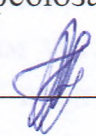


От работодателя:  
Директор ГБПОУ «СПК»

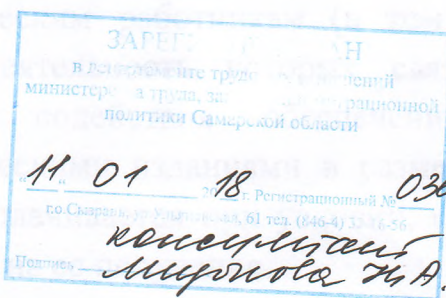
  
О.Н. Шиляева

От работников:  
Председатель  
профсоюза ГБПОУ «СПК»

  
А.В. Григорьев

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»  
на 2017-2020 годы



Принято Конференцией ГБПОУ «СПК»  
Протокол от 24.10.18 № 3

г.о. Сызрань

1. Исключить из пункта 5.3. Приложения № 1 должность: «вахтер»

2. Изложить пункт 5.4. Приложения № 1 в новой редакции:

«5.4. В Учреждении по работникам, которым установлен режим работы по графику (сторож, дежурный по общежитию, воспитатель, гардеробщик) ведется суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

Учетный период в Учреждении составляет шесть месяцев».

3. Изложить первое предложение пункта 5.8. Приложения № 1 в следующей редакции:

«5.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения, которое составляется методическим отделом и согласовывается с заместителем директора по учебной работе».

4. Изменить в пункте 5.18. Приложения № 1 должность: «заместитель директора по административно-хозяйственной работе» на должность: «начальника административно-хозяйственного отдела»

5. Дополнить Приложение № 2 пунктами 3.4.1., 3.4.2. следующего содержания:

«3.4.1. В заработную плату работников Учреждения включается ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей. Совместителям данная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

3.4.2. В заработную плату работников Учреждения включается ежемесячная денежная выплата молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области в размере и порядке, установленном законодательством».

6. Изложить пункт 4.5.2.2. в следующей редакции:

«4.5.2.2. проверку тетрадей и письменных работ по предметам: русский язык, математика, черчение, иностранный язык – до 15% от должностного оклада.

7. Исключить из Приложения № 2 пункт 4.8.

8. Исключить из Приложения № 2 пункт 4.9.

9. Исключить из пункта 5.5. Приложения № 2 первый абзац.

10. Изложить пункт 5.7. Приложения № 2 в новой редакции:

«5.7. Стоимость 1 балла для установления надбавки за эффективность (качество) работы определяется путем деления общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения за месяц на сумму максимально возможного количества баллов по каждой должности (ставке) штатного расписания Учреждения. При этом из суммы стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения исключаются стимулирующие выплаты директору, которые не должны превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, а также надбавки за выслугу лет.

Результат определения стоимости 1 балла утверждается приказом директора Учреждения».

11. В таблице пункта 5.10.2. Приложения № 2 изложить крайнюю строку «итого» в следующей редакции:

|  |       |  |             |    |
|--|-------|--|-------------|----|
|  | ИТОГО |  | Макс. балла | 73 |
|--|-------|--|-------------|----|

12. Исключить из пункта 5.10.3. Приложения № 2 слова: «начальник отдела организации образовательной деятельности», «начальник учебного отдела» вместе с критериями оценивания.

13. Дополнить пункт 5.10.10. Приложения № 2 следующим содержанием:

|                           |  |    |
|---------------------------|--|----|
| Начальник учебного отдела | 1. Качественное и полное исполнение должностных обязанностей, самостоятельность принятия решений и их реализация в рамках поручений непосредственного руководителя (в том числе сверх установленных обязанностей при необходимости незамедлительного решения поставленных задач) | 10 |
|                           | 2. Досрочная и безошибочная сдача отчетности в рамках компетенции отдела   | 10 |
|                           | 3. Своевременный контроль за качеством оформления учебной документации   | 10 |
|                           | 4. Позитивная динамика в результатах работы отдела   |    |
|                           | 5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц (обучающихся, родителей) на нарушение работником действующего законодательства, а также правил и норм деловой этики   | 10 |
|                           | ИТОГО  | 50 |

14. Дополнить Приложение № 2 пунктом 5.22. следующего содержания:

«5.22. Экономия фонда оплаты труда.

5.22.1. В случае экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения штатных единиц Учреждения, временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, высвободившиеся средства направляются на увеличение премий, надбавок и иных выплат.

5.22.2. Высвободившиеся в результате экономии фонда оплаты труда работников Учреждения денежные средства могут быть направлены:

5.22.2.1. на повышение размера надбавки за интенсивность и напряженность работы;

5.22.2.2. на повышение размера надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);

5.22.2.3. на повышение установленного размера премии за выполнение особо важных или срочных работ;

5.22.2.4. на повышение установленного размера премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

5.22.2.4. на выплату премий работникам по итогам работы за год;

5.22.2.5. на иные стимулирующие выплаты.

5.22.3. Установление и назначение стимулирующих выплат по результатам экономии фонда оплаты труда является исключительным правом Работодателя, и производится только при наличии фактически высвободившихся в результате экономии денежных средств».