

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность _____

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Наименование базы практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Оценка _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

направляется на преддипломную практику

на

_____ (наименование предприятия)

Срок практики с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

Руководитель практики от колледжа _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ Подпись _____ Дата «___» _____ 2020 г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) Подпись _____ Дата «___» _____ 2020 г.
---	--

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел мастер _____ Подпись _____ Дата «___» _____ 2020 г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) Подпись _____ Дата «___» _____ 2020 г.
---	--

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

Дата «___» _____ 2020 г.

Начальник цеха (отдела) _____ / _____ / _____

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1.1. До начала практики руководитель практики от колледжа проводит инструктаж студентов и выдает дневник, задание по практике, направление на практику и договор с предприятием.

1.2. По прибытии на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики, составить календарный план прохождения практики.

1.3. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо поставить в известность руководителя практики от предприятия.

1.4. Отчет составляется студентом в соответствии с индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от колледжа и предприятия.

1.5. Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины, отчисляются из колледжа за академическую задолженность.

1.6. Студенты, прошедшие практику успешно получают «зачет» и допускаются государственной итоговой аттестации.

1.8 Студент должен принимать участие в групповых и индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

1.9. В случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов немедленно связаться с руководителем практики от колледжа.

По завершению практики Вы должны:

1. Получить характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия
2. Принять участие в заключительной групповой консультации
3. Принять участие в итоговом собрании
4. Предоставить отчет по практике руководителю от колледжа

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Отчет пишется: от первого лица.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью образовательного процесса, завершающим этапом обучения и получения квалификации по специальности _____

Практика направлена на:

- закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Цель практики:

Получение практического опыта организации и выполнения работ и подбор информации для подготовки к государственной итоговой аттестации.

ОБЩИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.		
2.	Ознакомление с предприятием.		
3.	Выполнение заданий на рабочем месте.		
4.	Групповые консультации с руководителем практики от колледжа.		
5.	Итоговое собрание по результатам практики.		

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА ГБПОУ «СПК»**

Студент _____ группа _____
Проходил практику с _____ по _____ 20____ г.
на _____
(название предприятия)

За период прохождения практик студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и / или правил техники безопасности:

Студент справился со следующими видами работ:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал (нужное подчеркнуть), что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении трудовых заданий проявил себя _____

В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за практику _____

должность наставника

подпись

Ф.И.О.

М.П.