
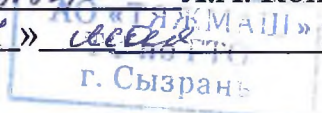


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Ведущий инженер-конструктор
ТО по ГТО АО «ТЯЖМАШ»
Л.А. Коптякова
«12» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»

О.Н.Шиляева

_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**


программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального
цикла специальностей 15.02.07, 15.02.08,
15.02.14, 22.02.03, 22.03.06, 27.02.04

Протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель  С.А. Сорокина

Разработчик: Лысенко Г. Г. преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 31.019 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» ноября 2018 г. № 696н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
- формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и \ или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
- организации своего рабочего места с применением метода 5С;
- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему»;
- планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса;
- реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе.

знать:

- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- содержание и примеры эффектов применения метода 5С;

- содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»;
- сущность метода андон;
- назначение метода андон в системе бережливого производства.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее ПА) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ПК 2.1, ОК 01-09	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
2	ПК 2.2, ОК 01-09	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Раздел 1. Организация производства	42
	Тема 1.1. Нормативно – правовые основы организации	18
	1. Изучение нормативно – правовых документов предприятия (организации)	6
	2. Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия (цеха)	6
	3. Изучение типовых положений о структурных подразделениях	6
	Тема 1.2. Планирование и организация работы структурного подразделения	24
	1. Изучение информационной базы планирования. Организация рабочего места	6
	2. Ведение основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки	6
	3. Составление технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования	6
	4. Организация работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков	6
	Раздел 2. Организация работы структурного подразделения	24
	Тема 2.1. Руководство работой структурного подразделения	16

2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	1. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира. Изучение процесса производства и результатов деятельности машиностроительного предприятия (цеха)	4
	2. Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков	6
	3. Оформление технологической документации	6
	Тема 2.2. Принципы бережливого производства	2
	1. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней	2
	Тема 2.3. Инструменты бережливого производства	6
	1. Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов, которые не включены в содержание вариативной части. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан». Философия кайдзен.	2
	2. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H в примерах (мини-кейсы).	2
	3. Метод визуализации проблемы (андон).	1
	4. Практика бережливого производства: демонстрационные кейсы.	1
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **мастерских:**

- слесарно-механические.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование мастерской и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- станки (настольно – сверлильные, заточные и др.);

Средства практического обучения:

- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты);

- комплект бланков технологической документации;

- комплект учебно – методической документации;

- измерительные приборы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Амосова В.В., Гукасян Г.М. Экономическая теория / В.В. Амосова, Г.М. Гукасян. – М.: Эксмо, 2015.

2. Анисимов А.А., Артемьев Н.В. Макроэкономика / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев. – М.: Юнити, 2015.

3. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017.

4. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.

5. Гродских В.С. Экономика / В.С. Гродских. – СПб.: Питер, 2015.

6. Грязнова А.Г., Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие А.Г. Грязнова, В.М.Соколинский. – М.: Кнорус, 2015.

7. Максимова В.Ф. Экономическая теория/Т.Ф.Максимова.М.:Юрайт, 2015.

8. Мэнкью Н.Г. Макроэкономика / Н.Г. Мэнкью. – Спб.: Питер, 2015.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций/ О.И. Волков, В.К. Скляренко – М.: ИНФРА – М, 2004.
2. Карташова В.Н. Экономика организации (предприятия): Экзамен в техникуме (колледже)/ В.Н.Карташова, А.В.Приходько – М.: Приор – издат, 2008.
3. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998.
4. Максюттов А.А. Экономика предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2005.
5. Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия./ О.Н. Терещенко Л.Н. Чечевицына – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.
6. Максимцев И.А., Государственное регулирование. Ценообразование и ценовая политика. Экономика предприятия: Маркетинг, инвестиции и инновации/ Максимцев И.А. и др. – СПб.: Питер, 2009.
7. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник + Практикум./ В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Канбан для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
9. Корнеева И.В. Экономика организации (предприятия)/ И.В. Корнеева, Е.В.Арсенова, А.Д. Балыков – М.: Экономичность, 2007.
10. Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение)/ С.В. Загородников, М.Г. Миронов – М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007.
11. Производство без потерь для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
12. Ротер М., Шук Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. – М.: Альпина Бизнес Букс. 2005.
13. Сигео Синго. Быстрая переналадка. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2006.
14. «Точно вовремя» для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
15. Фабрицио Т., Тэппинг Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
16. Хироюки Х. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

Интернет ресурсы:

1. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipyii-otzyivyi>.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.

При проведении учебной практики деление группы обучающихся на подгруппы не предусмотрено.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебно-производственной мастерской.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач -рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации	письменная практическая проверка
ПК. 2.2 Руководить работой структурного подразделения.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение - принимает и реализовывает управленческие решения	тестирование; структурированное наблюдение
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	тестирование; структурированное наблюдение
ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач	тестирование; структурированное наблюдение
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение	письменная практическая проверка
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обосновывает поиск и использование информации -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации	практическая проверка
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет документы, используя информационно-коммуникационные -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	тестирование; структурированное наблюдение

ОК.06 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде	тестирование; структурированное наблюдение
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- моделирует результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности	тестирование; структурированное наблюдение
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обосновывает необходимость заниматься самообразованием и повышением квалификации	наблюдение; самопроверка.
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживает изменения в области профессиональной деятельности	тестирование; структурированное наблюдение

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию