

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»



СОГЛАСОВАНО
Начальник КРО АО «ТЯЖМАШ»

В.Г.Григорьев
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБГОУ «СПК»

О.Н.Шняева
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 09.02.01, 09.02.04, 09.02.07, 27.02.02, 27.02.07, 38.02.01

Протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Председатель  Л.В. Ерофеева

Разработчик: Яковлева С.А., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69,
- примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	440
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	287
Курсовая работа/проект (при наличии)	не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, решение задач, работа с налоговой документацией.	9
Консультации	24
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	12

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК.0 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.- 3.4.	Раздел 1 Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	9	8	2		1		-	-
ПК 3.1-3.4	Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам	140	138	80	-	2	-	-	-
ПК 3.1.- 3.4.	Раздел 3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	54	52	18		2		-	-
ПК 3.1-3.4	Раздел 4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	22	20	8		2			

ПК 3.1.- 3.4.	Раздел 5 Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов	71	69	36		2			
	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Консультации	24							
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	440	287	144	-	9	-	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			296		
Раздел 1 Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам			9		
Тема 1.1 Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	Содержание	Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
1.	Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.				
2.	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;				
3.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	2	2	
	Практические занятия					
1.		Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с налоговой документацией. 						ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение учебной литературы, законодательных и нормативных 				1		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
правовых актов (по разделам и темам ПМ)					
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам			140		
Тема 2.1 Организация расчетов с добавленную стоимость	Содержание		8	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.			
	2.	Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.			
3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.				

	Лабораторные работы		Учебный кабинет	12	2	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ				
	2.	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость				
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость				
4.	Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему					
Тема 2.2 Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Содержание		Учебный кабинет	6	2	ОК 1-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.				
	2.	Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов.				
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	10	3	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ				
	2.	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов				
	3.	Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов				

<p align="center">Тема 2.3 Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций</p>	Содержание		Учебный кабинет	10	2	
	1.	Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.				
	2.	Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.				
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	14	3	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ				
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций				
	3.	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций				
	4.	Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему				
<p align="center">Тема 2.4 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам</p>	Содержание		Учебный кабинет	4	1,2	ОК 1-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.				
	2.	Учет страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".				

		Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.					
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.					
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	12	3		
	Практические занятия						
	1.	Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ					
	2.	Заполнение расчета по страховым взносам					
	3.	Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов в бюджетную систему					
Тема 2.5 Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Содержание						
	1.	Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	Учебный кабинет	10	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	
	2.	Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.					
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.					
		Лабораторные работы		Учебный кабинет	18	3	
		Практические занятия					
		1.	Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ				
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц					

	3.	Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)				
	4.	Оформление платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджетную систему				
Тема 2.6 Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых.	Учебный кабинет	8	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	2.	Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых.				
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых				
	Лабораторные работы				3	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	Учебный кабинет	6		
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджетную систему				
Тема 2.7 Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным	Учебный кабинет	4	1,2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов		видам водопользования. Источники уплаты водного налога. Учет водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	6	3	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога				
2.	Исчисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление платежного поручения на перечисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов в бюджетную систему					
Тема 2.8 Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры	Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

		государственной пошлины, особенности уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	4	2	
	Практические занятия					
1.	Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины, оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины					
Самостоятельная работа при изучении раздела 2:				2		
1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с налоговой документацией.						
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:						
1. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления и уплаты сборов.						
Раздел 3				54		
Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам						
Тема 3.1	Содержание					
Организация расчетов с бюджетом по налогу на	1.	Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики,	Учебный кабинет		2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

имущество организаций		объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций.		10		
	2.	Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций				
	Лабораторные работы				2	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	Учебный кабинет	6		
2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджетную систему					
Тема 3.2 Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета	Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

		транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога				
	Лабораторные работы				2	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему	Учебный кабинет	6		
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему				
Тема 3.3 Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес	Содержание					ОК 1-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес	Учебный кабинет	6	1,2	

	Лабораторные работы			2	
	Практические занятия				
	1. Исчисление налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Оформление платежного поручения на перечисление налога на игорный бизнес в бюджетную систему	Учебный кабинет	6		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3:					
1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с налоговой документацией.			2		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:					
1. Арбитражная практика по осуществлению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам					
Раздел 4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам			22		
	Содержание				
Тема 4.1 Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	1. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога	Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	Лабораторные работы	Учебный кабинет	6	3	

	Практические занятия		кабинет			
	1.	Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему				
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему				
Тема 4.2 Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения по торговому сбору: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора	Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	Лабораторные работы				2	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему	Учебный кабинет	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: 1. Подготовка к практическим занятиям.				2		

2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с налоговой документацией.						
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Арбитражная практика по осуществлению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам						
Раздел 5 Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов			71			
Тема 5.1 Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание					
	1.	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.	Учебный кабинет	8	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	2.	Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.				
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.				

	Лабораторные работы		Учебный кабинет	12	2	
	Практические занятия					
	1.	Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ				
	2.	Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения				
3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление платежного поручения на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджетную систему					
Тема 5.2 Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога	Содержание		Учебный кабинет	6	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога				
	Лабораторные работы					
					2	

	Практические занятия		Учебный кабинет	6		
	1.	Исчисление авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Оформление платежного поручения на перечисление единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему				
Тема 5.3 Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход	Содержание		Учебный кабинет	8	2	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения по единому налогу на вмененный доход: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход. Источники уплаты единого налога на вмененный доход.				
	2.	Учет единого налога на вмененный доход. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого налога на вмененный доход. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого налога на вмененный доход.				
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	6	2	
	Практические занятия					
1.	Исчисление единого налога на вмененный доход, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого налога на вмененный доход. Оформление платежного поручения на перечисление единого налога на вмененный доход в бюджетную систему					

Тема 5.4 Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	Содержание					ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения	Учебный кабинет	7	1,2	
	Лабораторные работы				2	
	Практические занятия					
1.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов при применении патентной системы налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении патентной системы налогообложения	Учебный кабинет	6			

<p align="center">Тема 5.5 Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)</p>	Содержание					ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
	1.	Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	Учебный кабинет	4	1,2	
	Лабораторные работы		Учебный кабинет	6	2	
	Практические занятия					
1.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении системы налогообложения при выполнении СРП в бюджетную систему					
Самостоятельная работа при изучении раздела 5:						
1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с налоговой документацией.			2			ОК 01-11, ПК 3.1-3.4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:						
1. Арбитражная практика по осуществлению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам						
Тематика курсовых работ (проектов)			не предусмотрено			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			не предусмотрено			
Учебная практика						
Виды работ			36			ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации Применение налоговых льгот организацией. 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней Оформление платежных документов для перечисления налогов. 3. Определение КБК для перечисления налогов и сборов. Определение источников уплаты страховых сборов. 4. Определение налогооблагаемых баз для расчета страховых взносов организации. Применение налоговых льгот организацией. 5. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 6. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Определение КБК для перечисления налогов и сборов 				
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". 12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления 		72		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4

<p>сумм страховых взносов.</p> <p>13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.</p> <p>15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>				
Консультации		24		
Промежуточная аттестация		12		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- ПК с лицензионным программным обеспечением ;
- доска; информационные стенды; наглядные пособия;
- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кондраков Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах. Уч. пос.- М.:КНОРУС, 2015.
2. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. Для бакалавров. Практикум.- .- М.:КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: Омега-Л, (в ред. 2016г.)
2. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение Учебник СПО. Издательство «Юрайт», 2015
4. Пансков В.Г., Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение .Практикум. Учебное пособие СПО. Издательство «Юрайт», 2015
5. Налоги и налогообложение Учебник и практикум . Учебное пособие СПО под ред. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д.. Издательство «Юрайт», 2015

6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник и практикум СПО. Издательство «Юрайт», 2015
7. Кондраков Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах. Учебное пособие. «Проспект», 2013
8. Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. «КноРус», 2016
9. Кругляк З.И., Калинская М.В., Налоговый учет. Учебное пособие. «Феникс», 2015
10. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография / К.М. Гарифулин и др. — М: Русайнс, 2016.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы модуля используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Аудиторные занятия и учебная практика в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных

и противопожарных норм.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Аудит»; «Основы бухгалтерского учета»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов плану счетов соответствует	выполнения практических заданий тестирование
	Начисление налогов и сборов выполнено в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ	работа с документами выполнения практических заданий тестирование
	Источники уплаты налогов и сборов установлены в соответствии с требованиями нормативных документов	работа с документами выполнения практических заданий тестирование
ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет правилам перевода денежных средств на территории РФ соответствует	выполнения практических заданий тестирование работа с документами
	Платежное поручение для перечисления налогов и сборов в бюджет выполнено с применением бухгалтерских электронных программных продуктов	выполнения практических заданий тестирование работа с документами
ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды плану счетов соответствует	выполнения практических заданий тестирование
	Начисление страховых взносов выполнено в соответствии с требованиями законодательства ПФР, ФСС	выполнения практических заданий тестирование работа с документами
	Источники уплаты налогов и сборов установлены в соответствии с требованиями нормативных документов	выполнения практических заданий тестирование работа с документами

ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды правилам перевода денежных средств на территории РФ соответствует заданным условиям	выполнения практических заданий тестирование работа с документами
	Платежное поручение для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды выполнено с применением бухгалтерских электронных программных продуктов	выполнения практических заданий тестирование работа с документами

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование ОК	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	- Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.
---	---	--