

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству –  
начальник ОВМ АО «ТЯЖМАШ»



С.С. Чернобаев  
«08» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»



О.Н. Шилева  
«08» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
12968 КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА**

профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 09.02.01, 09.02.04, 09.02.07, 27.02.02, 27.02.07, 38.02.01

Протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Председатель  Л.В. Ерофеева

Разработчик: Питасова С.В., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1557,

– примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «01» июня 2017 г. под номером № 27.02.07-170601.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции, 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» марта 2017 г. № 292н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**иметь практический опыт:**

- применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

**уметь:**

- определять необходимые параметры контроля;
- выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
- выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;
- осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;
- оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;
- применять методы статистического приемочного контроля;
- рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;

**знать:**

- цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- организацию и деятельность служб контроля качества в организации;
- классификацию и номенклатуру показателей качества продукции;
- основные виды дефектов продукции;
- методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 4.1	Владеть приемами работы по учету, маркировке, оценке качества продукции.
ПК 4.2	Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий.
ПК 4.3	Оформлять документацию по контролю качества.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ОК 01-05, 09, 10 ПК 4.1-4.3	1. Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК. 2. Ознакомление с основной нормативной документацией отдела технического контроля.
2	ОК 01-05, 09, 10 ПК 4.1-4.3	1. Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. 2. Оформление операционных карт технического контроля.
3	ОК 01-05, 09, 10 ПК 4.1-4.3	1 .Оформление ведомости операции.

### 3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
<p>1. Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК.</p> <p>2. Ознакомление с основной нормативной документацией отдела технического контроля.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Оформление операционных карт технического контроля.</p> <p>5. Оформление ведомости операции.</p>	<b>Раздел 1. Организация и проведение технического контроля технологических процессов, систем управления, продукции и услуг .</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 1.1. Организация и проведение технического контроля технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</b>	<b>12</b>
	1. Задачи и функции отдела технического контроля на предприятии	6
	2. Разработка систем качества на предприятии	6
	<b>Тема 1.2. Организация входного контроля</b>	<b>6</b>
	1. Сплошной и выборочный входной контроль продукции	6
	<b>Раздел 2. Виды брака и способы его предупреждения</b>	<b>30</b>
	<b>Тема 2.1. Определение видов брака</b>	<b>12</b>
	1. Анализ методы предупреждения брака	6
	2. Оформление документации по учету проверенных и забракованных изделий	6
	<b>Тема 2.2. Технический контроль при механической обработке деталей</b>	<b>18</b>
	1. Методы технического контроля качества обработки	6
	2. Универсальные и специальные средства контроля	6
	3. Средства автоматизации и механизации контроля	6
	<b>Раздел 3. Качество сварки и дефекты сварных соединений</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 3.1. Организация контроля качества сварки</b>	<b>18</b>
	1. Радиационные методы контроля сварных соединений	6
	2. Ультразвуковые методы контроля сварных соединений	6
	3. Магнитные и электромагнитные методы контроля сварных соединений	6
		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличия кабинета управления качеством, лаборатории контроля и испытаний продукции.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер (автоматизированная станция);
- рабочие места студентов: стул, стол.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- приборы для температурных испытаний;
- набор стандартных средств для измерения геометрических величин;
- весы;
- рабочее место преподавателя: персональный компьютер (автоматизированная станция);
- рабочие места студентов: стул, стол.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- выход в Интернет.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: Учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2016.

2. Маслов, Борис Георгиевич Неразрушающий контроль сварных соединений и изделий в машиностроении: учебное пособие / Б. Г. Маслов. – Москва: Академия, 2016.

3. Маханько А.М. Контроль станочных и слесарных работ Учебное пособие для сред. ПТУ. – М.: Высш. Шк. 2016.

4. Технология технического контроля в машиностроении справ. пособие / [В. Н. Чупырин и др.] ; под общ. ред. В. Н. Чупырина и А. Д. Никифорова. – Москва: Машиностроение, 2016.

5. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование.- 5-е изд., стер.- М: Академия, 2016.

#### **Дополнительные источники:**

1. Геллер В. Е., Синько В. И. Организация контроля качества продукции в машиностроении. - Москва: Машиностроение, 1972.

2. Раннев Г.Г., Тарасенко А.П. Методы и средства измерений: Учебник для студ. высш. учеб. заведений.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2004.

3. Сидоренко С.М., Сидоренко В.С. Методы контроля качества изделий в машиностроении.- М.: Машиностроение, 1989.

#### **4.3 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебном кабинете управления качеством, лаборатории контроля и испытаний продукции.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества предполагается изучение МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики деление группы обучающихся на подгруппы не предусмотрено.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в кабинете управления качеством.

В процессе аттестации проводится дифференцированный зачет.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Владеть приемами работы по учету, маркировке, оценке качества продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения сортности в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– правильность выполнения правил охраны труда и техники безопасности при работе с образцами;</li> <li>– целесообразность выбора методов, способов контроля и измерительных инструментов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль выполнения работ;</li> <li>– дифференцированный зачет по учебной практике.</li> </ul>
ПК 4.2 Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований контроля точности изготовления детали в соответствии с размерами на чертеже;</li> <li>– соответствие операций контроля качества задуманному алгоритму;</li> <li>– целесообразность выбора видов и способов контроля;</li> <li>– соответствие процедуры контроля установленному алгоритму.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль выполнения работ;</li> <li>– дифференцированный зачет по учебной практике.</li> </ul>
ПК 4.3 Оформлять документацию по контролю качества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления документации в соответствии с установленным требованиям;</li> <li>– соответствие требованиям ведения нормативно-технической документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль выполнения работ;</li> <li>– дифференцированный зачет по учебной практике.</li> </ul>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– демонстрация умений определять этапы решения задачи;</li> <li>– демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>демонстрация умений реализовать составленный план;</li> <li>– демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять задачи для поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска.</li> </ul>	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и</li> </ul>	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.

	самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация умений использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимать тексты на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация умений участия в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умений кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– демонстрация умений писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>