. Элементы делового письма 4. Оформление делового письма 5. Официальные приглашения, поздравления 6. Ответ на запрос, заказ, претензии, жалобы	18		

	7. Благодарственные письма, напоминания, извинения 8. Сопроводительные письма, просьбы, соболезнования 9. Заполнение бланков, анкет			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Дифференцированный зачет</b>	1.Выполнение оценочных заданий 2. Прием внеаудиторного чтения	2		
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием:

– автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;

техническими средствами обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций).

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений: учеб.пособ.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

2. Волковская А.С. Английский язык]: учеб. 8-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

3. Гольцова Е.В. Английский язык для пользователей ПК и программистов: Самоучитель. – СПб.: Корона, 2016.

4. Карпова Т.А. Английский для колледжей учеб. пос. – М.: Дашков и К, 2016.

5. Кияткина И.Г. Английский язык для СПУЗ]: учеб. пос. – СПб.: Политехника, 2015.

6. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2016. – (Эл.учеб.)

##### **Словари**

1. Англо - русский и русско – английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2015.

2. Англо - русский словарь. - М.: Мартин, 2015.

3. Большой англо – русский и русско – английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2015.

4. Пройдаков Э.М. Англо – русский толковый словарь по вычислительной технике, Интернету и программированию. - М.: Русская Редакция, 2016.

5. Тверитнев М.В. Англо – русский и русско – английский автомобильный словарь. - М.: Аби Пресс, 2015.

6. Черепанов А.Т. Англо – русский словарь сокращений по компьютерным технологиям: информатике, электронике и связи. – М.: Русский язык, 2016.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [https://eknigi.org/estestvennye\\_nauki/page/7/](https://eknigi.org/estestvennye_nauki/page/7/) «Электронные книги – источник знаний XXI века» (дата обращения: 16.11.2018).

2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [www.aldebaran.ru](http://www.aldebaran.ru) – Электронная библиотека книг (дата обращения: 16.11.2018).

3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронная библиотека «Юрайт» (дата обращения: 16.11.2018).

4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [www.matcabi.net](http://www.matcabi.net) – кабинет математики онлайн (дата обращения: 16.11.2018).

### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений [Электронный ресурс]: учеб.пособ.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – (Эл.учеб.)

2. Волковская А.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. 8-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – (Эл.учеб.)

3. Гольцова Е.В. Английский язык для пользователей ПК и программистов [Электронный ресурс]: Самоучитель. – СПб.: Корона, 2016. – (Эл.учеб.)

4. Долматовская Е.Ю. Рассказы об истории автомобилей. [Электронный ресурс]: Кн. для чтения на англ. яз. – М.: Билинга, 2017. – (Эл.учеб.)

5. Карпова Т.А. Английский для колледжей [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: Дашков и К, 2016. – (Эл.учеб.)

6. Кияткина И.Г. Английский язык для СПУЗ [Электронный ресурс]: учеб. пос. – СПб.: Политехника, 2015. – (Эл.учеб.)

7. Луговая А.Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2015. – (Эл.учеб.)

8. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2016. – (Эл.учеб.)

9. Чичерова Л.Г. Английский для колледжа [Электронный ресурс] : учеб. – М.: ГИС, 2016. – (Эл.учеб.)

10. Шляхова В.А. Английский язык для студентов автомобильных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2015. – (Эл.учеб.)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания</b></p> <p>– употреблять в речи стандартные, формальные и нейтральные фразы;                      – вести диалог;                      – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой;                      – понимать смысл высказывания в различных ситуациях.</p>	<p>Неудовлетворительно» - студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p> <p>«Удовлетворительно» - студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«Хорошо» - студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.</p> <p>«Отлично» - студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении практических заданий;</li> <li>– проведении проверочных работ;</li> <li>– проведении опросов;</li> <li>– решении ситуационных задач;</li> <li>– при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>– проведении промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p><b>Умения</b></p> <p>– лексический материал по заданной теме;                      – грамматический материал.</p>		<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении практических заданий;</li> <li>– проведении проверочных работ;</li> <li>– проведении опросов;</li> <li>– решении ситуационных задач;</li> <li>– выполнении самостоятельной работы;</li> <li>– при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>– проведении промежуточной аттестации.</li> </ul>

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Тема 2.1Различные виды искусств. Мое хобби.	2	Презентация	ОК01,04,06,10
2.	Тема 6.1Компьютеры и их функции	2	Ролевая игра	ОК01,04,06,10
3.	Тема 6.1Компьютеры и их функции	2	Дискуссия	ОК01,04,06,10
4.	Тема 8.1Правила телефонных переговоров	2	Презентация	ОК01,04,06,10
5.	Тема 9.1Официальная и неофициальная переписка	2	Деловая игра	ОК01,04,06,10