

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 148-од

*Об организации очного режима работы ГБПОУ «СПК»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, в целях усиления мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020г.), руководствуясь Уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01 сентября 2020 года на очный режим обучения обучающихся и очный режим работы работников ГБПОУ «СПК» (далее колледж).

2. Запретить допуск в ГБПОУ «СПК» обучающихся, работников и посетителей с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3. Запретить допуск посетителей в здания колледжа без средств индивидуальной защиты.

4. Специалисту по охране труда Маркеловой Ю.В. обеспечить проведение инструктажа работников колледжа, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

5. Заместителю директора по учебной работе Колбежиной Е.Н. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, время проведения перерывов, с учетом максимального разобщения учебных групп.

6. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, в следующем порядке.

6.1. Учебный корпус по адресу: ул. Гидротурбинная, д.9

№	Группа	Кабинет
1.	2004 СВ-1	236
2.	2005 СВ-1	235
3.	2006 СТ-1	220
4.	2007 ОС-1	217
5.	2009 КС-1	215
6.	2010 ИС-1	316
7.	2012 ТМ-1	307
8.	2015 ОА-1	310
9.	2016 ОА-1	308
10.	2023 ИС-1	107
11.	1902 СВ-2	239
12.	1903 СВ-2	226
13.	1904 ОС-2	314
14.	1907 КС-2	108
15.	1908 ИС-2	208
16.	1910 ТМ-2	305
17.	1911 ТМ-2	238
18.	1913 ОА-2	103
19.	1918 АСУ-2	312
20.	1802 СВ-3	225
21.	1803 СВ-3	311
22.	1804 ОС-3	106
23.	1807 КС-3	306
24.	1808 ИС-3	214
25.	1812 ОА-3	206
26.	1707 КС-4	213
27.	1708 ИС-4	236
28.	1710 АТП-4	234
29.	1711 ТМ-4	220
30.	1712 ТМ-4	223
31.	1716 СП-4	231
32.	1719 АСУ-4	218
33.	420 КС-5	216
34.	421 ИС-5	215
35.	428 АТП-4	314

6.2. Учебный корпус по адресу: ул. Карла Маркса, 104:

№	Группа	Кабинет
1.	2001 ЭР-1	5
2.	2002 ЭР-1	40
3.	2003 ЭР-1	21
4.	2008 МН-1	44
5.	2011 МТ-1	13
6.	2017 ПБ-1	3

7.	2018 АТ-1	37
8.	2019 ТО-1	46
9.	2020 УК-1	33
10.	2024 ПБ-1(к)	41
11.	2025 ПБ -1(к)	42
12.	2026 ПД-1(к)	47
13.	2027 ПД-1(к)	24
14.	2028 ПК-1(к)	31
15.	2029 БУ-1 (к)	38
16.	1905 МН-2	28
17.	1906 МН-2	27
18.	1909 МТ-2	50
19.	1914 ПБ-2	30
20.	1915 ПБ-2(к)	35
21.	1916 АТ-2	48
22.	1917 ТО-2 (к)	17
23.	1919 УК-2	45
24.	1920 БУ-2(к)	18
25.	1921 ПД-2(к)	39
26.	1922 ПК-2(к)	43
27.	1924 ПБ-2(к)	32
28.	1925 ПК-2(к)	34
29.	1805 МН-3	28
30.	1806 МН-3	45
31.	1809 МТ-3	46
32.	1810 МТ-3	33
33.	1813 ПБ-3	2
34.	1814 ПБ-3(к)	48
35.	1815 АТ-3	1
36.	1816 АТ-3	3
37.	1817 УК-3	41
38.	1818 ПК-3(к)	столовая
39.	1705 МН-4	27
40.	1706 МН-4	43
41.	1709 МТ-4	5
42.	1713 ПБ-4	42
43.	1714 ПБ-4(к)	24
44.	1717 АТ-4	2
45.	1718 ТР-4	21

6.3. Учебный корпус по адресу: ул.Новомайская, 2а

1.	2021 СМР-1	1
2.	2022 СМР-1	2
3.	1923 СМР-2	3

7. Преподавателям обеспечивать следующие мероприятия:

7.1. Минимизировать общение обучающихся из разных групп во время перерывов;

7.2. Осуществлять контроль выхода обучающихся на перемены согласно расписания;

7.3. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в учебные кабинеты).

7.4. Проводить проветривание учебных кабинетов во время перемен согласно следующего графика:

Пары		Перемена	Проветривание кабинета	Кабинеты
I	8.30 - 9.15	5 минут		ул. Карла Маркса, 104 № 1, 3, 13, 21, 18, 24, 28, 32, 33, 37,38, 41,42, 45,46, 50
	9.20 - 10.05	10 минут	10.05-10.10	
II	10.15 - 11.00	5 минут		Ул. Гидротурбинная. 9 № 106, 108, 206, 213, 215, 217, 220, 306, 308, 310, 312, 316, 223, 226, 234, 236, 239
	11.05 – 11.50	40 минут	11.50-12.30	
III	12.30 – 13.15	5 минут		
	13.20 – 14.05	10 минут	14.05-14.10	
IV	14.15 – 15.00	5 минут		
	15.05 – 15.50	10 минут	15.50-15.55	
V	16.00 – 16.45	5 минут		
	16.50 – 17.35	10 минут	17.35-17.40	

Пары		Перемена	Проветривание кабинета	Кабинеты
I	8.30 - 9.15	5 минут		ул. Карла Маркса, 104 № 2, 5,10, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 34, 35, 39, 40, 43, 44, 47, 48
	9.20 - 10.05	10 минут	10.10-10.15	
II	10.15 - 11.00	40 минут	11.00-11.40	Ул. Гидротурбинная. 9 № 103, 107, 109, 208, 214, 216, 218, 305, 307, 311, 314, 225, 231, 235, 238
	11.40 – 12.25	5 минут		
III	12.30 – 13.15	5 минут		
	13.20 – 14.05	10 минут	14.10-14.15	
IV	14.15 – 15.00	5 минут		
	15.05 – 15.50	10 минут	15.55-16.00	
V	16.00 – 16.45	5 минут		
	16.50 – 17.35	10 минут	17.40-17.45	

8. Проводить занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

9. Занятия в заочных группах 2013 ТМ-1, 2014 ТМ-1, 1912 ТМ-2, 1811 ТМ-3 проводить в дистанционном формате.

10. Классным руководителям:

10.1. 01 сентября 2020 года провести инструктаж обучающихся по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

10.2. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

10.3. Осуществлять ежедневный мониторинг числа отсутствующих в учебной группе и анализ причин отсутствия.

11. Педагогам-организаторам организовать проведение конкурсов на тему профилактики COVID-19с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.

12. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

13. Педагогам-библиотекарям работу библиотек в учебных корпусах осуществлять в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020г.)

14. Фельдшерам Извековой О.М. и Калинкиной С.В.:

14.1. В случае выявления обучающихся и работников с признаками заболевания и повышенной температурой направлять их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива до прихода сопровождающих (родителей, законных представителей).

14.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников колледжа, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

14.3. Осуществлять контроль за проведением «входного фильтра» и дезинфекции помещений и контактных поверхностей.

15. Запретить работникам и обучающимся колледжа прием пищи в учебных помещениях, и на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в

помещении столовой колледжа, оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

16. Начальнику административно-хозяйственного отдела Чеботареву С.С. в срок до 31 августа 2020 года обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений в зданиях колледжа (учебные корпуса и общежития) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

17. Сторожам, вахтерам и дежурным по общежитиям осуществлять "входной фильтр" всех лиц, входящих в здания колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

18. Заведующим хозяйством и заведующим общежитий:

18.1. Обеспечить наличие антисептических средств для гигиенической обработки рук в холле при входе в здания колледжа, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

18.2. Осуществлять контроль за проведением уборщиками служебных помещений ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств, обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования и санитарных узлов.

19. Уборщикам служебных помещений:

19.1. Осуществлять проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием с фиксацией в журнале.

19.2. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 3 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

19.3. Проводить проветривание коридоров и зон рекреации во время занятий.

20. Заведующим общежитий Максимовой Т.А. и Киселевой Н.В.:

20.1. В целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации по гриппу, острым респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), запретить допуск посторонних лиц не проживающих в общежитиях.

20.2. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

20.3. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

21. Начальнику отдела кадров Окишевой И.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

22. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колбехину Е.Н., заместителя директора по воспитательной работе Кузнецову И.А. и начальника административно-хозяйственного отдела Чеботарева С.С.

Директор

О.Н.Шиляева