

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СПК»

О.Н.Шиляева

« » 2020 г.

**План работы
службы медиации колледжа
на 2020/2021 учебный год**

Цель: - освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи: - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы); - обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности; - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы на учебный год	сентябрь	зам по ВР педагоги-психологи
2.	Выход в группы: «О деятельности службы медиации колледжа»	сентябрь	зам по ВР педагоги-психологи
3.	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, студентов) о задачах и работе службы	октябрь	зам по ВР педагоги-психологи
4	Анкетирование студентов по выявлению причин конфликтов	ноябрь	педагоги-психологи классные руководители
5.	Тренинги: «Мы все разные, но мы все вместе»	в течение года	педагоги-психологи

	«Конфликты и пути их разрешения» «Наша группа-единый коллектив»		
6.	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам разрешения конфликтов	по необходимости	педагоги-психологи
7.	Индивидуальные консультации педагогического состава по применению инструментов медиации при разрешении внутриколледжных конфликтов	по запросу	педагоги-психологи
8.	Работа с обращениями	по необходимости	члены службы медиации
9.	Ведение регистрационного журнала обращений.	в течение года	педагоги-психологи
10.	Участие в семинарах, встречах и консультациях организуемых специалистами других служб медиации	в течение года	зам по ВР педагоги-психологи
11.	Размещение информации о деятельности службы на сайте колледжа	в течение года	начальник отдела по ВР педагоги-психологи,
12.	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проведении восстановительной работы	по мере поступления	педагоги-психологи
13.	Подведение итогов работы службы медиации за учебный год	июнь	начальник отдела по ВР педагоги-психологи