

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 28.08.2017 № 23

Приложение к приказу
от 28.08.2017 № 441-од
директор ГБПОУ «СПК»

_____ О.Н. Шильева

Согласовано:
Студенческий совет общежития
Протокол от 28.08.2017 № 1

Согласовано:
Студенческий профсоюзный
комитет
Протокол от 28.08.2017 № 1

**Положение о студенческом
общежитии ГБПОУ «СПК»**

г.о. Сызрань
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Самарской области в сфере образования, письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения нуждающимся в жилье:

1.2.1. иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения на период обучения в Колледже;

1.2.2. обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.2.3. абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, относящимся к следующим категориям лиц:

1.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.3.2. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родственника;

1.3.3. дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;

1.3.4. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.3.5. обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы

1.3.6. другим лицам, указанным в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В исключительных случаях директор Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, а также обучающихся Колледжа, зарегистрированных в Сызрани, но фактически территориально далеко проживающих от места нахождения учебного корпуса.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии Колледжа, по решению директора Колледжа, жилые помещения общежития могут предоставляться работникам Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (на период работы).

1.6. Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека.

1.7. Проживание в студенческом общежитии Колледжа посторонних лиц не допускается, за исключением лиц, проживающих в общежитиях на основании вступивших в законную силу судебных актов.

1.8. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий, по безопасности проживающих возлагается на администрацию Колледжа.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (следует предусматривать на каждом этаже); кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; комната воспитателя; изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящего Положения, иных локальных актов Колледжа и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития; - переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- избирать совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. соблюдать настоящее Положение, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.4. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

2.2.5. выполнять условия договора найма жилого помещения;

2.2.6. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.7. находиться в ночное время (с 22 до 6 часов) в общежитии (за исключением лиц, на которых оформлено письменное разрешение, подписанное заведующий общежитием);

2.2.8. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

2.2.9. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

2.3.1. появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

2.3.2. пронос и хранение любых видов оружия;

2.3.3. самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

2.3.4. оскорбление чести и достоинства проживающих и работников ГБПОУ «СПК»;

2.3.5. самовольно переносить (обмениваться) инвентарь, мебель, другое оборудование из одной комнаты в другую;

2.3.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

2.3.7. курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

2.3.8. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, плакаты и т.д., кроме специально отведенных для этих целей мест;

2.3.9. проводить посторонних лиц в общежитие, минуя дежурного по общежитию (вахтера, сторожа) и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.10. устанавливать дополнительные замки на входную дверь или проводить их замену без разрешения заведующего общежитием.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

3. Права и обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для обучающихся, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием и другим инвентарем, в соответствии с примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, утвержденным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно, по мере поступления денежных средств, проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по

благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.3. Заведующий общежитием несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.4. Администрация Колледжа вправе совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГБПОУ «СПК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Распределение мест в студенческом общежитии, заселение обучающихся (иных лиц) производится на основании соответствующего приказа директора Колледжа.

4.2. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Колледжа, на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, составленного в двух экземплярах, подписанного директором Колледжа (образец договора в приложении № 1 к настоящему Положению).

4.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежития при предъявлении направления на заселение, паспорта, военного билета, справки о состоянии здоровья.

4.4. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.5. Лица, заселяющиеся в студенческие общежития, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими локальными актами ГБПОУ «СПК», регулирующими вопрос проживания в общежитиях, а также пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

4.6. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в п. 1.3. настоящего Положения, что соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Пользование студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения г. Сызрани, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить помещение в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.10. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития заведующий общежитием выдает выселяющимся обходной лист, который они должны сдать заместителю директора по учебной работе.

4.11. Выселение проживающих (обучающихся) из общежития в качестве меры дисциплинарного взыскания происходит на основании соответствующего приказа директора колледжа после информирования родителей (законных представителей).

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Колледжем в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии (ч. 4 и ч. 5 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется на основании действующего законодательства, расчета бухгалтерии Колледжа с учетом мнения студенческого совета общежитием и утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Плата за проживание в общежитиях взимается с проживающих ежемесячно в срок до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газоснабжение.

Размер платы за проживание в студенческих общежитиях для обучающихся утверждается приказом директора Колледжа.

Порядок расчета платы за жилищно-коммунальные услуги для иных категорий проживающих в общежитиях (работники ГБПОУ «СПК» и др.) утверждается приказом директора.

5.4. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

К дополнительным платным услугам относятся:

- 1) пользование стиральными машинами;
- 2) пользование личной бытовой техникой (телевизоры, микроволновые печи, музыкальные центры, магнитофоны, фены) и компьютерной техникой в

комнатах общежития;

3) пользование услугами интернет;

4) услуги прачечной (стирка белья, глажка).

5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через кассу Колледжа с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо путем безналичного перечисления денежных средств через кредитные организации по реквизитам, указанным в квитанциях (договоре).

5.6. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица (п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Органы самоуправления в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории.

6.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- 1) переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития колледжа в другое по инициативе администрации;
- 2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- 3) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7. Пропускной режим студенческого общежития

7.1. Проживающим в общежитиях ГБПОУ «СПК» выдаются пропуска, подтверждающие право входа в общежитие.

За передачу пропуска посторонним лицам, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

7.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники ГБПОУ «СПК» предъявляют служебное удостоверение или иной документ, подтверждающий личность;
- иные лица, в том числе пришедшие в гости к проживающим, предъявляют документ, удостоверяющий личность, о чем делается запись в журнале посетителей общежития.

7.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение им настоящего Положения несет приглашающий.

7.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией общежития.

7.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

7.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей общежитием в специальном журнале.

8. Ответственность проживающих за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению заведующего общежития, а также с учетом мнения студсовета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «СПК» и настоящим Положением.

8.2. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) выселение из общежития;
- 4) отчисление из ГБПОУ «СПК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса РФ) .

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- 6) отсутствие проживающих (работников колледжа и иных категорий проживающих за исключением обучающихся) в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

7) нарушение пункта 2.2.7 настоящего Положения (отсутствие проживающих в ночное время с 22-00 до 6-00, за исключением лиц, на которых оформлено письменное разрешение, подписанное заведующий общежитием);

8) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

9) хранения, распространения наркотических средств;

10) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11) отчисления из колледжа;

12) расторжения трудового договора с ГБПОУ «СПК»;

13) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ «СПК».

Приложение к Положению
о студенческом общежитии

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ _____
г. Сызрань _____ «___» _____ 201_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж», в лице директора Шилиевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава ГБПОУ «СПК», именуемая в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___"
_____ 2017 года № ___, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности Самарской области и переданное на праве оперативного управления в ГБПОУ «СПК», состоящее из комнаты жилой площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Сызрань, по улице _____, д.____, комната № _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____(работой, обучением, решением суда- нужно указать) в ГБПОУ «СПК».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время обучения нанимателя в ГБПОУ «СПК». _____.
(работы, обучения - нужно указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) на проведение текущего ремонта жилого помещения.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «СПК»;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в срок до 10 числа месяца следующего за истекшим. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и

коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «СПК»;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, а также в случае окончания обучения (расторжения трудового договора).

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения в случае необходимости;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушение норм Положения о студенческом общежитии.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

4) расторжением трудового договора с ГБПОУ «СПК».

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, установленном нормативно-правовыми актами, положением о студенческом общежитии ГБПОУ «СПК».

22. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через кассу ГБПОУ «СПК» с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо путем безналичного перечисления денежных средств через кредитные организации по реквизитам, указанным в квитанциях (договоре).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ О.Н. Шиляева

(подпись)

М.П.

Наниматель _____

(подпись)

