

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 08.09.2017 № 1

Приложение № 1 к приказу
от 08.09.2017 № 461-од
директор ГБПОУ «СПК»

_____ О.Н. Шилаева

Согласовано:
Студенческий совет
Протокол от 08.09.2017 № 1

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ А.В. Григорьев

**Положение о порядке назначения стипендий
и иной материальной поддержки
обучающимся ГБПОУ «СПК»**

г.о. Сызрань

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ «СПК» или Учреждение) за счет бюджетных ассигнований Самарской области.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 765 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановления Правительства Самарской области от 26.08.2014 № 520 «Об учреждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Устава ГБПОУ «СПК».

1.3. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия студентам и слушателям назначается студентам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим право на получение

государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

Слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, обеспечиваются государственными социальными стипендиями вне зависимости от срока обучения.

1.4. Стипендия – денежная выплата обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, не имеющих основного общего образования, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего или среднего общего образования.

2. Порядок распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся

2.1. Формирование и использование стипендиального фонда.

2.1.1. Источниками формирования стипендиального фонда (далее – Фонд) являются:

- средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на выплату стипендий;
- средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на установление дополнительной выплаты к стипендии обучающимся, получающим образование по специальностям среднего профессионального образования, включенным в перечень приоритетных профессий авиационно-космического комплекса;
- средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на социальное обеспечение обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии

на оказание материальной помощи обучающимся, признанным ГБПОУ «СПК» нуждающимися в материальной помощи;

- средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы обучающимися, их санаторно-курортного лечения и отдыха;

- средства от приносящей доход деятельности ГБПОУ «СПК».

2.1.2. Средства Фонда используются для выплаты обучающимся стипендий, социальных пособий и других форм материальной поддержки.

2.1.4. Минимальный размер стипендии определяется в пределах средств, выделяемых ГБПОУ «СПК» на стипендиальное обеспечение обучающихся, не менее норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося в месяц, устанавливаемого ежегодно постановлением Правительства Самарской области.

Минимальный

размер стипендии устанавливается приказом директора Учреждения не реже двух раз в году на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.1.5. Стипендии подразделяются на:

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии;

- стипендии «За освоение рабочей профессии».

2.1.6. Назначение стипендий, социальных пособий и других форм материальной помощи производится приказом директора на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.1.7. Выплата стипендий и социальных пособий прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директором об отчислении обучающегося.

2.1.8. Выплата государственной академической и социальной стипендии, а также социальных пособий осуществляется 1 раз в месяц в срок не позднее 25 числа текущего месяца. , а социальные пособия не позднее 7 числа текущего месяца.

2.1.9. Суммы выплат стипендий, социальных пособий и других форм материальной помощи перечисляются на счет открытый на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

2.2. Государственная академическая стипендия.

2.2.1. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области.

2.2.2. Государственная академическая стипендия назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2.3. Обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в перечень

приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса (далее по тексту – приоритетным профессиям), государственная академическая стипендия назначается при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

В случае пересдачи обучающимся по приоритетным профессиям оценки «неудовлетворительно» на любую иную положительную оценку, а также закрытии академических задолженностей в текущем учебном году, государственная академическая стипендия назначается ему с начала семестра, следующего за семестром, за который происходила пересдача.

2.2.4. Если по учебному предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются итоговые оценки по предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) за семестр. Учреждением учитываются результаты промежуточной аттестации в форме оценок по пятибалльной системе.

2.2.5. Размеры государственной академической стипендии, превышающие минимальный размер стипендии, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Положения, могут назначаться при условии экономии Фонда в следующем порядке:

- не менее 100 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично»;
- не менее 75 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо»;
- не менее 50 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и две оценки «хорошо»;
- не менее 25 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо».

2.2.6. Обучающимся по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утвержденный

приказом министерства образования и науки Самарской области от 22 июля 2014 года №234-од, осуществляется дополнительная выплата в размере 100 % от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива государственной академической стипендии.

2.2.7. При переводе обучающегося с платной на бюджетную основу обучения, другую специальность, другую форму обучения (с очно-заочной формы обучения на очную форму обучения) из другой образовательной организации, выходе из академического отпуска государственная академическая стипендия может быть назначена по итогам промежуточной аттестации.

2.2.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или образования у обучающегося академической задолженности по результатам семестра.

2.2.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств областного бюджета лицам, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, если они обучаются за счет средств областного бюджета или выплата академической стипендии предусмотрена международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.3. Государственная социальная стипендия.

2.3.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим лицам:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной

власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.2. Размер государственной социальной стипендии обучающимся увеличивается на 50 % минимального размера стипендии, указанного в пункте

2.1.4. настоящего Положения.

2.3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. Обучающийся, получивший государственную социальную помощь, должен предоставить на рассмотрение стипендиальной комиссии документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемой органами социальной защиты населения по месту жительства обучающегося.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в ГБПОУ «СПК» документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на срок, указанный в данном документе, со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается по решению стипендиальной комиссии в связи с прекращением действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

2.3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.4. Стипендия «За освоение рабочей профессии».

2.4.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся очной формы обучения, не получающим государственную академическую стипендию:

- осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих,

служащих;

- осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц сограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» выплачивается в размере не ниже норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям подготовки рабочих, должностям служащих.

2.4.3. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

2.4.4. Назначение стипендии обучающимся, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется по предоставлению заключения, подтверждающего психолого-медико-педагогической комиссией о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.4.5. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.5. Выплата социальных пособий.

2.5.1. Виды социальных пособий:

2.5.1.1. Выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей:

- ежегодно в сентябре – на приобретение одежды и обуви;
- ежемесячно – на питание;
- ежемесячно – на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- ежегодно в сентябре – на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, личные расходы.

2.5.1.2. Выплаты для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием и единовременным денежным пособием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками Учреждения, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях профессионального образования.

2.5.2. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

2.5.3. Выплата социальных пособий осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области.

2.6. Компенсационные выплаты.

2.6.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6.2. Назначение ежемесячных компенсационных выплат осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.7. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение.

2.7.1. Две двенадцатых от средств, выделяемых из бюджета Самарской области в виде субсидии на обеспечение обучающихся стипендиями, направляются Учреждением на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, их санаторно-курортное лечение и т.д.

2.7.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом мероприятий на учебный год по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися (далее – План мероприятий).

2.7.3. План мероприятий утверждается приказом директора ГБПОУ «СПК».

2.7.4. План может включать проведение следующих мероприятий:

- организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренировок;

- организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических, эстетических и духовных качеств;

- приобретение предметов, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий, например: призы обучающимся, украшения для проведения мероприятий, музыкальная техника и аппаратура, мультимедийные проекторы, стенды, плакаты, спортивный инвентарь и т.д.

- организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;

- мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся;

- иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися.

2.7.5. Санаторно-курортное лечение обучающихся осуществляется на основании раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение студентам, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области.

3.1. Приобретение путевок.

3.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении путевки обучающемуся является его письменное заявление, подаваемое в стипендиальную комиссию с приложением справки для получения путевки (форма № 070/у-04) с указанием медицинского диагноза. Заявление регистрируется секретарем стипендиальной комиссии в журнале регистрации нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

3.1.2. Стипендиальная комиссия рассматривает список обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и формирует очередность согласно дате подачи заявления.

3.1.3. Путевки приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации. Срок продолжительности санаторно-курортного лечения составляет от 14 до 21 дня.

3.1.4. Путевки приобретаются ГБПОУ «СПК» по договорам с санаторно-курортными учреждениями или организациями, занимающимися реализацией путевок на санаторно-курортное лечение.

3.2. Распределение путевок.

3.2.1. Распределение путевок осуществляет стипендиальная комиссия на основании очередности.

3.2.2. В случае отказа обучающегося от предоставляемой путевки, она распределяется как «горячая», не зависимо от очередности.

3.2.2. Выделение путевок студентам 4-ых курсов на заезд «июнь – август» не осуществляется.

3.2.3. Путевка выделяется обучающемуся бесплатно.

3.2.4. Преимущественное право на получение путевки имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
- инвалиды;
- обучающиеся на оценки «отлично»;
- активно участвующие в научной деятельности ГБПОУ «СПК»;
- активно участвующие в общественной деятельности ГБПОУ «СПК»;
- активно участвующие в культурной и творческой деятельности ГБПОУ «СПК»;
- активно участвующие в спортивной деятельности ГБПОУ «СПК»;
- победители городских, областных, российских или международных олимпиад, конкурсов, соревнований.

3.3. Выдача путевок.

3.3.1. Выдача путевок осуществляется в соответствии с приказом директора ГБПОУ «СПК» на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

3.3.2. Выдачу путевок осуществляет бухгалтерия не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту санаторно-курортного лечения.

3.3.3. Документом, подтверждающим пребывание обучающегося в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к путевке, возвращаемый им в бухгалтерию Учреждения не позднее 3-х дней со дня прибытия с санаторно-курортного лечения.

4. Порядок оказания материальной помощи, назначение дополнительного материального поощрения обучающимся.

4.1. Условия предоставления материальной помощи.

4.1.1. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая следующим категориям обучающихся:

4.1.1.1. осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

4.1.1.2. осваивающим программы профессионального обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

4.1.1.3. в исключительных случаях и при наличии внебюджетных средств обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной, очно-заочной формам обучения за счет внебюджетных средств.

4.1.2. Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии одного из следующих условий:

- наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительные заболевания, дорогостоящее лечение, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным;

- получение государственной социальной стипендии;

- утрата в период обучения одного из родителей, обоих родителей или

единственного родителя;

- отсутствие денежных средств для участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания; компенсация дополнительного питания спортсменам, занявшим на соревнованиях всех уровней призовые места – по ходатайству тренера);

- статус студенческой семьи с малолетними детьми;

- нуждаемость в материальной поддержке других категорий обучающихся (по определению стипендиальной комиссии ГБПОУ «СПК»).

4.2. Порядок предоставления материальной помощи.

4.2.1. ГБПОУ «СПК» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета выделяются средства в размере пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда, на оказание материальной помощи. Средства, полученные Учреждением из областного бюджета на оказание материальной помощи, носят целевой характер и используются на оказание материальной помощи.

4.2.2. Материальная помощь выплачивается в размерах, определяемых стипендиальной комиссией индивидуально.

4.2.3. Минимальный размер материальной помощи не может быть меньше размера, определенного пунктом 2.1.4. настоящего Положения. Максимальный размер материальной помощи не может быть больше 2000% от размера, определенного пунктом 2.1.4. настоящего Положения (за исключением случаев, когда ходатайство о материальной помощи имеет расчет, указывающий необходимую сумму).

4.2.4. Оказание материальной помощи носит заявительный характер.

4.2.5. Обучающийся при наличии условий, предусмотренных п. 4.1.1. и

4.1.2. настоящего Положения, предоставляет заявление на имя председателя стипендиальной комиссии с приложением подтверждающих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья, наличии справки лечебного учреждения о длительности болезни, необходимости и срочности лечения, объеме необходимых лекарственных препаратов или материалах;

- акт обследования материального положения обучающегося, ходатайства классного руководителя, заведующего отделением, руководителя структурного подразделения Учреждения;

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи;

- свидетельство о смерти одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя;

- наличие документов (оплата услуг, проездные билеты, квитанции опроживании и т.д.) при обращении за материальной помощью с целью компенсационных выплат;

- другие документы, признанные стипендиальной комиссией достаточными для выплаты материальной помощи.

4.2.6. Стипендиальная комиссия рассматривает поступившие заявления обучающихся и выносит предложения директору ГБПОУ «СПК» о размере предоставляемой материальной помощи.

4.2.7. Решение стипендиальной комиссии отражается в протоколе заседаний стипендиальной комиссии, выписка из которого (при необходимости) выдается всем заинтересованным сторонам.

4.2.8. Директор на основании протокола заседания стипендиальной комиссии издает приказ об оказании материальной помощи обучающимся.

4.2.9. Материальная помощь оказывается обучающемуся единовременно не чаще одного раза в три месяца (в исключительных случаях в срочном порядке без соблюдения данного периода).

4.2.10. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является несоблюдение условий оказания материальной помощи, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2.11. При наличии экономии Фонда стипендиальная комиссия вправе принять решение назначении единовременного денежного поощрения следующим обучающимся:

- обучающимся по итогам текущего семестра, признанным победителями или призером международной, всероссийской, ведомственной, региональной, городской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных или социальных достижений студента;

- обучающимся, по итогам текущего семестра, имеющим особые достижения в учебной, физической, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; обучающимся, имеющим публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании;

- обучающимся, получившим похвальные грамоты и благодарственные письма за особые успехи при прохождении производственной практики;

- обучающимся по представлению председателя Студенческого совета, принимавшим в текущем семестре активное участие в общественной деятельности ГБПОУ «СПК»;

- за иные заслуги обучающегося, признанные стипендиальной комиссией как заслуживающие поощрения.

4.2.12. Размер единовременного материального поощрения устанавливается Стипендиальной комиссией и не должен превышать 400% минимального размера стипендии, указанного в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

4.2.13. Для назначения единовременного материального поощрения в стипендиальную комиссию должностным лицом, инициирующим поощрение направляется представление.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической, государственной социальной стипендии и других мер поддержки.

5.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается директором ГБПОУ «СПК».

5.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией ГБПОУ «СПК» осуществляет ее председатель.

5.4. Стипендиальная комиссия при рассмотрении вопросов, связанных с назначением стипендий и других форм социальной поддержки, руководствуется настоящим Положением, а также представленной информацией от классных руководителей об успеваемости обучающихся, ходатайств о поощрении и (или) выделении материальной помощи, а также от социальных педагогов о назначенном социальном пособии.

5.5. Решение принимается коллегиально, большинством голосов и оформляется протоколом.

5.6. Протокол Стипендиальной комиссии оформляется по итогам первого семестра - до 15 февраля, по итогам второго семестра – до 15 июля, в отдельных случаях - по результатам промежуточных аттестаций, а также в случаях иной необходимости.

Академические стипендии обучающимся 1 курса назначаются на период с 1 сентября по 31 января.

Состав Стипендиальной комиссии

Председатель Стипендиальной комиссии – директор ГБПОУ «СПК»
Шиляева Ольга Николаевна;

Члены Стипендиальной комиссии:

Заместитель директора по учебной работе – В.Б. Кислинский;

Заместитель директора по воспитательной работе – И.А. Кузнецова;

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Е.В.
Салитова;

И.о. главного бухгалтера – О.А. Елистратова;

Начальник отдела организации образовательной деятельности – Т.А.
Гилева;

Социальный педагог – С.И. Накрайникова;

Председатель Студенческого Совета;

Председатель первичной профсоюзной организации – А.В. Григорьев.