

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Сызранский политехнический колледж»



СОГЛАСОВАНО  
Начальник КРО АО «ТЯЖМАШ»

В.Г.Григорьев  
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»

О.Н.Шильева  
« 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 09.02.01, 09.02.04, 09.02.07, 27.02.02, 27.02.07, 38.02.01

Протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Председатель  Л.В. Ерофеева

Разработчик: Лебедева Н.С., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69,

– примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВПД)	27

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

- коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
  - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;



- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	639
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	387
Курсовая работа/проект (при наличии)	20
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к лабораторным работам, подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, решение задач, работа с технической документацией.	11
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	12

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	207	201	102	20	6	-	-	-	-	-
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	Раздел 2 Эксплуатация электрооборудования	192	187	72		5	-	-	-	-	-
	Учебная практика	72						72	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144	-	-
	Консультации	12								12	-
	Промежуточная аттестация	12									12
	<b>Всего:</b>	<b>639</b>	<b>388</b>	<b>174</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### 3.2 Содержание обучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>МДК 04.01</b> Технология составления бухгалтерской отчетности			<b>207</b>		
<b>Раздел 1</b> Составление бухгалтерской отчетности			207		
<b>Тема 1.1</b> Общие положения по бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	17		ОК 01-11, ПК 4.1-4.3
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации				
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии				
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности				
	4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ				
	<b>Лабораторные работы</b>			2,3	
	<b>Практические занятия</b>	Кабинет бухгалтерского учета, анализа,	18		
1. «Нормативная база по бухгалтерской отчетности»					
2. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия»				8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		предприятия 8.1»	аудита				
<b>Тема 1.2</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	20	1	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	
	1.	Основные правила бухгалтерской отчетности			2		
	2.	Основопологающие допущения: - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия			2		
	3.	Качественные характеристики бухгалтерской отчетности			2,3		
	<b>Лабораторные работы</b>				22		2,3
	<b>Практические занятия</b>						2,3
1.	Изучение форм бухгалтерской отчетности	2,3					
<b>Тема 1.3</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	10	2	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	
	1.	Промежуточная бухгалтерская отчетность			2		
	2.	Годовая бухгалтерская отчетность			3		
	<b>Лабораторные работы</b>				22		3
	<b>Практические занятия</b>						3
	1.	Составление отчетности					3
<b>Тема 1.4</b> Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	14	1	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3	
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности			2		
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете			2		
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации			2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности			2	
	<b>Лабораторные работы</b>				3	
	<b>Практические занятия</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	12		
	1.	Решение ситуаций на исправление ошибок				
2.	Решение ситуаций на сверку данных аналитического и синтетического учета					
<b>Тема 1.5</b> Формы бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	28	1.2	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3
	1.	Бухгалтерский баланс — форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса			1.2	
	2.	Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы			1,2	
	3.	Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта			1,2	
	4.	Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность			1.2	
	5.	Приложения к балансу — форма № 5. Источники информации для заполнения формы			2	
	6.	Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7.	Пояснительная записка	Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	28	2	
	8.	Изменения в учётной политике предприятия			2	
	9.	Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации			2	
	10	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)			2	
	<b>Лабораторные работы</b>				3	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности				
	2.	Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности				
	3.	Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности				
	4.	Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности				
	5.	Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности				
	6.	Заполнение формы пояснительной записки				
	7.	Заполнение формы аудиторского заключения				
8.	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1»					
<b>Тема 1.6</b> Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	10	2	ОК 01-11, ПК 4.1-4.3
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности			2	
	2.	Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам			2	
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности			2	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве			2	
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности			2	
	<b>Лабораторные работы</b>					
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b> 1. Подготовка к практическим занятиям 2. Ответы на вопросы 3. Решение задач 4. Работа с нормативной документацией					ОК 01-11, ПК 4.1-4.3
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках. 2. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. 3. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. 4. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности. Раскрытие причин изменения учетной политики в течении отчетного года. 5. Принципы планирования контрольного мероприятия. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций. 6. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли. Ревизия бухгалтерской отчетности.			6		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
7. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 8. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей						
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			<b>187</b>			
<b>Раздел 2 Анализ бухгалтерской отчетности</b>			187			
<b>Тема 2.1</b> Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита		1,2	ОК 01-11, ПК 4.4-4.7
	1.	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием			1,2	
	2.	Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки		16	1,2	
	3.	Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей			1,2	
	4.	Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи			1,2	

	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	3	
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий			
	2.	Решение ситуаций; тестов			
<b>Тема 2.2.</b> Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	20	ОК 1-11, ПК 4.4-4.7
	1.	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса			
	2.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса			
	3.	Анализ платежеспособности предприятия			
	4.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций			
	5.	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия			
	6.	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла			
	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	12	
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Решение практических примеров по данным формы №1			
	2.	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1»			
<b>Тема 2.3</b> Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	20	ОК 01-11, ПК 4.4-4.7
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности			
	2.	Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам			
	3.	Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли,			

		анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия					
	4.	Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия			1,2		
	5.	Оценка воздействия финансового рычага			1,2		
	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	20	3		
	<b>Практические занятия</b>						
	1.	Решение практических примеров по данным формы №2					
	2.	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1»					
<b>Тема 2.4</b> Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	18	1,2	ОК 1-11, ПК 4.4-4.7	
	1.	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала			1,2		
	2.	Расчет и оценка чистых активов			1,2		
	3.	Анализ движения денежных средств по данным отчетности			1,2		
		<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	16	3	
		<b>Практические занятия</b>					
		1.	Решение практических примеров по данным формы №3				
		2.	Решение практических примеров по данным формы №4				
		3.	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1»				

<b>Тема 2.5</b> Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита10	16	1,2	ОК 1-11, ПК 4.4-4.7
	1.	Состав и оценка движения заемных средств			1,2	
	2.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности			1,2	
	3.	Анализ амортизируемого имущества			1,2	
	4.	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			1,2	
	5.	Роль пояснительной записки в раскрытии информации			1,2	
	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	6	3	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Решение практических примеров по данным формы №5				
	2.	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1»				
<b>Тема 2.6</b> Особенности анализа консолидированной отчетности	<b>Содержание</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	5	1,2	ОК 01-11, ПК 4.4-4.7
	1.	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация			1,2	
	2.	Анализ консолидированной отчетности			1,2	
	3.	Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления			1,2	
	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет бухгалтерского учета, анализа, аудита	2	3	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния				
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b> 1. Подготовка к практическим занятиям 2. Ответы на вопросы 3. Решение задач 4. Работа с нормативной документацией				5	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической						

<p>обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей</p> <p>3. Составить критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Источники финансирования активов.</p> <p>4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Сущность консолидированной отчетности.</p> <p>5. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности</p>				
<b>Тематика курсовых работ (проектов):</b>			2,3	ОК 01-11, ПК 4.1-4.7
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>20</b>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Перечислить и дать характеристику нормативно-правовым документам, регламентирующим составление бухгалтерской отчетности в организации.</p> <p>2. Перечислить и дать характеристику нормативно-правовым документам, регламентирующим составление дополнительные виды отчетности с учетом отраслевой специфики.</p> <p>3. Сформировать понятие автоматизированных систем формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Перечислить основные программные продукты, наиболее применяемые в РФ.</p> <p>5. Сформулировать правила формирования бухгалтерской отчетности на основании нормативных актов.</p> <p>6. Перечислить и раскрыть основополагающие допущения и качественные характеристики бухгалтерской отчетности.</p> <p>7. Охарактеризовать ответственность за непредоставление отчетности.</p> <p>8. Перечислить основные правовые и экономические последствия нарушения законодательства.</p> <p>9. На основании исходных данных перечислить подразделения организации, составить ее производственную и управленческую структуру.</p> <p>10. Дать понятие видами отчетности в организации на основании требований законодательства.</p> <p>11. Сформировать регламент составления внутренней отчетности.</p> <p>12. Обобщить информацию о результатах хозяйственной деятельности организации.</p> <p>13. Сформировать состав годовой бухгалтерской и статистической отчетности.</p>		72	2,3	ОК 01-11, ПК 4.4-4.7
				17

<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Сформулировать и дать характеристику существенности показателей отчетности.</li> <li>15. Перечислить способы бухгалтерского учета, принятые при формировании учетной политики, влияющие на формирование и состав показателей бухгалтерской отчетности.</li> <li>16. На основании исходных данных составить схему документооборота в организации.</li> <li>17. Сформировать налогообложение организации при заданных видах и условиях экономической деятельности фирмы.</li> <li>18. Составить таблицы налоговых элементов по видам налогов и сборов при заданных внешних условиях.</li> <li>19. Изучить источники и порядок составления налоговых деклараций при заданных внешних условиях.</li> <li>20. Сформировать регламент представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговые органы.</li> <li>21. Сформировать регламент внесения изменений и исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>22. Сформулировать сущность взаимосвязей статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности. Сформировать регламент составления отчета о финансовых результатах организации.</li> <li>23. При заданных условиях провести оценку показателей отчета о финансовых результатах.</li> <li>24. Сформулировать сущность взаимосвязей отчета о финансовых результатах (ф.2) с показателями других форм отчетности</li> <li>25. Сформировать регламент составления отчета об изменениях капитала.</li> <li>26. При заданных условиях провести оценку показателей отчета об изменениях капитала.</li> <li>27. Сформулировать сущность взаимосвязей показателей отчета об изменениях капитала (ф.3) с показателями других</li> </ol>				
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности в организации.</li> <li>2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие дополнительные виды отчетности с учетом отраслевой специфики.</li> <li>3. Ознакомиться с автоматизированными системами формирования бухгалтерской отчетности.</li> </ol>		144	2,3	ОК 01-11, ПК 4.4-4.7

- |   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>4. Изучить основные правила формирования бухгалтерской отчетности.</li><li>5. Изучить основополагающие допущения и качественные характеристики бухгалтерской отчетности организации. Ознакомиться с ответственностью за составление отчетности.</li><li>6. Ознакомиться с подразделениями организации (предприятия) и составить ее производственную и управленческую структуру.</li><li>7. Ознакомиться с видами отчетности в организации.</li><li>8. Ознакомиться с организацией составления внутренней отчетности.</li><li>9. Обобщить информацию о результатах хозяйственной деятельности организации.</li><li>10. Ознакомиться с составом годовой бухгалтерской отчетности.</li><li>11. Ознакомиться с составом статистической отчетности.</li><li>12. Изучить этапы составления годовой бухгалтерской и статистической отчетности.</li><li>13. Ознакомиться с существенностью показателей в отчетности.</li><li>14. Указать способы бухгалтерского учета, принятые при формировании учетной политики, влияющие на формирование и состав показателей бухгалтерской отчетности.</li><li>15. Составить схему документооборота в организации.</li><li>16. Ознакомиться с налогообложением организации.</li><li>17. Составить таблицы налоговых элементов по видам налогов и сборов</li><li>18. Изучить источники и порядок составления налоговых деклараций.</li><li>19. Ознакомиться с процедурой представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговые органы</li><li>20. изучить порядок внесения изменений и исправлений в бухгалтерской отчетности</li><li>21. Изучить источники и порядок составления бухгалтерского баланса в организации.</li><li>22. Провести оценку статей баланса</li><li>23. Установить взаимосвязь статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности.</li><li>24. Изучить источники и порядок составления отчета о финансовых результатах организации.</li><li>25. Провести оценку показателей отчета о финансовых результатах</li><li>26. Установить взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах (ф.2) с показателями других форм отчетности.</li><li>27. Изучить источники и порядок составления отчета об изменениях капитала</li></ol> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|



<p>организации.</p> <p>28. Провести оценку показателей отчета об изменениях капитала.</p> <p>29. Установить взаимосвязь показателей отчета об изменениях капитала (ф.3) с показателями других форм отчетности.</p> <p>30. Изучить источники и порядок составления отчета о движении денежных средств организации.</p> <p>31. Провести оценку показателей отчета о движении денежных средств.</p> <p>32. Установить взаимосвязь показателей отчета о движении денежных средств (ф.4) с показателями других форм</p>				
<b>Консультации</b>		<b>12</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>		
<b>Всего</b>		<b>639</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учетных регистров.
- Компьютеры с установленной программой «1С:Предприятие 8 – Бухгалтерия предприятия»

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Ендовицкий Д.А. Бухгалтерский учет и отчетность. Уч.пос.2017
2. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Уч.пос.2016

#### **Дополнительные источники:**

1. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
2. Сидельникова Л.Б. Переход российских организаций на новый План Счетов бухгалтерского учета. М., «Маркетинг»,2007.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы».
4. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы», М.,«Финансы и статистика».
5. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
6. Л.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7. Л.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Л.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

9. Л.4. Федеральный закон. О бухгалтерском учете от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ.
- 10..Л.5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. №94н.
- 11..Л.6.Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998г. №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998,№5.
- 12..Л.7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.
- 13.№34н(в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000г. «31н).
- 14..Л.8.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.2.
- 15..Л.9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008 №116н. 10.10.
- 16..Л.10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н.1.1.
- 17..Л.11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43 н.

- 18..Л.12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001г. №44н.
- 18.Л.13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001г. №26н.
- 20..Л.14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998г. №56н.
- 21..Л.15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.11.2001г. №96н.
- 22..Л.16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. №32н.
- 23..Л.17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. №3н.
- 24..Л.18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008г. №48н.
- 25..Л.19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.01.2000г. №11н.
- 26..Л.20. Положение по бухгалтерскому учету «учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000г. №92н.
- 27..Л.21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет не материальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов

- Российской Федерации от 27.12.2007г. №153н.
- 28..Л.22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. №107н.
- 29..Л.23 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002г. №66н.
- 30..Л.24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002г. №115н.
- 31..Л.25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002г. №114н.
- 32..Л.26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12. 2002г. №126н.
- 33..Л.27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003г. №105н.
- 34..Л.28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. №106н.
- 35..Л.29.Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2000г.
- 36.№60н.
- 37..Л.30. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета. Под редакцией руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Российской Федерации А.С.

- Бакаева. М, 2006.
- 38..Л.31.Комментарий к положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Бакаев А.С.М.,  
39.«Бухгалтерский учет», 2008. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
- 40..Л.32. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану, Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н.М.,  
41.«Бухгалтерский учет», 2008. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
- 42..Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб. пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное Изд. Гревцова, 2010
- 43..Маренков Н.Л., Веселова Т.Н. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита в российских фирмах. Изд. Едиториал УРСС 2005
- 44..Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник - ООО Издательство «Форум», 2007.
- 45..Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.
- 46..Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие: ООО Издательство «Форум», 2006.
- 47..Овсийчук М. Ф. под ред. СД. Контроль и ревизия: электронный учебник. 5-е изд. Изд. КноРус, 2009
- 48..Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: ОИЦ «Академия», 2008
- 49..Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: ОИЦ «Академия», 2010
- 50..Палий Виталий Федорович Международные стандарты учета и

- финансовой отчетности: Учебное пособие Изд. Риор, 2007
- 51..Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М,2009
- 52..Пупко Г. М. Ревизия и аудит Изд. БГЭУ 2009
- 53..Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ "Академия", 2010
- 54..Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2009.
- 55..Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр.: «Инфра-М», 2007.
- 56.Гудвил: краткая история эволюции подходов к пониманию экономической сущности, оценке и признанию в финансовой отчетности : монография / А.Е. Иванов. — М.: Русайнс, 2016.
- 57.Международные стандарты финансовой отчетности: проблемы и противоречия : монография / Н.А. Миславская. — М.: Русайнс, 2015.

### **Интернет- ресурсы:**

<http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

<http://www.2buh.ru/pbu/> - Положения по бухгалтерскому учету

<http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

<http://www.nachbuh.ru/> - Сайт начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налоги

[www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru) (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы модуля используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Аудиторные занятия и учебная практика в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы Бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</li> <li>- Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</li> <li>-Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</li> <li>- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</li> <li>- Определение сроков представления статистических отчетов;</li> <li>- Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>- Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;</li> <li>- Умение формировать формы прогнозной отчетности.</li> </ul>	<p>Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;</li> <li>- Владение методикой составления плана контрольных процедур;</li> <li>- Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p>Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов</li> </ul>	

	собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li><li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li><li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li></ul>	
--	--	--