

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

31.01.2020

№ 10.2 - од

Об утверждении Положения «Об организации учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в ГБПОУ «СПК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минтруда России от 01.03.2019 № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста», приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», руководствуясь Уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в ГБПОУ «СПК», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров И.В. Окишевой ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по учебно-производственной работе и взаимодействию с рынком труда Т.А. Гилеву.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the name O.N. Shilyeva.

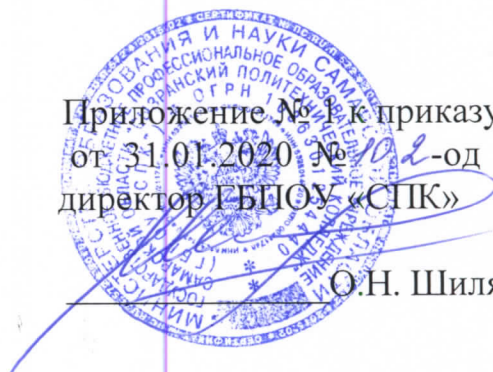
О.Н. Шиляева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 31.01.2020 № 1

Приложение № 1 к приказу
от 31.01.2020 № 102-од
директор ГБПОУ «СПК»

О.Н. Шиляева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ
50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО
ВОЗРАСТА**

Сызрань, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение «Об организации учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» определяет условия и порядок реализации программ профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее по тексту - ГБПОУ «СПК» и (или) Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минтруда России от 01.03.2019 № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста», приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Обучение направлено на содействие занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем организации учебного процесса по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

1.4. Участниками программы являются лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста. Участниками являются как работники организаций, проходящие обучение по направлениям

работодателей, так и граждане, самостоятельно обратившиеся.

2. Термины и определения

2.1. Справка об отнесении к категории лиц предпенсионного возраста - документ, выдаваемый по запросу заявителя Пенсионным фондом Российской Федерации об отнесении к категории лиц предпенсионного возраста.

2.2. Специальная программа - комплекс мероприятий, реализуемый Союзом для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50- и лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по стандартам Ворлдскиллс (далее - Программа).

2.3. Предквалификационный отбор - отбор образовательных организаций для участия в закрытых конкурентных процедурах закупок с целью заключения договоров на оказание образовательных услуг в рамках реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50- ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.4. Заявление на обучение - документ, отражающий решение обучающегося на прохождение обучения по выбранной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.5. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.6. Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.7. Стандарт Ворлдскиллс - совокупность установленных Союзом обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в

соответствии со спецификациями стандартов компетенций (мероприятий по оценке профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс).

2.8. Спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции - перечень умений и навыков, которыми должен обладать специалист по соответствующей компетенции, с указанием веса их использования и важности (в процентах) в профиле специалиста.

2.9. Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.10. Демонстрационный экзамен - процедура проведения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии со спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции.

2.11. Паспорт компетенции (Скиллс Паспорт) - электронный документ о результатах демонстрационного экзамена, отражающий уровень освоения компетенции в соответствии со стандартами Ворлдскиллс.

2.12. Электронный ресурс - специальный сайт Союза Ворлдскиллс по адресу <https://50plus.worldskills.ru/> для приема и учета заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста. на участие в Программе, формирование индивидуальных рекомендаций лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в соответствии с их профессиональными компетенциями (областями профессиональной деятельности), выбора лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста организаций и программ для продолжения обучения, оценки результатов обучения.

3. Цели и задачи профессионального обучения

3.1. Основными целями профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста являются:

- профессиональная социализация лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики Самарской области в профессиональной мобильности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

3.2 Задачи профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

- обеспечение социальной адаптации слушателей к рынку труда;
- формирование положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии, гарантирующей трудоустройство.

4. Виды направлений подготовки, сроки обучения, требования к слушателям

4.1 Колледж проводит набор по следующим направлениям подготовки:

- Сетевое и системное администрирование;
- Спасательные работы
- Промышленная автоматика
- Электромонтаж.

4.2 Требования к слушателям:

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение для лиц, ранее не имевших профессии или должности служащего) 144 ак. ч.;

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня) 72 ак. ч.;

Повышение квалификации (направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) 72 ак. ч.

5. Зачисление на обучение

5.1 Для участия в Программе при регистрации на электронном ресурсе <http://www.50plus.worldskills.ru> и формировании заявки на участие заявитель предоставляет следующие данные:

- подтверждение того, что заявитель не участвовал ранее и не

участвует в настоящее время в мероприятиях Программы по направлению регионального органа занятости населения и (или) работодателя (для исключения дублирования участия граждан в мероприятиях по обучению и двойного финансирования);

- подтверждение того, что заявитель не является пенсионером по старости;

- фамилия, имя отчество;

- дата, месяц и год рождения (соответствующие границам возраста 50-ти лет и старше на момент регистрации для участия в Программе; если даты не соответствуют требованиям к участнику программы - заявителю необходимо представить справку предпенсионера, которая может быть получена в территориальных органах ПФР, МФЦ или в личном кабинете на официальном сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/#services-f>);

- номер и серия паспорта;

- номер СНИЛС;

- уровень образования;

- специальность (профессия);

- место работы и должность;

- населенный пункт и регион проживания;

- выбор одной и (или) двух профессиональных компетенций для обучения;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- согласие на обработку персональных данных.

лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, подавшие заявку на участие в Программе, проходят профессиональное тестирование на электронном ресурсе <http://www.50plus.worldskills.ru> по выбранной профессиональной компетенции (компетенциям). По итогам тестирования заявители получают индивидуальные рекомендации по выбору программы обучения в соответствии с их профессиональными компетенциями (областями профессиональной деятельности). Доступ на электронный ресурс, материалы для проведения тестирования и результаты предоставляются Колледжу Союзом WSR.

5.2. Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, на основе индивидуальных рекомендаций самостоятельно выбирают программу обучения, образовательную организацию для прохождения обучения и график обучения.

Колледж предоставляет Союзу и размещает на электронном

ресурсе <http://www.50plus.worldskills.ru> утвержденную программу и предлагаемый график (варианты графиков) обучения по программе, а также контакты лиц, ответственных за организацию реализации программы. Зачисление в группы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, производится на основании приказа директора Колледжа.

6. Организация учебного процесса

6.1 На основе поступивших заявок (<http://www.50plus.worldskills.ru>) Колледж формирует группы для обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, запрашивает необходимые документы для зачисления на обучение, формирует приказы о зачислении на обучение.

6.2 В соответствии с утвержденной программой (Приложение №2, (Приложение № 2.1, Приложение № 2.2,)) Колледж формирует расписание занятий и доводит его до сведения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зачисленных на обучение.

6.3 По завершению обучения слушатели сдают демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс - форма итоговой аттестации слушателей, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков в соответствии с международными требованиями.

6.4 Демонстрационный экзамен проводится по заданиям, разработанным экспертным сообществом по стандартам Ворлдскиллс со сдачей 1 модуля по коду 1.1 (с минимальным уровнем сложности).

В оценке экзамена участвуют эксперты Ворлдскиллс, которые являются региональными экспертами или экспертами по проведению демонстрационного экзамена.

После успешной сдачи демонстрационного экзамена слушателями им выдаются одновременно 2 документа: удостоверение/свидетельство/диплом установленного образца (Приложение № 1, 2, 3) и Скиллс Паспорт (Приложение № 4).

Скиллс паспорт - это новый формат оценки знаний на рынке труда,

признанный ведущими работодателями России, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Паспорт компетенций вносятся в базу данных, которая дает возможность участвовать в конкурсе на вакантное место во всех ведущих предприятиях, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала и дальнейшего трудоустройства.

7. Посещаемость занятий, правила отработки пропущенных занятий

7.1 Учет и контроль посещаемости занятий слушателями возложен на преподавателя и ответственного за данное направление в Колледже.

При неявке на занятия по уважительной причине слушатель обязан поставить в известность ответственного за ведение проекта. Слушатель обязан: представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности слушатель представляет соответствующие документы;

- в случае отсутствия на занятиях по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов следственными органами и т.п.) представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

- слушатель предоставляет заявление или документы, подтверждающие обоснованное отсутствие

- если слушатель не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

7.2. В случае отсутствия по уважительной причине слушатель обязан предупредить о неявки на занятия преподавателя. Самостоятельно отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработка устанавливается преподавателем индивидуально.

7.3. Пропущенные учебные занятия слушатель обязан отработать в двухнедельный срок нижеуказанным способом.

7.4. Слушатели, отсутствующие на занятиях обязаны:

- взять задания у преподавателя, чтобы восполнить пропущенный материал;

- самостоятельно выполнить все домашние задания преподавателя;

7.5. При пропуске теоретических занятий слушатель обязан представить конспект лекции преподавателю и ответить на основные

вопросы темы.

7.6. Пропущенные практические работы должны быть отработаны в полном объёме, в срок, установленный преподавателем.

7.7. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого слушателя устанавливается преподавателем индивидуально.

8. Порядок и основания отчисления слушателей

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершении обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 8.3 настоящего Положения.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Колледжа в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновении каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Колледжем.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.2. Участниками образовательного процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Колледже являются слушатели, педагогические работники.

9.3. Слушатели имеют право:

- на бесплатное получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с

настоящим Положением;

- пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (аудиториями, оборудованием, программным обеспечением, библиотечным фондом);

- получать полную и достоверную информацию об оценках своих знаний, умений, а также критериях их осуществления.

9.4. Слушатели обязаны:

- бережно относиться к имуществу, оборудованию кабинетов;
- вовремя являться на занятия;
- извещать преподавателя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа.

9.5. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной части и достоинства;
- на выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

9.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;

- быть ответственным за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;

- своевременно заполнять журнал учебных занятий;

- разрабатывать и оформлять отчетную документацию, методические материалы, разработку 1 модуля заданий для сдачи демонстрационного экзамена для организации образовательного процесса;

- проводить со слушателями инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;

- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения.

Приложение № 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки

Самарской области государственное

образовательное учреждение высшего образования

университет Самарской области

«Самарский политехнический колледж»

Исполнительный директор колледжа

Алексеева Светлана Юрьевна

присудил(а) по окончании квалификационного
государственного экзамена по профессиональному
образованию сыктывкарского филиала Самарской области
«Сыктывкарский политехнический колледж»
в период с 26.03.2020 по 22.05.2020

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ЦЕЛЫХ ЛЕТАХ КВАЛИФИКАЦИИ

6 3 2 4 0 7 4 5 1 9 4 6

по дополнительной профессии в области программирования

Адрес: г. Сыктывкар

«Основы логических операций и обучение составлению логических
матричных диаграмм» с учетом стандарта Федерального
квалификационного «Стандартные работы»

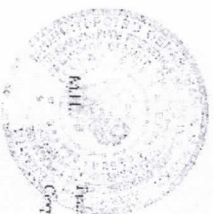
Регистрационный номер
00000640

В период
72 часа

Исполнитель
Сакринов

М.П. и подпись

22.05.2020



М.П.

Исполнитель

И.А. Гурьяв

И.А. Гурьяв

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский политехнический колледж»

Исходящее свидетельство подается по

Минонов Обиджон Икромович
основан) трудовым договором с обучающимся

по специальности «14919 Измерения контрольно-
измерительных приборов и автоматики»
(профессиональная подготовка)
с учетом стандарта Ворлдскиллс на компетенции
«Промышленная автоматика»
в количестве 144 часов
в период с 04.03.2020 по 18.05.2020

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
3324632364924
Документ с квалификацией
Регистрационный №
00022

Дата выдачи
18.05.2020

Город
Самара

Профессиональная
квалификация обучающегося

Профессиональная
квалификация обучающегося



Келова Л.А.
Кузнецова О.Н.

Фамилия, имя, отчество Манонов Обиджон Икромович

имеет документ об образовании диплом о среднем профессиональном образовании
(высшее, среднее профессиональное)

Профессиональное техническое училище № 26 г. Сызрани Куйбышевской области,
серия В № 028001, выдан 23 июля 1984 г.

(наименование образовательного учреждения; серия, номер диплома; дата выдачи)

с «04» марта 2020 г. по «18» мая 2020 г. прошел(а) профессиональное обучение

в государственном бюджетном профессиональном образовательном

(наименование образовательного учреждения (подразделения))

учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж»

по основной программе профессионального обучения по специальности «14919 Наладчик
контрольно-измерительных приборов и автоматики» (профессиональная подготовка) с
учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Промышленная автоматика» (144
часа)

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Решением аттестационной комиссии от «18» мая 2020 года протокол № 20

Присвоена квалификация Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
4 разряда с правом ведения профессиональной деятельности

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим модулям:

№п/п	Наименование	Количество часов
1	Теоретическое обучение	14
1.1	Модуль 1. Современные профессиональные технологии	4
1.2	Модуль 2. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Промышленная автоматика». Разделы спецификации	4
1.3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	6
2	Профессиональный курс	118
2.1	Модуль 1. Технологии монтажа систем автоматизации	58
2.2	Модуль 2. Программирование ПЛК	34
2.3	Модуль 3. Принципы поиска и устранения неисправностей в шкафу управления	26
3.	Квалификационный экзамен:	12
	- проверка теоретических знаний;	4
	- практическая квалификационная работа (демонстрационный экзамен)	8
Всего:		144

Председатель
аттестационной комиссии



Белова А.А.

Руководитель
образовательной организации

Шилева О.Н.

М.П.

Муниципальное предприятие в сфере «Эксплуатация объектов
и оборудования инженерных сетей» государственного
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский политехнический колледж»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЦЕЛЕННОСТИ

682409812959

Держатель диплома:

Александрович Игорь

000139

Город

Самара

Дата выдачи:

20.06.2020

Настоящий диплом выданное в соответствии с:

Великоброд

Галина Андреевна

ГБОУ «Самарский политехнический колледж»

по специальности «Профессиональный переводчик»

профессии «Переводчик»

«Эксплуатация и обслуживание инженерных сетей на объектах жилищно-коммунального хозяйства»

«Генерация и распределение электроэнергии»

в период с 21.06.2020 по 20.06.2020

Результат: атт.

20.06.2020, протокол 23

итоговой аттестационной комиссии

диплом выдан в соответствии с приказом № 10/2020

«Синевой и системный администратор»

и дает право на получение профессиональной деятельности в сфере

**управления IT-сервисом предприятия на основе
корпоративных вычислительных сетей**



Исполнительный директор

Александрович Игорь

Секретарь

Секретарь

И.А. Галина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

632409812950

Великород Галина Андреевна

Прошел(а) профессиональную переподготовку
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Управление ИТ-сервисом предприятия на основе корпоративных вычислительных
сетей (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
«Сетевое и системное администрирование»)»

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем профессиональном образовании
«Иркутский государственный медицинский институт»

О № 203251 от 8 июня 1979 г.

Аттестационная комиссия решением

от 20 июня 2020 года, протокол № 23

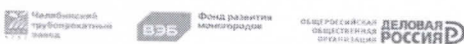
Присуждает квалификацию «Сетевой и системный администратор»

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

256 часов

632409812815

БЕЗ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Территориальное отделение 2 Москва 119086
тел./факс: +7(495) 771 87 20; e-mail: info@worldskills.ru
<http://www.worldskills.ru>; e-mail: info@worldskills.ru