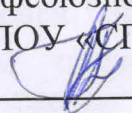


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

СОГЛАСОВАНО

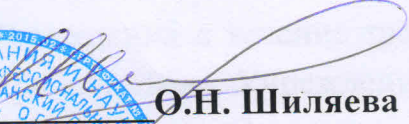
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СПК»

 **А.В. Григорьев**

«12» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»


О.Н. Шилыева


«12» декабря 2018 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда заключено на паритетной основе между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Работодатель или Учреждение) и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – работники Учреждения) и является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между Работодателем и работниками Учреждения в области охраны труда.

1.2. Настоящее соглашение по охране труда заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников и обеспечения стабильной и эффективной работы Учреждения.

1.3. Сторонами соглашения являются:

- работники в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее по тексту – профсоюз) в лице председателя первичной профсоюзной организации председателя профсоюза.
- Работодатель в лице его представителя – директора Учреждения.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива).

1.5. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Соглашения должен быть доведен Работодателем до сведения работников Учреждения в течение трех дней после его подписания. Представители работников Учреждения обязуются разъяснять работникам Учреждения положения Соглашения, содействовать его реализации.

1.7. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, нормативными документами Учреждения.

1.8. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

II. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон совместных действий Работодателя, профсоюза, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников Учреждения по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

III. Функции соглашения

Соглашение определяет мероприятия по обеспечению охраны труда в соответствии с Приложением № 1, для их выполнения поставлены определенные задачи, которые возложены на обе стороны.

3.1. Работодатель:

3.1.1. Совместно с профсоюзом назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо и комиссию по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюза предложения по созданию здоровых и безопасных условий труда, вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.1.3. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися.

3.1.4. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах; принимает участие в проведении обследований по обращениям работников и выработке в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.5. Анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.1.6. Изучает состояние и правильность использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, своевременность обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения.

3.1.8. Осуществляет за счет средств Учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.9. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.

3.1.10. Обеспечивает проведение обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.2.2. Организует и проводит семинары по охране труда. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.2.3. Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

IV. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонами Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от Работодателя и работников Учреждения.

V. Действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на один год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действия контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

**Перечень
мероприятий по охране труда на 2019 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимо сть, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности	Чел.	205	-	В соответствии с приказом	Ответственные лица
2.	Организация обучения работников по охране труда	Чел.	10	15,0	Апрель 2019 г.	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов - по электробезопасности	Чел.	4	10,5	Январь, апрель, октябрь 2019 г.	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
	- по пожарной безопасности (ПТМ):	Чел.	3	3,6	Июнь 2019 г.	
	- ответственных за ТЭУ и ТС и за эксплуатацию ТЭУ и ТС	Чел.	4	13,6	Июнь 2019 г.	
4.	Проведение обучения и аттестации на I группу по электробезопасности в соответствии с ПОТ РМ – 016 – 2001	Чел.	205	-	Сентябрь 2019 г.	Ответственный за электрохозяйств о Правдин М.Н.
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	Чел.	205	-	Февраль Сентябрь 2019 г.	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства	Чел.	-	-	Ежегодно	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р. Начальник отдела кадров Окишева И.В.
7.	Разработка и тиражирование инструкций (положений) по охране труда	Шт.	120	-	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
8.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам и другими наглядными пособиями по охране труда.	Шт.	50	5,0	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.

2. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств	Шт.	10	6,0	Июль 2019 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
3.	Испытания защитных средств на участках повышенной опасности: - диэлектрические перчатки	Пар	5	1,3	Июнь, декабрь 2019 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
4.	Обеспечение нормативных требований охраны труда по микроклимату в осенне-зимний период на рабочих местах и в служебных помещениях: - гидравлические испытания наружных и внутренних теплосетей (опрессовка, промывка);	Зданий	10	100,0	Июнь 2019 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зданий	7	70,0	Июнь-август 2019 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
6.	Организация вывоза отходов на утилизацию ртутьсодержащих отходов	Зданий	11	40,0	По графику вывоза и утилизации	Ведущий инженер Правдин М.Н.
7.	Охрана объектов колледжа	Зданий	6	-	Ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
8.	Техническое освидетельствование и текущий ремонт автомобилей	Шт.	9	170,0	В течении года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
9.	Организация выполнения обязательных требований пожарной безопасности с целью предотвращения пожаров и сохранения жизни и здоровья работников: 1. Проверка пожарных кранов на водоотдачу	Зданий	7	14,0	Август 2019г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	2. Обеспечение сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения (зарядка огнетушителей, приобретение огнетушителей, пожарных рукавов и стволов)	Шт.	25	20,0	Июнь 2019 г.	
10.	Текущий ремонт электросетей, розеток и выключателей	Зданий	7	30,0	В течении года	Ведущий инженер Правдин М.Н.
11.	Выполнение текущих ремонтно-строительных работ зданий	Зданий	7	300	Июнь-Август 2019	Начальник АХО Чеботарев С.С.
12.	Проверка готовности к новому учебному году: -пищеблока; -медицинских кабинетов; -спортивных залов; - актовых залов; - учебных кабинетов	зданий	-	-	Август 2019г.	Члены комиссии по охране труда

13.	Техническое обслуживание пультовой охраны объектов колледжа	Зданий	6	-	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С., обслуживающая организация
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами	Чел.	5	10,0	В течение года	Директор О.Н. Шилаева
2.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	Чел.	205	410,0	По графику	Директор О.Н. Шилаева
3.	Обеспечение работников личными медицинскими книжками	Чел.	70	63,0	В течение года	Директор О.Н. Шилаева
4.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Чел.	При трудоустройстве на работу	по факту	В течении года	Начальник отдела кадров Окишева И.В.
5.	Организация вакцинации работников от вирусных инфекций	Чел.	205	-	Октябрь 2019 г.	Фельдшер Извекова С.М. Калинкина С.Н.
6.	Обеспечение питьевой водой в летний и зимний период	Зданий	1	10.000	Ежедневно	Ведущий инженер Ярусов С.И.
7.	Поведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	Чел.	8	-	Ежедневно	Ведущий инженер Воронов П.А.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	Чел.	33	50,0	Ноябрь 2019 г.	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
2.	Обеспечение работников, работающих с вредными условиями труда, смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	Чел.	21	10,0	Ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Чел.	2	5,2	Постоянно в течение года (по мере необходимости)	Начальник АХО Чеботарев С.С.
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
1.	Разработка, согласование и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Шт.	5	-	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
2.	Разработка, согласование и утверждение инструкций и планов —	Шт.	5	-	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина

	схем эвакуации людей на случай возникновения пожара					Э.Р.
3.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	Шт.	5	1,0	Февраль 2019 г.	Специалист по ОТ и ТБ Крупорушкина Э.Р.
4.	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Зданий	6	-	4 раза в год (сентябрь, декабрь, апрель, июнь)	Специалист по делам ГО и ЧС Цапаев В.Ю.
5.	Организация выполнения обязательных требований пожарной безопасности с целью предотвращения пожаров и сохранения жизни и здоровья работников: - проверка пожарных кранов на водоотдачу;	Зданий	7	14,0	Постоянно в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.
6.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	Зданий	7	-	Постоянно в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.