

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

Методические указания
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
для студентов ГБПОУ «СПК»

Сызрань, 2018

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
ГБПОУ «СПК»

Протокол № 3
от «06» февраля 2018 г.
Заместитель директора по учебной
работе: _____ В.Б.Кислинский

Составитель: Колбекина Е.Н., начальник методического отдела ГБПОУ «СПК».

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) предназначены для студентов ГБПОУ «СПК».

Методические указания определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению ВКР, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические указания адресованы студентам очной формы обучения.

Уважаемый студент!

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполненная Вами на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Методические указания разработаны на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968».

Методические указания характеризуют и описывают основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Учреждения: положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения от 01.12.2017г. №534.1-од (приложение 1), положении о выпускной квалификационной работе в Учреждении, утвержденного приказом директора Учреждения от 01.12.2017г. №534.1-од (приложение 2).

ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

Выполнение дипломного проекта способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, и является обязательным испытанием для Вас, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

ВКР имеет профессиональную направленность. Для подготовки ВКР Вам будет назначен руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

ВКР рецензируется и подлежит обязательной защите.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению ВКР и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение указаний и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить ВКР, защитить его и получить положительную оценку

Желаем Вам успехов!

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование, относящейся к профилю специальности, и демонстрирует глубину профессиональных знаний, готовность к профессиональной деятельности.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

ВКР по структуре состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

В расчетно-пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Рекомендуемый объем должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Структура и содержание расчетно-пояснительной записки определяется в зависимости от специальности, темы ВКР.

Графическая часть предоставляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Объем - 2-4 листа формата А1.

В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1 Выбор темы

Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и включены в программу государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика ВКР, требования к ним и критерии оценки доводятся до Вашего сведения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Распределение и закрепление тем производится заместителем директора по учебной работе на основании личных заявлений студентов (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Документальное закрепление тем производится приказом директора колледжа. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

2.2 Получение индивидуального задания

После получения темы ВКР руководитель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Задание на ВКР выдается не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.3 Составление графика и плана подготовки ВКР

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить график выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). При составлении Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания ВКР по главам (параграфам, разделам).

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. График выполнения ВКР.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа ВКР - залог Вашей успешной защиты на государственной итоговой аттестации.

2.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно

изучить различные источники (законы, ГОСТы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество ВКР по факту его завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Источники по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме ВКР. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР.

2.5 Разработка содержания ВКР

ВКР по структуре состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

Расчетно-пояснительная записка состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы ВКР.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные Вами в соответствии с заданием.

2.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть её теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема ВКР.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?)

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в проекте представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части ВКР, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть,

заключение, список литературы, 5 приложений».

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания разделов ВКР.

2.5.2 Разработка основной части ВКР

Основная часть состоит из 2 глав (ПРИЛОЖЕНИЕ 7). После каждого раздела делается вывод, объем 0,5 стр.

В первой главе рассматривается теоретический аспект изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Во второй главе анализируется практический материал, полученный во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

2.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

2.5.4 Составление списка использованных источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список использованных источников должен содержать не менее 20, с которыми работал автор ВКР.

2.6 Оформление готовой ВКР

ВКР обязательно должна быть оформлена в твердый переплет. Сверху наклеивается информация об авторе (ПРИЛОЖЕНИЕ 8). Порядок расположения листов ВКР в подшивке: титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 9), задание, расчетно-пояснительная записка.

На последнем листе необходимо указать, что ВКР выполнена самостоятельно, использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них в тексте (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

Отзыв руководителя и рецензента вкладываются в сшитую ВКР, а также диск с электронной версией работы и презентационных материалов.

3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

3.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм; левое – 3; правое – 10 мм. Объем ВКР - 30-50 страниц печатного текста. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля без точки.

Весь текст ВКР должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на главы. Главу следует печатать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов не допускаются. Если глава состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В содержании ВКР не должно быть совпадения формулировок названия глав с названием самой работы, а также совпадения названий параграфов и разделов. Названия глав должны отражать их основное содержание и раскрывать тему ВКР.

Главы ВКР записывают с абзацного отступа (например, **ГЛАВА 1 ЭКОНОМИКА**). При необходимости главы могут делиться на разделы. Номер раздела должен состоять из номеров главы и порядкового номера раздела разделённых точками. В конце номера раздела точку не ставят (например, **1.1 Экономика Самарской области**).

Если раздел состоит из одного параграфа, он также нумеруется. (например: **1.1.1 Анализ результатов**).

Расстояние между заголовками глав (разделов и параграфов) – 1 интервал. Наименование глав должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав (разделов и параграфов).

В ВКР должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как

правило», «при необходимости».

3.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы), помещаемые в ВКР, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в ВКР должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте ВКР. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1 – Детали прибора. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела, параграфа). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, например Рисунок 1.1. Название и номер рисунка должны быть указаны под рисунком посередине строки, шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 12.



Рисунок 1 – Автоматический выключатель

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

3.3 Общие правила представления формул и уравнений

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву Q_B .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и ли уравнения должно быть не менее одной свободной строки. Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2Trv_r \quad (1)$$

Так как

$$Q_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (2)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Нумерацию формул и уравнений допускается производить в пределах каждого раздела двойными числами, разделенными точкой, обозначающими номер раздела и порядковый номер формулы или уравнения, например: (2.3), (3.12) и т.д. Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

$$N = S_{ном} / (Ц - S_{пер}), \quad (3)$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{ном}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$Ц$ – цена единицы изделия, руб.;

$S_{пер}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \geq ,

≤). Не допускаются переносы при знаке деления (:).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

3.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»), шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 12, выравнивание в таблице по центру. Точка в конце названия не ставится. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Пример:

Таблица 1 - В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Пример:

Продолжение таблицы 1

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6

42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-
------	------	---	---	-----	-----	---	---

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4).

Таблица 3 - Название Таблицы

Условный проход $D_{y, в}$ мм	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - Название таблицы

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

3.5 Оформление приложений

В приложениях дипломного ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и

т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

Конкретизация использованных источников

3.6 Требования к лингвистическому оформлению

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения,

причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с ...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на ...;*
- *наряду с ..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.7 Библиографическое оформление

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

Список использованных источников следует составлять в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.8 Ссылки и сноски

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки («м» и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск

слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в библиографических ссылках заменяют точкой.

Пример:

«Хорошая, научно обоснованная технология обучения и воспитания – это и есть педагогическое мастерство», - пишет В.П. Беспалько в книге «Слагаемые педагогической технологии».¹

¹Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. - М., 1989. С.3.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ВКР и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается краткое библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата.

В ВКР, как правило, используются следующие ссылки:

1. Подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок для каждой страницы дается своя.

Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные.

Первичная ссылка выполняется в том случае, когда документ цитируется первый раз в письменной работе

Например:

1 Виноградов П.Г. Очерки по теории права. - М., 1915. С.36.

2 Бойко А.И., Родина Л.Ю. Контрабанда. - СПб., 2002. С.168.

3 Станкевич Г.В., Беланова Г.О. Роль юридической науки в проведении судебной реформы 1864 г. // История государства и права. 2008. № 17. С.13.

или, если о данной статье говорится в тексте ВКР:

3 История государства и права. 2008. № 17. С.13.

4 Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. Нац. Б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

или, если о данной публикации говорится в тексте ВКР:

4 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Повторная ссылка

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора следует писать: Указ. соч.

Например:

1 Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Для книг на иностранных языках «Указ. соч.» заменяется словами «Op. cit.»

Если повторная ссылка встречается на одной странице ВКР, то пишется: Там же. С.8.

Для книг на иностранных языках «Там же» заменяется словом «Ibid.»

Если цитируется несколько книг одного автора, то при повторных ссылках указывается Фамилия, И.О. автора. Усеченное Заглавие книги (2-3 слова) далее ... многоточие и страница с которой взята цитата.

Например:

1 Дусаев Р.Н. Основные правовые... С.20.

2 Дусаев Р.Н. Эволюция уголовного... С.86.

Если цитирование производится не по первоисточнику, то перед описанием следует указать: Цит. по:

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, знак между ними точка запятая ;

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18 дек. 2006г. №230-ФЗ // Парламент. газ. 2006. 22 дек.; Собрание законодательства Рос. Федерации. 2006. №52. Ч.1. Ст.5496.

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике является органической частью основного текста. Описание в подобных ссылках дается в круглых скобках после цитируемого или упоминаемого в тексте произведения. Например:

В постановлении Президиума Верховного Суда РФ от 26 марта 1996г. по уголовному делу в отношении П. и В. указывается, что «...действия лица, непосредственно не участвующего в убийстве и не являющегося соисполнителем, не могут быть квалифицированы по п. «н» ст. 102 УК РСФСР. По смыслу закона по признаку совершения преступления, по предварительному сговору группой лиц могут быть квалифицированы действия тех лиц, которые непосредственно участвовали в совершении преступления, то есть совершали действия, образующие объективную сторону этого состава преступления, то есть являлись соисполнителями». (Бюллетень Верховного Суда РФ. 1997. № 10. С.7).

4 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

4.1 Отзыв руководителя работы

По завершении студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ 11). Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- вывод о сформированности общих компетенций;
- вывод о сформированности профессиональных компетенций;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом;
- рекомендации по присвоению квалификации.

4.2 Рецензирование ВКР

ВКР подлежат рецензированию. Рецензенты назначаются приказом директора из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике ВКР не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ 12) должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до Вас не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3 Защита ВКР

ВКР, выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, рецензируется и допускается к защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломного отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад (презентация) студента (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также

рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценка защиты ВКР производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

При определении оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям отрасли;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя и рецензента.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

«Отлично» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Хорошо» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Удовлетворительно» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление

Заместителю директора по учебной работе
Кислинскому В.Б.

студента(ки) группы _____ специальности _____
(код и

_____)
наименование)

_____)
(фамилия, имя, отчество в род. пад.)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

_____ .
В качестве руководителя прошу назначить _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦК _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задание на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Директор СМУП «ЭКОПРОМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ М.И.Двуреченских _____ В.Б.Кислинский
« ____ » _____ 2018 г. « ____ » _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
студенту (ке) группы 4а специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта Иванову Ивану Ивановичу**

Тема работы: «Аааааааааааааааааааааааааааааааааааааааа».
утверждена приказом № 17-у от «08» февраля 2018 г.

Исходные данные:
Аааааааа
Аааааааа

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит
производственную практику (преддипломную)

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания «10» апреля 2018 г.
Срок окончания ВКР «14» июня 2018 г.
Срок защиты ВКР «15» июня – «28» июня 2018 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ П.П.Петров
« ____ » _____ 2018 г.

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией профессионального цикла **специальностей 20.02.04,
23.02.01, 23.02.02, 23.02.03**

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.
Председатель _____ **С.В.Дронова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма графика выполнения выпускной квалификационной работы

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией профессионального цикла
специальностей 20.02.04, 23.02.01, 23.02.02,
23.02.03

Протокол № _____ от «____» _____ 2018 г.

Председатель _____ **С.В.Дронова**

График выполнения выпускной квалификационной работы

на тему: «**Аааааааааааааааааааа**»

студента группы **4а** специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта Иванова Ивана Ивановича**

№ п/п	Выполнение работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение	04.05.2018 – 10.05.2018	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	04.05.2018 – 10.05.2018	
3	Разработка и представление на проверку введения	11.05.2018 – 17.05.2018	
4	Разработка и представление на проверку 1 главы	11.05.2018 – 17.05.2018	
5	Разработка и представление на проверку 2 главы	18.05.2018 – 24.05.2018	
6	Разработка и представление заключения	18.05.2018 – 24.05.2018	
7	Разработка и представление графической части	25.05.2018 – 31.05.2018	
8	Согласование с руководителем выводов и предложений	25.05.2018 – 31.05.2018	
9	Переработка (доработка) квалификационной работы в соответствии с замечаниями	01.06.2018 – 03.06.2018	
10	Разработка тезисов доклада и презентации к защите	04.06.2018 – 07.06.2018	
11	Подготовка отзыва о работе	04.06.2018 – 05.06.2018	
12	Рецензирование работы	06.06.2018 – 07.06.2018	
13	Ознакомление с отзывом и рецензией	09.06.2018	
14	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	09.06.2018 – 15.06.2018	
15	Представление работы заместителю директора по учебно-производственной работе	10.06.2018 – 13.06.2018	

Студент _____

« ____ » _____ 2018 г.

И.И.Иванов

Руководитель _____

« ____ » _____ 2018 г.

П.П.Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень основных ГОСТов

1. ГОСТ 2.001-93. ЕСКД. Общие положения.
2. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
3. ГОСТ 2.104-68. ЕСКД. Основные надписи.
4. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы.
6. ГОСТ 2.109-73. ЕСКД. Основные требования к чертежам.
7. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы.
8. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии.
9. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты чертежные.
10. ГОСТ 2.305-68. ЕСКД. Изображения, виды, разрезы, сечения.
11. ГОСТ 2.306-68. ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах.
12. ГОСТ 2.307-68. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.
13. ГОСТ 2.308-79. ЕСКД. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.
14. ГОСТ 2.309-73. ЕСКД. Обозначение шероховатости поверхностей.
15. ГОСТ 2.310-68. ЕСКД. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки.
16. ГОСТ 2.311-68. ЕСКД. Изображение резьбы.
17. ГОСТ 2.312-72. ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.
18. ГОСТ 2.313-82. ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений.
19. ГОСТ 2.315-68. ЕСКД. Изображения упрощенные и условные крепежных деталей.
20. ГОСТ 2.316-68. ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
21. ГОСТ 2.318-81. ЕСКД. Правила упрощенного нанесения отверстий.
22. ГОСТ 2.321-84. ЕСКД. Обозначения буквенные.
23. ГОСТ 2.401-68. ЕСКД. Правила выполнения чертежей пружин.
24. ГОСТ 2.402-68. ЕСКД. Условные обозначения зубчатых колес, реек, червяков и звездочек цепных передач.
25. ГОСТ 2.403-75. ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических зубчатых колес.
26. ГОСТ 2.404-75. ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых реек.
27. ГОСТ 2.405-75. ЕСКД. Правила выполнения чертежей конических зубчатых колес.
28. ГОСТ 2.406-76. ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических червяков и червячных колес.

29. ГОСТ 2.407-75. ЕСКД. Правила выполнения чертежей червяков и колес глобоидных передач.
30. ГОСТ 2.408-68. ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звездочек приводных роликовых и втулочных цепей.
31. ГОСТ 2.409-74. ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых (шлицевых) соединений.
32. ГОСТ 2.420-69. ЕСКД. Упрощенные изображения подшипников качения на сборочных чертежах.
33. ГОСТ 2.702-75. ЕСКД. Правила выполнения электрических схем.
34. ГОСТ 2.703-68. ЕСКД. Правила выполнения кинематических схем.
35. ГОСТ 2.704-76. ЕСКД. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем.
36. ГОСТ 2.797-81. ЕСКД. Правила выполнения вакуумных схем.
37. ГОСТ 2789-73. Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики.
38. ГОСТ 24643-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Допуски формы и расположения поверхностей.
39. ГОСТ 25347-82. ЕСДП. Поля допусков и рекомендуемые посадки.
40. ГОСТ 25670-83. ЕСДП. Предельные отклонения, оговариваемые общей надписью.
41. ГОСТ 5-78Е. Текстолит и асботекстолит конструкционные. Технические условия.
42. ГОСТ 380-88. Сталь углеродистая обыкновенного качества. Марки.
43. ГОСТ 1050-88. Сталь углеродистая качественная конструкционная. Технические условия.
44. ГОСТ 1215-79. Отливки из ковкого чугуна. Общие технические условия.
45. ГОСТ 1435-90. Сталь нелегированная инструментальная. Технические условия.
46. ГОСТ 2685-75. Сплавы алюминиевые литейные. Марки, технические требования и методы испытаний.
47. ГОСТ 2748-77. Пластины, стержни, трубки эбонитовые электрические. Технические условия.
48. ГОСТ 2856-79. Сплавы магниевые литейные. Марки.
49. ГОСТ 4784-74. Алюминий и сплавы алюминиевые деформируемые. Марки.
50. ГОСТ 5017-74. Бронзы оловянные, обрабатываемые давлением. Марки.
51. ГОСТ 15527-70. Сплавы медно-цинковые (латуни), обрабатываемые давлением. Марки.
52. ГОСТ 15809-70Е Стекло органическое конструкционное. Технические условия.
53. ГОСТ 7.1-2003. ССИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования по оформлению списка использованных источников

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М.: Медицина, 1995. – 23 с.
2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости : сборник : пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича; под ред. Н. К. Галанкина. - М.: Медицина, 1961. - 378 с.

Книги, имеющие более трех авторов Коллективные монографии

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киев, 1976. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Социальные льготы: сборник / сост. В. Зинин. – М.: Соц. защита, 2000. – Ч.1. – 106 с.
2. Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М.: Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.
2. Регионы России : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М.: Госкомстат,

2000. – Т.1. – 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация: тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки; Дата подачи; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

Пример:

1. Пат. № 2131699, российская Федерация, МПК А61 В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Иркут. Ун-те. - № 95100387; заявл. 11.01.95; опубл. 20.06.99, Бюл. № 17. – 3 с.

Статьи

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня: материалы конф. – Чита, 2003. – С.21-24.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. – 2010. – Т.16, № 9-10. – С.84-85.

Если 2-3 автора:

Пример:

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - № 9. – С.7-13

Если авторов более трех:

Пример:

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. – 2010. - № 5. – С.6-13.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom, DVD-Rom)

Пример:

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. – Электрон. опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя

модификация документа).

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – Режим доступа: [http: // www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (21 сент. 2009).

**Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний
в библиографическом описании документов**

В названии места издания:

Москва - М.

Санкт – Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Ленинград – Л.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.

Известия – Изв.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть-Ч.

Выпуск – Вып.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример разработки введения выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Объект исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Предмет исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Цель исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Задачи исследования:

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Методы исследования:

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Структура работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента группы **4а** специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта**

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

2018 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора
по учебной работе

В.Б.Кислинский

«_____» _____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«AA
AA»

Выполнил:

студент группы 4 а специальности 190631
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Иванов Иван Иванович

Руководитель:

преподаватель специальных дисциплин
Петров П.П.

Руководитель _____

П.П.Петров

Нормоконтролер _____

С.В.Дронова

Студент _____

И.И.Иванов

Сызрань, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец оформления последней страницы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них в тексте.

«_____» _____ 2018 г.

И.И.Иванов

