

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»


СОГЛАСОВАНО

Главный механик АО «ТЯЖМАШ»

  
37 И.Г. Сташенко  
«24» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»

  
О.Н. Шилева  
«18» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла  
специальностей 20.02.04, 23.02.02, 23.02.07,  
08.02.09, 15.02.01, 40.02.02

Протокол № 9 от «23» 05 2020 г.

Председатель  С.В. Дронова

Разработчик: Дружинина С.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла  
ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 344.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 16.091 Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» декабря 2015 г. № 1074н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	24
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида деятельности: участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке электротехнического персонала организаций и предприятий.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

#### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

#### **уметь:**

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

#### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	657
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	318
Курсовой проект	30
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: решение задач, подготовка рефератов и сообщений, конспектирование текста, ответы на вопросы, заполнение таблиц, работа с технической документацией, выполнение курсового проекта	159
Промежуточная аттестация в форме	квалификационного экзамена

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	20	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел 1 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	477	318	160	30	159	15	-	-
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	72						72	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>657</b>	<b>318</b>	<b>160</b>	<b>30</b>	<b>159</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	5	
Раздел 1Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			318			
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения			318			
Тема 1.1 Производственная структура предприятия	<b>Содержание</b>	Кабинет экономики и менеджмента	38		ОК 1-7, ПК 3.1-3.4	
	1			Отрасль в системе национальной экономики		1
	2			Общая характеристика предприятия.		2
	3			Материально-техническая база предприятия.		2
	4			Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики.		2
	5			Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.		2
	6			Классификация предприятий.		1
	7			Производственная структура предприятия.		1
	8			Маркетинговая деятельность предприятия.		2
	9			Качество и конкурентоспособность продукции.		2
	10			Функция маркетинга и этапы его организации.		
11	Маркетинг, его основы и концепции.	1				



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
	12	Принципы управления организацией.			2		
	13	Основные фонды предприятия.			2		
	14	Оборотные фонды предприятия.			3		
	15	Бизнес-план и его содержание.			2		
	16	Сущность, принципы и виды планирования.			1		
	17	Формы материально-технического обеспечения			2		
	18	Организация складского хозяйства			2		
	19	Ресурсосбережение на предприятиях			2		
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено			
	<b>Практические занятия</b>		Кабинет экономики и менеджмента	38			
	1	Изучение внутренней и внешней среды предприятия.					
	2	Разработка структуры управления предприятием.					
	3	Определение показателей использования основных фондов.					
	4	Определение показателей использования оборотных фондов.					
	5	Определение рентабельности предприятия.					
	6	Определение структуры бизнес-плана.					
	7	Разработка плана производства.					
	8	Разработка организационного плана.					
	9	Разработка плана маркетинга.					
	10	Разработка финансового плана.					
	11	Сегментирование рынка.					
	12	Сбор информации и исследование рынка					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		услуг.				
	13	Разработка рекламы услуг.				
	14	Расчет показателей эффективности деятельности предприятия.				
	15	Оценка конкурентоспособности предприятия.				
<b>Тема 1.2 Принципы и формы производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>		Кабинет экономики и менеджмента	14		ОК 4-8, ПК 3.4
	1	Производственный процесс и принципы его организации.			2	
	2	Классификация производственных процессов.			2	
	3	Формы, методы и принципы организации производственных процессов.			2	
	4	Производственный цикл, его сущность и структура. Пути сокращения производственного цикла			3	
	5	Нормирование труда работников предприятия.			2	
	6	Методы нормирования.			2	
	7	Производительность труда.			2	
	<b>Лабораторные работы</b>		Кабинет экономики и менеджмента	14		
	<b>Практические занятия</b>					
	1	Расчет показателей производственного цикла.				
	2	Составление схемы «структуры цикла».				
	3	Определение норм выработки и времени.				
	5	Расчет производственной мощности предприятия.				
	6	Расчет производительности труда.				
7	Фотография рабочего дня сборщика.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
<b>Тема 1.3</b> <b>Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	Кабинет экономики и менеджмента	2		ПК 3.1-3.3	
	1   Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Метод составления карты потока ценностей					
	<b>Лабораторные работы</b>					не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>					не предусмотрено
<b>Тема 1.4</b> <b>Организация работы производственного участка</b>	<b>Содержание</b>	Кабинет экономики и менеджмента	50		ОК 2-8, ПК 3.1-3.3	
	1   Роль руководителя в организации работы подразделения.					
	2   Понятие и структура производственного подразделения.					
	3   Мастер – руководитель производственного участка. Выборы мастера.					
	4   Формирование структурного подразделения. Дисциплина в производственном коллективе.					
	5   Основные качества и авторитет руководителя.					
	6   Организация труда руководителя.					
	7   Организация работы производственного участка.					
	8   Управление бригадой. Планирование и организация труда в бригадах.					
	9   Методы управления коллективом исполнителей.					
	10   Функции и виды менеджмента.					
11   Стили управления.						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	12	Управленческие решения и требования к ним. Технология принятия решений.		2	
	13	Организация выполнения решения и его контроль.			
	14	Качество управленческих решений пути его повышения.		2	
	15	Изучение и оценка персонала. Оценка качеств и результативности труда персонала.		1	
	16	Система мотивации труда.		2	
	17	Психология менеджмента. Формальные и неформальные группы Морально-психологический климат в коллективе.		2	
	18	Управление конфликтными ситуациями.		2	
	19	Деловое общение руководителя в коллективе. Профессиональная этика руководителя.		2	
	20	Стили управления и факторы его формирования.		2	
	21	Трудовой процесс и основы его организации.		2	
	22	Рабочее место и его организация. Система обслуживания рабочих мест.		1	
	23	Требования научной организации труда к условиям труда и оборудованию.		2	
	24	Режимы труда и отдыха		3	
	25	Режимы труда и отдыха		2	
	25	Организация контроля качества выполнения работ. Технология и правила контроля качества.		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено			
	<b>Практические занятия</b>	Кабинет экономики и менеджмента	46			
	1. Изучение должностных обязанностей мастера.					
	2. Изучение должностных обязанностей бригадира.					
	3. Определение уровня развития производственного коллектива.					
	4. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.					
	5. Составление сценария производственного совещания.					
	6. Проведение собеседования					
	7 Документация менеджера					
	8 Определение стиля руководства менеджера					
	9 Портрет современного руководителя					
	10 Выбор метода принятия управленческого решения.					
	11 Типы характеров и их влияние на управление коллективом.					
	12 Виды коммуникаций в системе управления.					
	13 Мотивация труда в организации работы коллектива.					
	14 Разработка планировки рабочего места сборщика.					
	15 Разработка планировки рабочего места мастера.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	16 Разработка графика сменности рабочих на месяц. 17 Рассмотрение вариантов управленческих решений. 18 Составление схемы организации контроля. 19 Составление карты технологического контроля. 20 Разработка особенностей работы руководителя коллектива. 21 Определение социально-психологических показателей коллектива. 22 Решение проблемных ситуаций. 23 Анализ факторов внешней среды на деятельность организации.				
<b>Тема 1.4</b> <b>Показатели деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	Кабинет экономики и менеджмента	24	1	ОК 2-6, ПК 3.4
	1 Оплата труда работников предприятия. Формы оплаты труда работников.				2
	2 Состав фонда заработной платы.			2	
	3 Понятие и виды издержек производства. Классификация затрат себестоимости			2	
	4 Понятие и структура себестоимости. Учет и калькулирование себестоимости			2	
	5 Пути снижения себестоимости Ценообразование в рыночной экономике			3	
	6 Виды и структура цены. Методики формирования цены			3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	7	Прибыль предприятия. Источники прибыли			2	
	8	Рентабельность предприятия			2	
	9	Сущность, значение и классификация налогов			2	
	10	Показатели повышения экономической эффективности предприятия			3	
	11	Инновационная политика предприятия. Инвестиционная политика предприятия			2	
	12	Основы учета внутрихозяйственной деятельности предприятия Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия			2	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>					
	1	Расчет затрат на изготовление продукции.	Кабинет экономики и менеджмента	62		
	2	Расчет себестоимости изготовления продукции.				
	3	Калькуляция себестоимости продукции				
	4	Методы установление цены продукции.				
	5	Определение цены и стоимости товара				
	6	Определение окончательной стоимости продукции.				
	7	Расчет прибыли предприятия.				
	8	Расчет рентабельности предприятия.				
	9	Анализ выполнения плана производства.				
	10	Расчет технико-экономических показателей				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		деятельности предприятия.				
	11	Экономическая эффективность капитальных вложений.				
	12	Расчет численности персонала.				
	13	Расчет заработной платы по тарифной системе оплаты труда.				
	14	Расчет экономической эффективности деятельности предприятия.				
	15	Планирование деятельности предприятия				
	16	Инновации и их жизненный цикл на предприятии				
	17	Определение оптимального варианта интенсификации производства				
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> 1. Составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем. 2. Заполнение таблиц. 3. Составление схем, графиков. 4. Решение задач. 5. Ответы на вопросы. 6. Подготовка и проведение расчетов по курсовому проекту с использованием рекомендаций преподавателя. 7. Подготовка сообщений, рефератов по темам.			159		ОК 1-7, ПК 3.1-3.4
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Российский опыт управления и его особенности. 2. Контроль, учет и анализ в процессе управления. 3. Роль маркетинговой деятельности в работе предприятий в условиях рынка.					



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	4. Портрет современного руководителя. 5. Современные направления по совершенствованию мотивации труда на предприятии. 6. Значение рекламы в деятельности предприятий. 7. Партнерство и имидж. 8. Власть и лидерство. 9. Психологические характеристики трудового коллектива. 10. Уровни принятия решений.				
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> 1. Проект организации участка по ремонту (наименование узла, типа и марки оборудования) на базе предприятия Самарской области. 2. Экономическая эффективность внедрения оборудования. 3. Расчет затрат на проведение ремонта оборудования.			30		ПК 3.1-3.4
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>					
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение положения о структурном подразделении 2. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения. 3. Планирование сменных производственных заданий 4. Основы организации производственного процесса. Изучение организации ремонтной службы. 5. Способы проведения ремонта. Оформление первичных документов. 6. Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием 7. Показатели работы оборудования			72		ОК 1-7, ПК 3.1-3.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p>8. Основы организации производственного процесса. Изучение организации ремонтной службы.</p> <p>9. Способы проведения ремонта. Оформление первичных документов.</p> <p>10. Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием.</p> <p>11. Показатели работы оборудования.</p> <p>12. Обеспеченность материальными ресурсами. Определение материальных затрат на ремонт оборудования.</p> <p>13. Затраты структурного подразделения. Составление сметы затрат на ремонт оборудования</p> <p>14. Выполнение работ по ремонту промышленного оборудования с применением метода 5С к организации своего рабочего места.</p>				
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с организационной структурой управления предприятием</p> <p>2. Ознакомление с нормативной документацией предприятия</p> <p>3. Изучение экономических показателей производственной деятельности предприятия</p> <p>4. Ознакомление с материально-техническим обеспечением предприятия</p> <p>5. Ознакомление с должностной инструкцией мастера производственного участка</p> <p>6. Изучение технико-экономических показателей работы производственного участка</p> <p>7. Разработка графиков работы ремонтных рабочих</p> <p>8. Изучение организации рабочих мест на участке</p> <p>9. Разработка и выдача производственных заданий рабочим</p> <p>10. Изучение мероприятий по охране труда и технике безопасности</p>		108		ОК 1-7, ПК 3.1-3.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>11. Проведение вводного, текущего, внепланового инструктажей</p> <p>12. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях</p> <p>13. Заполнение технологической карты, заявок на ремонт оборудования</p> <p>14. Ознакомление с системой оплаты труда работников структурного подразделения</p> <p>15. Ознакомление с системой обслуживания рабочих мест на участке</p> <p>16. Проведение технического нормирования на рабочем месте ремонтника</p> <p>17. Изучение системы контроля качества работы на производственном участке</p> <p>18. Изучение технологического оборудования на участке (цехе)</p> <p>19. Ведение журнала мастеров (прием-сдача смены)</p> <p>20. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.</p>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ требует наличия учебной аудитории - экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- выход в Интернет.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочий стол;
- стул;
- шкаф для документов и литературы;
- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- принтер;
- нормативно-справочная литература;
- бланки технической документации.

## 4.2 Информационное обеспечение

### Основные источники

#### Для преподавателей

1. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2015.
2. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения. – М.: Альбина паблишер, 2017.
3. Государственное регулирование экономики. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2015.
4. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности. – М.: Академия, 2016.
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2017.
6. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
7. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.
9. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. - М.: ИЦ Академия, 2018.
10. Сафронов Н.А. Экономика организации. – М.: Экономист, 2016.
11. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: КноРус, 2016.

#### Для студентов

1. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2016.
2. Государственное регулирование экономики. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2015.
3. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности. – М.: Академия, 2014.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014.
5. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2014.
6. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
7. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. - М.: ИЦ Академия, 2017.
8. Сафронов Н.А. Экономика организации. – М.: Экономист, 2017.
9. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: КноРус, 2016.

### Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://nlr.ru>

3. <http://vuzlib.net.ru>

## Дополнительные источники

### Для преподавателей

1. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учеб.для нач проф. обр.: Учеб. пособ. для сред. проф. обр. – 2-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. – М.: Юнити, 2014.
3. Шлендер П.Э. Практикум по экономике, организации и нормированию труда. – М.: Академия, 2012.

### Для студентов

1. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учеб.для нач проф. обр.: Учеб. пособ. для сред. проф. обр. – 2-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. – М.: Юнити, 2014.
3. Шлендер П.Э. Практикум по экономике, организации и нормированию труда. – М.: Академия, 2012.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.03Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.07 Технологическое оборудование, ОП.08 Технология отрасли.

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не предусмотрено.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, проведение практических занятий, учебной практики, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование работы структурного подразделения;</li> <li>– определение технико-экономических показателей работы структурного подразделения;</li> <li>– владение информацией, проявление точности, аккуратности при работе с документами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>– зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю.</li> </ul>
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда;</li> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– использование различных источников, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– оценка эффективности прогрессивных методов организации труда, принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>– зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача производственного задания персоналу структурного подразделения;</li> <li>– обоснованность и правильность выбора и применения методов мотивации работников на решение производственных задач;</li> <li>– аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях при руководстве работой структурного подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>– зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность расчёта основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения;</li> <li>– полнота анализа сметы расходов;</li> <li>– точность оценки и расчета показателей экономической эффективности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>– зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>
--	---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения производственной задачи коллективом исполнителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование правильности выбора автоматизированных систем управления или других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</li> </ul>

профессиональной деятельности.	источников для запроса и предоставления информации.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта  
по профессии 16.091 Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 4 уровня  
квалификации и ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: выполнение сложных функций по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций, руководство бригадой монтажников.	Формулировка ВПД: участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
С/02.4 Руководство бригадой монтажников.	ПК 3.1.Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ПК 3.2.Участвовать в организации работы структурного подразделения. ПК 3.3.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 3.4.Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Руководство бригадой монтажников	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения. ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль наличия работоспособного инструмента и инвентаря;</li> <li>– контроль наличия необходимого в процессе монтажа расходного материала;</li> <li>– контроль хода монтажа и выполняемых операций;</li> <li>– контроль дефектации поступившего оборудования с проверкой его соответствия сопроводительным документам;</li> <li>– составление заявок на расходные материалы, инструменты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании работы структурного подразделения;</li> <li>– организации работы структурного подразделения;</li> <li>– руководства работой структурного подразделения;</li> <li>– анализа процесса и результатов работы подразделения;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации работы структурного подразделения;</li> <li>– определение типа производства и его технико-экономическая характеристика;</li> <li>– изучение должностных инструкций работников;</li> <li>– изучение технологического процесса работы предприятия;</li> <li>– участие в планировании работы структурного подразделения;</li> <li>– оформление технологической документации на предприятии;</li> <li>– оценка экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>– изучение технико-экономических показателей работы предприятия;</li> <li>– анализ организации рабочих мест.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем;</li> <li>– заполнение таблиц;</li> <li>– составление схем, графиков;</li> <li>– решение задач;</li> <li>– ответы на вопросы;</li> <li>– подготовка и проведение расчетов по курсовому проекту;</li> <li>– подготовка сообщений, рефератов по темам, рекомендованным преподавателем.</li> </ul>

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять требования нормативных документов по монтажу технологического оборудования;</li> <li>– выполнять послеоперационных контроль действий бригады при монтаже технологического оборудования;</li> <li>– составлять заявки на расходные материалы;</li> <li>– соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ, в том числе на высоте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать рабочие места;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет показателей производственного цикла;</li> <li>– составление схемы «структуры цикла»;</li> <li>– определение норм выработки и времени;</li> <li>– расчет производительности труда;</li> <li>– расчет затрат на изготовление продукции;</li> <li>– расчет себестоимости изготовления продукции;</li> <li>– калькуляция себестоимости продукции;</li> <li>– определение цены и стоимости продукции;</li> <li>– расчет прибыли предприятия;</li> <li>– расчет рентабельности предприятия;</li> <li>– анализ выполнения плана производства;</li> <li>– расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>– расчет заработной платы по тарифной системе оплаты труда;</li> <li>– расчет экономической эффективности деятельности предприятия.</li> <li>– разработка планировки рабочего места мастера;</li> <li>– рассмотрение вариантов</li> </ul>	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
		управленческих решений; – составление схемы организации контроля; – составление карты технологического контроля; – разработка особенностей работы руководителя коллектива; – определение социально-психологических показателей коллектива; – решение проблемных ситуаций; – анализ факторов внешней среды на деятельность организации.	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
– нормы расхода расходных материалов и порядка их заказа; – требования охраны труда на опасных производственных объектах, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением в пределах выполняемых работ; – трудовое законодательство Российской Федерации; – требования,	– особенности менеджмента в области – профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	– тема 1.1. Производственная структура предприятия; – тема 1.2. Принципы и формы производственного процесса; – тема 1.3. Организация работы производственного участка; – тема 1.4. Показатели деятельности предприятия.	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда в пределах выполняемых работ;</li> <li>– требования охраны труда при работе на высоте.</li> </ul>			



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Маркетинговые исследования	Мультимедийная презентация	ОК 4, ОК5
2.	Деловое общение руководителя	Деловая игра	ОК 6
3.	Разработка методов поощрения коллектива	Мультимедийная презентация	ОК 6
4.	Организация управления предприятием	Мультимедийная презентация	ОК 1, ПК 3.1
5.	Методы управления коллективом	Мультимедийная презентация	ОК 7, ПК 3.1

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию