

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 28.10.2020 № 9

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол от 28.10.2020 № 3

Приложение к приказу
от 30.10.2020 № 141-02
директор ГБПОУ «СПК»
О.Н. Шиляева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ
(ВОЛОНТЕРСКОМ) ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольческий (волонтерский) центр ГБПОУ «СПК» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации добровольческого (волонтерского) движения в колледже.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.», Уставом ГБПОУ «СПК», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- Добровольческое (волонтерское) движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- Добровольчество (волонтерство) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- Доброволец (волонтер) - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд добровольца не оплачивается);

- добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Цель** - координация и поддержка деятельности волонтеров ГБПОУ «СПК».

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация добровольческих ценностей в ГБПОУ «СПК»;
- определение направлений деятельности добровольцев в ГБПОУ «СПК»
- координация деятельности добровольческих отрядов с организациями - партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация, проведение и участие в социально-значимых мероприятиях в ГБПОУ «СПК», муниципальных, региональных, федеральных.
- подготовка добровольцев для участия в федеральных социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- ✓ распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- ✓ первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;

- ✓ поиск, отбор и подготовку добровольцев Центра;
- ✓ привлечение обучающихся колледжа к общественно-полезной деятельности;
- ✓ организация обучающих мероприятий для участников Центра;
- ✓ информирование добровольцев, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и институтом;
- ✓ реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся колледжа к общественно-полезной деятельности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Для взаимодействия Центра из числа работников ГБПОУ «СПК» назначается руководитель Центра добровольным объединением обучающихся.

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых ГБПОУ «СПК» и другими структурными подразделениями колледжа, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.3. Центр включает в себя ряд направлений работы, указанных в разделе 4 настоящего Положения, деятельность которых организует руководитель.

3.4. Центр активно взаимодействует со Студенческим советом ГБПОУ «СПК»;

3.5. Руководитель Центра назначает руководителей направлений.

3.6. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своих задач, а также набирают добровольцев для их реализации.

3.7. Добровольцы занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное волонтерство:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся,

4.2. Культурное волонтерство:

- организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

4.3. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий, экологические акции различной направленности.

4.4. Инклюзивное добровольчество:

- организация и проведение акций с людьми ОВЗ.

4.5. Патриотическое направление:

- поздравление ветеранов с праздниками, уход за ветеранами, участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню Победы»

4.6. ЗОЖ

- пропаганда здорового образа жизни, создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков

4.7. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
 - соблюдать инструкции;
 - заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Электронная личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- вести электронную волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАПРАВЛЕНИЙ ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей направлений волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных добровольцев ГБПОУ «СПК» с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных,

всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения ГБПОУ «СПК» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.