

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ООО «Мобиль»


М.И.Кулагин
«27» _____ 2020 г.

Служба
качества

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»


О.Н.Шильева
«28» _____ 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей

08.02.09, 15.02.01, 20.02.04, 23.02.02, 23.02.07, 40.02.02

Протокол № 9 от «25» 05 2020 г.

Председатель  С.В. Дронова

Разработчик: Дружинина С.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 380.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «11» ноября 2014 г. № 877н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	26
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке технического персонала организаций и предприятий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	562
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	255
Курсовой проект	20
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: решение задач, подготовка рефератов и сообщений, конспектирование текста, ответы на вопросы, заполнение таблиц, работа с технической документацией, выполнение курсового проекта	127
Промежуточная аттестация в форме	квалификационного экзамена

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК 3.2.	Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК 3.3.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
ПК 3.5.	Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов			Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов				
1	2	3	4	5	20	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1-3.5	Раздел 1 Осуществление организации деятельности коллектива исполнителей	382	25	110	20	127	10	-	-	-	-
ПК 3.1-3.5	Учебная практика	72						72		-	-
ПК 3.1-3.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108	-	-
	Консультации									-	-
	Промежуточная аттестация									-	-
	Всего:	562	255	110	20	127	10	72	180	-	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации			382		
Раздел 1 Осуществление организации деятельности коллектива исполнителей			382		
Тема 1.1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Содержание		Кабинет организации работы и управления подразделением организации		ОК 1-7, ПК 3.3, ПК 3.5
	1.	Общая характеристика предприятия.		1	
	2	Классификация предприятий автомобильного транспорта.		2	
	3	Характеристика рынка транспортных услуг.		2	
	4	Конкурентоспособность транспортных услуг		2	
	5	Маркетинговые исследования на рынке автотранспортных услуг.		2	
	6	Система государственного регулирования автотранспортной деятельности.		2	
	7	Организация управления предприятием.		1	
	8	Основные фонды предприятия.		2	
9	Оборотные фонды предприятия.	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	10	Бизнес-план и его содержание.			3	
	11	Маркетинговая деятельность предприятия.			2	
	12	Производственная инфраструктура предприятия.			1	
	13	Роль и значение автомобиле- и тракторостроения в системе рыночной экономики.			2	
	14	Состояние и перспективы развития грузовых и пассажирских перевозок на автотранспорте			2	
	15	Технико-эксплуатационные показатели подвижного состава.			2	
	16	Организация движения подвижного состава.			2	
	17	Организация труда работников.			2	
	18	Документация на перевозку грузов.			2	
	19	Нормативное обеспечение перевозок.			2	
	20	Обеспечение безопасности движения при перевозках.			3	
	21	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности			2	
	Лабораторные работы			не предусмотрено		
	Практические занятия					
	1	Изучение внутренней и внешней среды предприятия.	Кабинет организации работы и управления подразделением	48		
	2	Разработка структуры управления предприятием.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы																																				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 379 533 448">3</td> <td data-bbox="533 379 1171 448">Определение показателей использования основных фондов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 448 533 517">4</td> <td data-bbox="533 448 1171 517">Определение показателей использования оборотных фондов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 517 533 555">5</td> <td data-bbox="533 517 1171 555">Определение рентабельности предприятия.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 555 533 593">6</td> <td data-bbox="533 555 1171 593">Определение структуры бизнес-плана.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 593 533 632">7</td> <td data-bbox="533 593 1171 632">Разработка плана производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 632 533 670">8</td> <td data-bbox="533 632 1171 670">Разработка организационного плана.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 670 533 708">9</td> <td data-bbox="533 670 1171 708">Разработка плана маркетинга.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 708 533 746">10</td> <td data-bbox="533 708 1171 746">Разработка финансового плана.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 746 533 815">11</td> <td data-bbox="533 746 1171 815">Сегментирование рынка транспортных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 815 533 884">12</td> <td data-bbox="533 815 1171 884">Сбор информации и исследование рынка транспортных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 884 533 922">13</td> <td data-bbox="533 884 1171 922">Разработка рекламы транспортных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 922 533 991">14</td> <td data-bbox="533 922 1171 991">Расчет количественных показателей подвижного состава.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 991 533 1059">15</td> <td data-bbox="533 991 1171 1059">Расчет качественных показателей работы подвижного состава.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1059 533 1128">16</td> <td data-bbox="533 1059 1171 1128">Расчет производительности подвижного состава.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1128 533 1197">17</td> <td data-bbox="533 1128 1171 1197">Расчет производственной программы по эксплуатации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1197 533 1235">18</td> <td data-bbox="533 1197 1171 1235">Составление графиков работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1235 533 1273">19</td> <td data-bbox="533 1235 1171 1273">Составление графиков движения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1273 533 1342">20</td> <td data-bbox="533 1273 1171 1342">Оформление технологической</td> </tr> </table>	3	Определение показателей использования основных фондов.	4	Определение показателей использования оборотных фондов.	5	Определение рентабельности предприятия.	6	Определение структуры бизнес-плана.	7	Разработка плана производства.	8	Разработка организационного плана.	9	Разработка плана маркетинга.	10	Разработка финансового плана.	11	Сегментирование рынка транспортных услуг.	12	Сбор информации и исследование рынка транспортных услуг.	13	Разработка рекламы транспортных услуг.	14	Расчет количественных показателей подвижного состава.	15	Расчет качественных показателей работы подвижного состава.	16	Расчет производительности подвижного состава.	17	Расчет производственной программы по эксплуатации.	18	Составление графиков работы.	19	Составление графиков движения.	20	Оформление технологической	организации			
3	Определение показателей использования основных фондов.																																								
4	Определение показателей использования оборотных фондов.																																								
5	Определение рентабельности предприятия.																																								
6	Определение структуры бизнес-плана.																																								
7	Разработка плана производства.																																								
8	Разработка организационного плана.																																								
9	Разработка плана маркетинга.																																								
10	Разработка финансового плана.																																								
11	Сегментирование рынка транспортных услуг.																																								
12	Сбор информации и исследование рынка транспортных услуг.																																								
13	Разработка рекламы транспортных услуг.																																								
14	Расчет количественных показателей подвижного состава.																																								
15	Расчет качественных показателей работы подвижного состава.																																								
16	Расчет производительности подвижного состава.																																								
17	Расчет производственной программы по эксплуатации.																																								
18	Составление графиков работы.																																								
19	Составление графиков движения.																																								
20	Оформление технологической																																								

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		документации.				
	21	Изучение нормативных документов.				
	22	Составление договора на перевозку грузов.				
Тема 1.2 Организация производства на автомобильном транспорте	Содержание		Кабинет организации работы и управления подразделением организации	10		ОК 2-9
	1	Производственный процесс и принципы его организации.			2	
	2	Структурная модель организации производства.			2	
	3	Нормирование труда работников предприятия.			3	
	4	Методы нормирования.			2	
	5	Организация производства на автомобильном транспорте			2	
	Лабораторные работы		Кабинет организации работы и управления подразделением организации	не предусмотрено		
	Практические занятия					
	1	Изучение должностных инструкций работников.		8		
	2	Определение норм выработки и времени.				
	3	Расчет производительности труда.				
	4	Фотография рабочего дня сборщика.				
Тема 1.3 Принципы бережливого производства	Содержание		Кабинет организации работы и управления подразделением организации	2	3	ПК 3.1-3.5 ПК 3.1-3.5
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Метод составления карты потока ценностей				
	Лабораторные работы					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		не предусмотрено		
Тема 1.4 Организация работы производственного участка	Содержание	Кабинет организации работы и управления подразделением организации	51		ОК 3-9, ПК 3.1-3.5
	1 Роль руководителя в организации работы коллектива.			1	
	2 Понятие и структура производственного коллектива.			2	
	3 Выборы мастера.			2	
	4 Формирование производственного коллектива исполнителей			1	
	5 Дисциплина в производственном коллективе.			2	
	6 Основные качества и авторитет руководителя.			2	
	7 Организация труда руководителя.			2	
	8 Организация работы производственного участка.			3	
	9 Управление бригадой.			1	
	10 Планирование и организация труда в бригадах.			3	
	11 Методы управления коллективом исполнителей.			2	
	12 Функции, виды и психология менеджмента.			2	
	13 Стили управления.			3	
	14 Деловое общение руководителя.			1	
15 Трудовой процесс и основы его организации.	2				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	16	Рабочее место и его организация.				
	17	Система обслуживания рабочих мест.			1	
	18	Требования научной организации труда к условиям труда и оборудованию.			2	
	19	Режимы труда и отдыха			3	
	20	Организация контроля качества выполнения работ.			2	
	21	Технология и правила контроля качества.			2	
	22	Состав и структура работников основной деятельности АТП			2	
	23	Планирование численности работников			2	
	24	Формы и системы оплаты труда работников АТП			2	
	25	Основные элементы тарифной системы оплаты труда			2	
	Лабораторныеработы			не предусмотрено		
	Практические занятия					
	1.	Изучение должностных обязанностей мастера.	Кабинет организации работы и управления подразделением организации	34		
	2.	Изучение должностных обязанностей бригадира.				
	3.	Определение уровня развития производственного коллектива.				
	4.	Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.				
	5.	Составление сценария производственного				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		совещания.				
	6.	Выбор метода принятия управленческого решения.				
	7.	Типы характеров и их влияние на управление коллективом.				
	8.	Виды коммуникаций в системе управления.				
	9.	Мотивация труда в организации работы коллектива.				
	10	Разработка планировки рабочего места сборщика.				
	11	Разработка планировки рабочего места мастера.				
	12	Разработка графика сменности рабочих на месяц.				
	13	Расчет заработной платы работников.				
	14	Расчет годового фонда заработной платы.				
	15	Составление карты технологического контроля.				
	16	Разработка особенностей работы руководителя коллектива.				
	17	Определение социально-психологических показателей коллектива.				
Тема 1.5 Технико-экономические показатели	Содержание		Кабинет организации работы и управления	20		ОК 2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5
	1	Понятие и виды издержек производства.			2	
	2	Классификация затрат себестоимости			2	
	3	Ценообразование в рыночной экономике			3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
деятельности	4	Прибыль и рентабельность предприятия	подразделением организации		2				
	5	Себестоимость и пути ее снижения.			2				
	6	Показатели повышения экономической эффективности предприятия			3				
	7	Инновационная политика предприятия			2				
	8	Инвестиционная политика предприятия			2				
	9	Основы учета внутрихозяйственной деятельности предприятия			2				
	10	Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия							
	Лабораторные работы						не предусмотрено		
	Практические занятия				Кабинет организации работы и управления подразделением организации		20		
	1	Расчет затрат на сборку узла.							
2	Расчет себестоимости сборки узла.								
3	Калькуляция себестоимости сборки.								
4	Методы установление цены продукции.								
5	Расчет тарифов на автомобильном транспорте.								
6	Определение окончательной стоимости продукции.								
7	Расчет прибыли предприятия.								
8	Расчет рентабельности предприятия.								
9	Анализ выполнения плана производства.								
10	Определение экономической эффективности технологического процесса изготовления и сборки агрегатов								

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	автотракторной техники.				
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем. 2. Заполнение таблиц. 3. Составление схем, графиков. 4. Решение задач. 5. Ответы на вопросы. 6. Подготовка и проведение расчетов по курсовой работе с использованием рекомендаций преподавателя. 7. Подготовка сообщений, рефератов по темам, рекомендованным преподавателем. 					ОК 1-9, ПК 3.1-3.5
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние автомобильного транспорта. 2. Длительность производственного процесса. 3. Роль маркетинговой деятельности в работе предприятий в условиях рынка. 4. Состояние и перспективы развития грузовых и пассажирских перевозок на автотранспорте. 5. Аренда и лизинг на автомобильном транспорте. 6. Конкуренция на рынке транспортных услуг. 7. Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг. 8. Ценообразование на рынке транспортных услуг. 9. Виды тарифов на автомобильном транспорте. 10. Инновационная политика предприятия. 11. Особенности работы руководителя коллектива исполнителей. 12. Значение рекламы в деятельности предприятий. 13. Партнерство и имидж. 			127		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>14. Власть и лидерство. 15. Психологические характеристики трудового коллектива. 16. Уровни принятия решений. 17. Мотивация труда в организации работы коллектива. 18. Структурная модель организации производства. 19. Организация управления производством. 20. Основные качества и авторитет руководителя. 21. Организация производства на автомобильном транспорте. 22. Виды коммуникаций в системе управления. 23. Методы поощрения коллектива исполнителей. 24. Показатели повышения экономической эффективности предприятия.</p>					
<p>Тематика курсовых работ (проектов) 1. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки тормозного механизма переднего автомобиля ВАЗ – 1118. 2. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки шатунно-поршневой группы двигателя ЗИЛ – 508.10. 3. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки главного цилиндра привода тормозов автомобиля ВАЗ – 2107. 4. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки регулировочного рычага тормозного механизма автомобиля ЗИЛ – 4331. 5. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки ступицы заднего колеса автомобиля ВАЗ – 2110. 6. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки топливного насоса двигателя ЗМЗ – 4063. 7. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки синхронизатора 2 и 3 передач автомобиля ЗИЛ – 4331.</p>			20		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>8. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки вакуумного усилителя тормозного привода автомобиля ВАЗ – 2112.</p> <p>9. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки тормозной камеры автомобиля ЗИЛ – 433420.</p> <p>10. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки тормозного механизма переднего колеса автомобиля ВАЗ – 2114.</p> <p>11. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки масляного насоса двигателя ЯМЗ – 238ДЕ2.</p> <p>12. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки датчика ограничителя оборотов двигателя ЗИЛ – 508.10.</p> <p>13. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки автоматической муфты опережения впрыска топлива двигателя ЯМЗ – 238Е2.</p> <p>14. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки амортизатора автомобиля ЗИЛ – 433360.</p> <p>15. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки рулевого механизма автомобиля ВАЗ – 2114.</p> <p>16. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки воздушного фильтра автомобиля ВАЗ – 2114.</p> <p>17. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки форсунки двигателя ЯМЗ – 238ДЕ2.</p> <p>18. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки тормозной камеры пневматического привода тормозов МАЗ.</p> <p>19. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки главного цилиндра привода сцепления автомобиля ГАЗ – 33104.</p> <p>20. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки главного тормозного цилиндра автомобиля ГАЗ – 32213.</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>21. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки ступицы заднего колеса автомобиля ВАЗ – 2114.</p> <p>22. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки масляного насоса автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>23. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки главного тормозного цилиндра автомобиля ГАЗ – 3302.</p> <p>24. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки крышки цилиндра двигателя КамАЗ – 740.</p> <p>25. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки масляного насоса автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>26. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки топливного насоса автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>27. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки главной передачи автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>28. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки рулевого механизма автомобиля ВАЗ – 2112.</p> <p>29. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки цилиндра привода выключения сцепления автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>30. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки ведомого диска сцепления автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>31. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки рычага передней подвески автомобиля ВАЗ – 2107.</p> <p>32. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки насоса охлаждающей жидкости автомобиля ВАЗ – 2114.</p> <p>33. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки ступицы заднего колеса автомобиля ВАЗ – 2115.</p> <p>34. Организация управления производством и расчет себестоимости</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
сборки натяжителя цепи автомобиля ВАЗ – 2105. 35. Организация управления производством и расчет себестоимости сборки карданного вала автомобиля ВАЗ – 2107.					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту					
Учебная практика Виды работ 1. Изучение структуры и режима работы автотранспортного предприятия. 2. Определение типа производства и его технико-экономическая характеристика. 3. Изучение должностных инструкций работников. 4. Изучение технологического процесса работы предприятия. 5. Проведение технического нормирования сборочных работ на рабочем месте слесаря-сборщика. 6. Выполнение работ по сборке узлов автомобиля с применением метода 5С к организации рабочего места.			72		ПК 3.1-3.5
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Оформление технологической документации на предприятии. 2. Изучение технико-экономических показателей работы предприятия. 3. Изучение ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую безопасность работы автотранспортных средств. 4. Изучение трудового процесс сборочного производства. 5. Изучение организации труда в сборочном цехе. 6. Изучение должностной инструкции мастера участка. 7. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.			108		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
8. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.					
Консультации			-		
Промежуточная аттестация			-		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебной аудитории - Организации работы и управления подразделением организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- выход в Интернет.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочий стол;
- стул;
- шкаф для документов и литературы;
- телефон;
- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- принтер;
- нормативно-справочная литература;
- бланки технической документации.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

Для преподавателей

1. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 8.11. 2007 № 259 – ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 46. – Ст. 5555.
2. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2017.
3. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения. – М.: Альбина паблишер, 2017.
4. Имаи М. Гембакайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.
5. Сафронов Н.А. Экономика организации. – М.: Экономист, 2015.
6. Веревкин Н.А. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей. – М.: Академия, 2017.
7. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. – М.: Академия, 2016.
8. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности. – М.: Академия, 2015.
9. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М.: ИД ФОРУМ, 2015.
10. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: Академия, 2017.
11. Карташов В.П. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий. – М.: Академия, 2015.
12. Матанцева О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта. – М.:ИД-ФОРУМ, 2015.
13. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: Академия, 2016.
14. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: КноРус, 2016.
15. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. – М.: Академия, 2017.
16. Система «5С» на производстве: описание, принципы и отзывы // FB.ru (Электронный ресурс)
17. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). – М.: ИД ФОРУМ, 2016.
18. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. – М.: ИД ФОРУМ, 2015.
19. Улицкая И.М. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях транспорта. – М.: Горячая линия – Телеком, 2017.
20. Финогенова Т.Г. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобиля. – М.: Академия, 2016.

Для студентов

1. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 8.11. 2007 № 259 – ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 46. – Ст. 5555.
2. Анисимов А.П. Экономика, организация и планирование работы автомобильного транспорта. – М.: Транспорт, 2015.
3. Вахламов В.К. Подвижной состав автомобильного транспорта. – М.: Академия, 2017.
4. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: Академия, 2014.
5. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. – М.: Академия, 2014
6. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). – М.: ФОРУМ, 2014.
7. Улицкая И.М. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях транспорта. – М.: Горячая линия – Телеком, 2014.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Баловнев В.И. Автомобили и тракторы. Краткий справочник. – М.: Академия, 2008.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012.
3. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы. – М.: Академия, 2013.
4. Николошин В.М. Сервис на транспорте. – М.: Академия, 2014.
5. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. – М.: ИД ФОРУМ, 2013.

Для студентов

1. Баловнев В.И. Автомобили и тракторы. Краткий справочник. – М.: Академия, 2012.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012.

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://nlr.ru>
3. <http://vuzlib.net.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает МДК.03.01. Организация работы и управление подразделением организации, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.07. Охрана труда, МДК.01.03. Технология сборки автотракторной техники.

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не предусмотрено.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, проведение лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – определение нормы выработки; – определение плановой численности работников участка; – определение фонда заработной платы рабочих производственного участка. 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта.
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность составления и оформления документации; – определение уровня организации труда на участке. 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта.
ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – оценка экономической эффективности производственной деятельности участка. 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажа на рабочем месте. 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта.
ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	<ul style="list-style-type: none"> – определение основных технико-экономических показателей деятельности. 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей; – оценка эффективности и качества выполнения производственной задачи коллективом исполнителей.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснование правильности выбора автоматизированных систем управления или других источников для запроса и предоставления информации.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области организации деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Оперативное управление основными и вспомогательными операциями производства сборки автотранспортных средств и их компонентов	Формулировка ВД: Организация деятельности коллектива исполнителей
D/03.6 Разработка предложений по повышению производительности сборочного производства в автомобилестроении	ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий. ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
D/02.6 Контроль соблюдения технологической дисциплины в процессе сборки автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ. ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
D/01.6 Организация выполнения технико-экономических показателей производственного плана в сборочном производстве автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
D/03.6 Разработка предложений по повышению производительности сборочного производства в	ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий. ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
автомобилестроении	для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> – разработка комплекса мероприятий по модернизации оборудования и оснастки; – разработка мероприятий по повышению эффективности производственного процесса; – контроль выполнения мероприятий корректирующего и предупреждающего действия по устранению причин возникновения некачественной (бракованной) продукции; – разработка мероприятий по мотивации производственного персонала к повышению качества и производительности труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – докладывать о ходе выполнения производственной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – изучение структуры и режима работы автотранспортного предприятия; – изучение должностных инструкций работников. 	<ul style="list-style-type: none"> – составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем; – заполнение таблиц; – составление схем, графиков; – решение задач; – ответы на вопросы; – подготовка и проведение расчетов по курсовому проекту с использованием рекомендаций преподавателя; – подготовка сообщений, рефератов по темам, рекомендованным преподавателем.
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять отклонения, анализировать и обобщать информацию о выявленных недостатках в работе технологического оборудования; – производить расчеты по оптимизации размещения технологического оборудования в рамках технологического процесса; – выявлять резервы в 	<ul style="list-style-type: none"> – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> – изучение внутренней и внешней среды предприятия; – разработка структуры управления предприятием; – сбор информации и исследование рынка транспортных услуг; – составление графиков работы; – оформление технологической документации; – изучение нормативных документов; 	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>производственном процессе для формирования дополнительных требований к персоналу с учетом расширения зоны его ответственности и выполняемых функций;</p> <p>– разрабатывать инструментарий для осуществления контроля соответствия рабочих процессов технологии производства;</p> <p>– анализировать номенклатуру, качество и ритмичность поставки комплектующих изделий для обеспечения технологических процессов;</p> <p>– оценивать эффективность результатов внедрения мероприятий по совершенствованию технологического процесса;</p> <p>– анализировать соответствие рабочих мест, численности персонала и уровня квалификации работников требованиям технологического процесса</p>		<p>– определение уровня развития производственного коллектива;</p> <p>– разработка методов поощрения коллектива исполнителей;</p> <p>– составление сценария производственного совещания;</p>	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<p>– основные методы проектирования производственных цехов и участков;</p> <p>– основные принципы и</p>	<p>– основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</p> <p>– функции, виды и</p>	<p>– тема 1.1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности;</p> <p>– тема 1.2 Организация производства на автомобильном транспорте;</p>	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>методы управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики расчета трудоемкости технологических операций; – методы и способы сбора, обработки и представления информации; – способы мотивации производственного персонала на основе оценки его персональной эффективности; – формы и методы разработки производственных планов и рабочих заданий; – методы нормирования расхода материалов; – порядок и методы технико-экономического планирования технологических процессов сборки, регулировки и контроля параметров автотранспортных средств и компонентов; – технические и технологические характеристики оборудования, оснастки и инструментов, применяемых для сборки, регулировки и контроля параметров автотранспортных средств и компонентов; 	<p>психологию менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности. 	<p>– тема 1.3 Организация работы производственного участка.</p>	
<p>D/02.6 Контроль соблюдения технологической дисциплины в процессе сборки автотранспортных</p>	<p>ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ. ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.</p>		

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
средств и их компонентов			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>– контроль соблюдения технологических режимов сборки, регулировки и контроля параметров автотранспортных средств и компонентов на рабочих местах</p>	<p>– планирования работы коллектива исполнителей;</p>	<p>– изучение ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую безопасность работы автотранспортных средств;</p> <p>– изучение технологического процесса работы предприятия;</p> <p>– оформление технологической документации на предприятии;</p> <p>– изучение структуры и режима работы автотранспортного предприятия;</p> <p>– изучение должностных инструкций работников;</p> <p>– разработка графика сменности рабочих на месяц</p>	<p>– составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем;</p> <p>– заполнение таблиц;</p> <p>– составление схем, графиков;</p> <p>– решение задач;</p> <p>– ответы на вопросы;</p> <p>– подготовка и проведение расчетов по курсовому проекту с использованием рекомендаций преподавателя;</p> <p>– подготовка сообщений, рефератов по темам, рекомендованным преподавателем.</p>
Необходимые умения		Практические задания	
<p>– разрабатывать мероприятия корректирующего и предупреждающего действия по устранению причин возникновения дефектов (бракованной) продукции;</p> <p>– разрабатывать технологические операции сборки, регулировки и контроля параметров автотранспортных средств и компонентов</p>	<p>– проверять качество выполняемых работ;</p>	<p>– определение норм выработки и выработки;</p> <p>– разработка планировки рабочего места сборщика;</p> <p>– разработка планировки рабочего места мастера;</p> <p>– составление карты технологического контроля;</p> <p>– анализ выполнения плана производства;</p>	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
		<ul style="list-style-type: none"> – изучение должностных инструкций работников; – фотография рабочего дня сборщика; – изучение должностных обязанностей мастера; – изучение должностных обязанностей бригадира; 	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<ul style="list-style-type: none"> – методы и методики расчета потребности в трудовых ресурсах, в материалах и комплектующих; – основные принципы организации и управления производством; – статистические методы контроля качества продукции и регулирования процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – организацию производственного и технологического процессов; – нормирование труда; 	<ul style="list-style-type: none"> – тема 1.1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности; – тема 1.2 Организация производства на автомобильном транспорте; – тема 1.3 Организация работы производственного участка. 	
D/01.6 Организация выполнения технико-экономических показателей производственного плана в сборочном производстве автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> – оперативное планирование производственной деятельности для обеспечения качества и количества продукции 	<ul style="list-style-type: none"> – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определение типа производства и его технико-экономическая характеристика; – изучение технико-экономических 	<ul style="list-style-type: none"> – составление конспекта на темы, рекомендованным преподавателем; – заполнение таблиц; – составление схем, графиков;

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<ul style="list-style-type: none"> – распределение выполнения сменных производственных заданий между работниками подразделения сборочного производства; – оперативный контроль обеспечения и экономного расходования материалов, комплектующих и энергетических ресурсов; – контроль соблюдения производственной дисциплины работниками 		показателей работы предприятия;	<ul style="list-style-type: none"> – решение задач; – ответы на вопросы; – подготовка и проведение расчетов по курсовому проекту с использованием рекомендаций преподавателя; – подготовка сообщений, рефератов по темам, рекомендованным преподавателем.
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать оперативные планы по выполнению производственной программы; – осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников; – составлять заявки на обеспечение технологического процесса необходимыми материалами, комплектующими и инструментом в соответствии с технологической документацией и производственным заданием; 	– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> – определение показателей использования основных фондов; – определение показателей использования оборотных фондов; – определение рентабельности предприятия; – определение структуры бизнес-плана; – разработка плана производства; – разработка организационного плана; – разработка плана маркетинга; – разработка финансового плана; – сегментирование рынка транспортных услуг; – расчет количественных показателей подвижного состава; 	

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
		<ul style="list-style-type: none"> – расчет качественных показателей работы подвижного состава; – расчет производительности труда; – расчет заработной платы работников; – расчет годового фонда заработной платы; – расчет затрат на сборку узла; – расчет себестоимости сборки узла; – калькуляция себестоимости сборки; – расчет прибыли предприятия; – определение окончательной стоимости продукции.
Необходимые знания		Темы/ЛР
<ul style="list-style-type: none"> – порядок и методы технико-экономического и производственного планирования; – методы и методики расчета потребности в трудовых ресурсах, в материалах и комплектующих; – функциональные и технологические свойства основных и вспомогательных материалов; – основные принципы организации и управления производством. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; – организацию производственного и технологического процессов; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – тема 1.1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности; – тема 1.2 Организация производства на автомобильном транспорте; – тема 1.3 Организация работы производственного участка; – тема 1.4 Техничко-экономические показатели деятельности.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Маркетинговые исследования на рынке автотранспортных услуг	Интерактивный урок	ОК 4, ОК5, ПК 3.1
2.	Деловое общение руководителя	Интерактивный урок	ОК 6, ПК 3.1
3.	Разработка методов поощрения коллектива исполнителей	Интерактивный урок	ОК 6, ПК 3.1
4.	Организация управления предприятием	Интерактивный урок	ОК 1, ПК 3.1
5.	Методы управления коллективом исполнителей	Интерактивный урок	ОК 7, ПК 3.1

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию