

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»  
(ГБПОУ «СПК»)

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ «СПК»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Григорьев

Приложение № 1 к приказу  
от 31.12.2019 № 339 - од  
директор ГБПОУ «СПК»

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Шилыева



Согласовано  
Совет ГБПОУ «СПК»  
Протокол от 27.12.2019 № 7

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Сызрань, 2019



## I. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда заключено на паритетной основе между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Работодатель или Учреждение) и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – работники Учреждения) и является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между Работодателем и работниками Учреждения в области охраны труда.

1.2. Настоящее соглашение по охране труда заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников и обеспечения стабильной и эффективной работы Учреждения.

1.3. Сторонами соглашения являются:

- работники в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее по тексту – профсоюз) в лице председателя первичной профсоюзной организации председателя профсоюза.

- Работодатель в лице его представителя – директора Учреждения.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива).

1.5. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Соглашения должен быть доведен Работодателем до сведения работников Учреждения в течение трех дней после его подписания. Представители работников Учреждения обязуются разъяснять работникам Учреждения положения Соглашения, содействовать его реализации.

1.7. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, нормативными документами Учреждения.

1.8. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.



## **II. Задачи сторон соглашения**

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон совместных действий Работодателя, профсоюза, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников Учреждения по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## **III. Функции соглашения**

Соглашение определяет мероприятия по обеспечению охраны труда в соответствии с Приложением № 1, для их выполнения поставлены определенные задачи, которые возложены на обе стороны.

3.1. Работодатель:

3.1.1. Совместно с профсоюзом назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо и комиссию по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюза предложения по созданию здоровых и безопасных условий труда, вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.1.3. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися.

3.1.4. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах; принимает участие в проведении обследований по обращениям работников и выработке в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.5. Анализирует эффективность проводимых мероприятий по



условиям и охране труда. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.1.6. Изучает состояние и правильность использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, своевременность обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения.

3.1.7. Осуществляет за счет средств Учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.

3.1.9. Обеспечивает проведение обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

## 3.2. Профсоюз:

3.2.1. Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.2.2. Организует и проводит семинары по охране труда. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.2.3. Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

## IV. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонами Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя(его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.



4.4. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от Работодателя и работников Учреждения.

#### **V. Действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на один год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действия контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

Составил:

Специалист по охране труда



Ю.В. Маркелова



**Перечень  
мероприятий по охране труда на 2020 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.	Утверждение списка рабочих мест, на которых по результатам проведенной специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда	шт.	1	-	январь 2020 г.	Начальник отдела кадров Окишева И.В. Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	чел.	по факту	-	при приеме на работу в течение одного месяца	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
3.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	чел.	190	-	февраль -март 2020 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
4.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования по охране труда, комплектация комплекта документов	шт.	по факту	-	в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
5.	Пересмотр (дополнение ) перечня профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда	шт.	по факту	-	в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
6.	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	шт.	по факту	-	разработка - по мере необходимости, плановый срок пересмотра – 2023 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
7.	Тиражирование инструкций (положений) по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	шт.	по факту	-	в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
8.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам и другими наглядными пособиями по охране труда.	шт.	50	5,0	в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
9.	Расследование и учет несчастных случаев в колледже и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися	шт.	по факту	-	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев
10.	Анализ работы за 2020 г.	-	-	-	декабрь 2020	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
11.	Планирование работы на 2021 г.	-	-	-	декабрь 2020	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.



## 2. Обучение

1.	Проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда в специализированной организации	чел.	11	22,0	II квартал 2020 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
2.	Проведение обучения и проверка знаний педагогических работников, руководителей и специалистов внутри колледжа	чел.	190	-	вновь принятые работники - в течение месяца, Апрель 2020 г.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	чел.	5	13,5	февраль, май, сентябрь 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	- по электробезопасности	чел.	7	8,4		
	- по пожарной безопасности (ПТМ):	чел.	2	6,8	май 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4.	Проведение обучения и аттестации на I группу по электробезопасности в соответствии с ПОТ РМ - 016 - 2001	чел.	190	-	май 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
					сентябрь 2020 г.	Ответственный за электрохозяйство Правдин М.Н.

## 3. Организационно-технические мероприятия

1.	Комиссионная оценка готовности Колледжа к 2020/2021 учебному году	-	-	-	июль 2020 г.	Комиссия колледжа
2.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	шт.	5	5,0	по мере необходимости	Комиссия по проведению СОУТ
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	при приеме на работу	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
4.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками колледжа с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	первичный - до начала самостоятельной работы, повторный - 2 р. в год (апрель, октябрь) внеплановый, целевой - по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,
5.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы/ ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	вводный - для обучающихся 1 курса; повторный - 2 р. в год (апрель, октябрь) внеплановый, целевой по мере необходимости	Классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся



6.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в журналах установленной формы/ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	в рабочем порядке	ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
7.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с оформлением акта проверки готовности	шт.	по факту	-	ежегодно, перед началом учебного года	Руководитель физического воспитания
8.	Испытания защитных средств на участках повышенной опасности: - диэлектрические перчатки	пар	5	1,3	июнь, декабрь 2020 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зданий	7	70,0	апрель, август 2020 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
10.	Охрана объектов колледжа	зданий	6	-	ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
11.	Техническое освидетельствование и текущий ремонт автомобилей	шт.	9	135,0	в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
12.	Текущий ремонт электросетей, розеток и выключателей	зданий	7	30,0	в течение года	Ведущий инженер Правдин М.Н.
13.	Техническое обслуживание пультовой охраны объектов колледжа	зданий	6	148,1	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С., обслуживающая организация
14.	Организация проведения проверки сопротивления изоляции и заземления (зануления) электросетей и электрооборудования в зданиях на соответствие требованиям электробезопасности	зданий	7	100,0	июль 2020 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
15.	Обеспечение нормативных требований охраны труда по микроклимату в осенне-зимний период на рабочих местах и в служебных помещениях:					
	1) гидравлические испытания наружных и внутренних теплосетей (опрессовка, промывка);	зданий	11	100,0	июнь 2020 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
	2) установка доводчиков, шпингалетов	зданий	3	2,0	март 2020 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
16.	Выполнение текущих ремонтно-строительных работ в служебных и санитарно-бытовых помещениях с целью улучшения санитарно-гигиенических условий	зданий	7	300,0	в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	чел.	190	-	по графику	Директор О.Н. Шилиева
2.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу)	чел.	5	10,0	в течение года	Директор О.Н. Шилиева



	медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами					
3.	Обеспечение работников личными медицинскими книжками	чел.	10	10,0	в течение года	Директор О.Н. Шиляева
4.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	по факту	-	при трудоустройстве на работу	Начальник отдела кадров Окишева И.В.
5.	Организация вакцинации работников от вирусных инфекций	чел.	210	-	октябрь 2020 г.	Фельдшер Извекова С.М. Калинкина С.Н.
6.	Обеспечение питьевой водой в летний и зимний период	зданий	1	10,0	ежедневно	Ведущий инженер Ярусов С.И.
7.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	чел.	8	-	ежедневно	Ведущий инженер Воронов П.А.
8.	Проверка состава аптечек для оказания первой помощи пострадавшим и по необходимости их пополнение	шт.	по факту	10,0	в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С. Фельдшер: Извекова С.М. Калинкина С.Н.

#### 5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	чел.	33	50,0	ноябрь 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С., заведующие хозяйством, заведующие общежитием
2.	Обеспечение работников, работающих с вредными условиями труда, смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	чел.	21	10,0	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	чел.	2	5,2	постоянно в течение года (по мере необходимости)	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4.	Проверка заполнения личных карточек и выдачи СИЗ работникам	шт.	по факту	-	май 2020 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.

#### 6. Мероприятия по пожарной безопасности

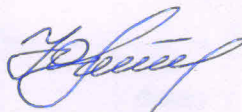
1.	Разработка, согласование и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
2.	Разработка, согласование и утверждение инструкций и планов –схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
3.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа,	шт.	5	1,0	Февраль 2020 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.



	журналом учета первичных средств пожаротушения					
4.	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	зданий	6	-	4 раза в год (сентябрь, декабрь, апрель, июнь)	Специалист по делам ГО и ЧС Цапаев В.Ю.
5.	Организация выполнения обязательных требований пожарной безопасности с целью предотвращения пожаров и сохранения жизни и здоровья работников:	зданий	7	14,0	Март 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	1. Проверка пожарных кранов на водоотдачу					
	2. Обеспечение сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения (зарядка огнетушителей, приобретение огнетушителей, пожарных рукавов и стволов)	шт.	25	20,0	Март 2020 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
6.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	зданий	7	-	Постоянно в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
<b>7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>						
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	по факту	10,0	по мере необходимости	Руководитель физического воспитания

Составил:

Специалист по охране труда



Ю.В. Маркелова