


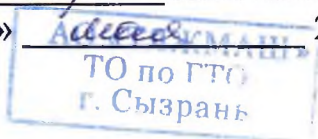
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер-конструктор
ТО по ГТО АО «ТЯЖМАШ»


Л.А. Коптякова
«27» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»




О.Н.Шилева
«29» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

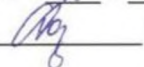
профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального
цикла специальностей 15.02.07, 15.02.08,
15.02.14, 22.02.03, 22.03.06, 27.02.04

Протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель  С.А. Сорокина

Разработчик: Лысенко Г. Г. преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 31.019 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» ноября 2018 г. № 696н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	29
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов машиностроительных предприятий по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
 - участия в руководстве работой структурного подразделения;
 - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
 - построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
 - определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
 - формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и \ или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
 - организации своего рабочего места с применением метода 5С;
 - поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему»;
 - планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса;
 - реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе.
- знать:
- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
 - принципы бережливого производства;

- содержание и примеры эффектов применения метода 5С;
 - содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»;
 - сущность метода андон;
- назначение метода андон в системе бережливого производства.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Вариативная часть – не предусмотрена

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	402
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	340
Курсовая работа/проект (при наличии)	не предусмотрено
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Внеаудиторная самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к практическим занятиям, решение задач, работа с технической документацией, подготовка сообщения, конспекта, реферата.	62
Промежуточная аттестация в форме (указать)	экзамен квалификационный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	186	124	62	-	62	-		
	УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72 144						72	- 144
		402	124	62		62		72	144

3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения			186		
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			124		
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			10		
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.				
	Практические занятия		не предусмотрено		
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.				
	Практические занятия:		4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
	1.	Расчет численности персонала, используемые для обеспечения организационных структур.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента			
	2.	Построение организационной структуры подразделения.				
Тема 1.3 Эффективность подразделения	Содержание учебного материала:			2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента			
	Практические занятия			не предусмотрено		
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями				6		
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Вертикальные и горизонтальные связи в организации.				
	2.	Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.				
	Практические занятия:			не предусмотрено		
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.				
	Практические занятия:			не предусмотрено		
Раздел III				8		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Оперативное планирование структурного подразделения					
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Содержание учебного материала:		4	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.			
	2.	Разработка и детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.			
Практическое занятие:			не предусмотрено		
Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	Содержание учебного материала:		2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Формы и принципы планирования, виды планов.			
	Практическое занятие:				
1.	Разработка структурного планирования объемов работ и календарного планирования	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2		
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением			20		
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Содержание учебного материала:		2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние, задачи и приоритеты руководителя.			
Практические занятия:			не предусмотрено		
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Содержание учебного материала:		4	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
		методы управления.				
	2.	Исследование индивидуальных и коллективных форм для принятия решений.				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2		
	1.	Анализ критериев оценки качества принятых решений.				
Тема 4.3 Практический менеджмент	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. .				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1.	Разработка должностной инструкции руководителя структурного подразделения				
	2.	Разработка должностной инструкции токаря подразделения				
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции.				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1.	Разработка штатного расписания.				
	2.	Разработка должностных инструкций.				
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения				6		
Тема 5.1 Экономическая	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	6	
эффективность структурного подразделения						
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1.	Оценивание экономической эффективности деятельности подразделения.				
2.	Исследование резервов повышения эффективности.					
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			4			
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей.				
	Практические занятия			не предусмотрено		
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1	Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе				
	Практические занятия			не предусмотрено		
Раздел VII Инструменты эффективного управления			4			
Тема 7.1 Мотивация и	Содержание учебного материала:			2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
стимулирование	1.	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента			
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	
	1.	Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников				
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия				4		
Тема 8.1 Кадровая политика структурного подразделения	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Выявление потребности в персонале. Баланс рабочих мест и механизмы его использования.				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2		
1.	Расчет баланса рабочих мест и баланса рабочего времени.					
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства				22		
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Классификация производственных процессов. Основные принципы рациональной организации производственного процесса.				
	Практическое занятие :		Кабинет экономики	4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
	1. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве. 2. Расчет материального обеспечения	отрасли и менеджмента			
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. Организация, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства.				
	Практические занятия:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	8		
	1. Определение показателей технологичности и эффективности конструкции.				
	2. Определение показателей эффективности организации основного оборудования.				
	3. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие).				
4. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.					
Тема 9.3 Организация труда и управление	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. Пути повышения производительности труда и методика их расчета Показатели производительности труда				
	Практические занятия:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1. Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.				
2. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
	подразделении					
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства				32		
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1.	Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.				
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1.	Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный				
	Практические занятия:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
	1.	Расчет технико-экономических показателей ремонтного хозяйства.				
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	Содержание учебного материала:		Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1	Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения.				
	Практическое занятие :					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
	1. Расчет потребности подразделения в электроэнергии. 2. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	4		
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	Содержание учебного материала: 1. Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Классификация транспортных средств Практические занятия : 1. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. 2. Заполнение шахматной ведомости грузооборота.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2 4	2 2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения	Содержание учебного материала: 1. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Практические занятия: 1. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты 2. Составление и заключение договоров, их содержание и оформление.	Кабинет экономики отрасли и менеджмента Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2 4	2 2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	Содержание учебного материала: 1. Задачи и функции складского хозяйства. Виды и типы складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Практические занятия	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2 не предусмотрено	2 2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел XI Личная эффективность руководителя			10		
Тема 11.1 Личная эффективность руководителя	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.				
	Практические занятия		не предусмотрено		
Тема 11.2 Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала:	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	2	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
	1. 1. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
	Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.				
<p>Тема 11.3 Инструменты бережливого производства</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. 1. Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов, которые не включены в содержание вариативной части. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан». Философия кайдзен.</p> <p>2. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H в примерах (мини-кейсы).</p> <p>3. Метод визуализации проблемы (андон).</p> <p>4. Практика бережливого производства: демонстрационные кейсы.</p>	Кабинет экономики отрасли и менеджмента	6	2	ОК.01 – 09; ПК2.1; ПК.2.2
<p>Примерная тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ 2</p> <p>1. Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>2. Решение задач.</p> <p>3. Работа с технической документацией.</p>			62		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
4. Подготовка сообщения, конспекта, реферата.					
Учебная практика Виды работ 1. Организация рабочего мест. 2. Ведение основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки. 3. Составление технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования. 4. Организация работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков. 5. Оформление технологической документации. 6. Разработка программ обработки деталей многоцелевых станках. 7. Разработка управляющих программ для токарных станков. 8. Работа с системами CAD/CAM по оформлению технологической документации и внесению изменений. 9. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса (модельная ситуация). 10. Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта. 11. Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере кейса (модельная ситуация). 12. Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.			72		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия. Работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе. Работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного			144		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
	<p>механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия).</p> <p>В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p> <p>Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов на токарной обработки.</p> <p>Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.</p> <p>Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса.</p> <p>Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений. . Виды движения предметов труда в процессе производств их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий.</p> <p>Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия</p>				
			402		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Реализация ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента». Кабинет должен быть оборудован калькуляторами и компьютером с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Амосова В.В., Гукасян Г.М. Экономическая теория / В.В. Амосова, Г.М. Гукасян. – М.: Эксмо, 2015.
2. Анисимов А.А., Артемьев Н.В. Макроэкономика / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев. – М.: Юнити, 2015.
3. Гродских В.С. Экономика / В.С. Гродских. – СПб.: Питер, 2015.
4. Грязнова А.Г., Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие А.Г. Грязнова, В.М.Соколинский. – М.: Кнорус, 2015.
5. Максимова В.Ф.Экономическая теория/Т.Ф.Максимова.М.:Юрайт, 2015.
6. Мэнкью Н.Г. Макроэкономика / Н.Г. Мэнкью. – Спб.: Питер, 2015.
7. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017.
8. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.

Интернет-ресурсы

<http://ktf.krk.ru/courses/foet/>
<http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/> the
ory.html

<http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipyi-otzyivi>.

Дополнительная литература

1. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций/ О.И. Волков, В.К. Скляренко – М.: ИНФРА – М, 2004.
2. Карташова В.Н. Экономика организации (предприятия): Экзамен в техникуме (колледже)/ В.Н.Карташова, А.В.Приходько – М.: Приор – издат, 2008.
3. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998.
4. Максютов А.А. Экономика предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2005.
5. Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия./ О.Н. Терещенко Л.Н. Чечевицына – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.
6. Максимцев И.А., Государственное регулирование. Ценообразование и ценовая политика. Экономика предприятия: Маркетинг, инвестиции и инновации/ Максимцев И.А. и др. – СПб.: Питер, 2009.
7. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник + Практикум./ В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Корнеева И.В. Экономика организации (предприятия)./ И.В. Корнеева, Е.В.Арсенова, А.Д. Балыков – М.: Экономичность, 2007.
9. Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение)./ С.В. Загородников, М.Г. Миронов – М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007.
10. Канбан для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
11. Производство без потерь для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
12. Ротер М., Шук Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. – М.: Альпина Бизнес Букс. 2005.
13. Сигео Синго. Быстрая переналадка. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2006.
14. «Точно вовремя» для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
15. Фабрицио Т., Тэппинг Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
16. Хироюки Х. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02 Участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает освоение МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, основы предпринимательства, технология машиностроения, которые являются общепрофессиональными дисциплинами.

Практические работы проводятся в кабинете «Экономика организации». При реализации образовательного процесса, места проведения теоретических и практических занятий, снабжены методической разработкой.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ, учебной практики:

- реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия;
- согласовывают с руководителями практики от учебного заведения графики прохождения практики;
- несут личную ответственность за проведение практики;
- представляют в соответствии с программой производственной (профессиональной) практики места практик;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны

труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- представляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики, знакомить их с передовыми методами труда;

- оказывать помощь в подборе материала для выполнения дипломного проекта;

- оценивать качество работы практикантов, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач -рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации	письменная практическая проверка
Руководить работой структурного подразделения.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение - принимает и реализовывает управленческие решения	тестирование; структурированное наблюдение

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	тестирование; структурированное наблюдение
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач	тестирование; структурированное наблюдение
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях; - обосновывает необходимость ответственности за принятое решение	письменная практическая проверка
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обосновывает поиск и использование информации -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации	практическая проверка

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет документы, используя информационно-коммуникационные -	тестирование; структурированное наблюдение
Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде	тестирование; структурированное наблюдение
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- моделирует результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности	тестирование; структурированное наблюдение
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обосновывает необходимость заниматься самообразованием и повышением квалификации	наблюдение; самопроверка.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживает изменения в области профессиональной деятельности	тестирование; структурированное наблюдение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта 31.019 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении, 6 уровня квалификации, требований WS и ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Оперативное управление производственным процессом в металлообрабатывающем производстве.	Формулировка ВД: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
Е/01.6 Организация выполнения производственных процессов металлообработки деталей.	ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Е/01.6 Организация выполнения производственных		ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
процессов металлообработки деталей.				
Трудовые действия	Практическая работа	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> – оперативное планирование производственной деятельности для обеспечения заданного производственной программой качества и количества продукции; – распределение выполнения сменных производственных заданий между работниками подразделения металлообрабатывающего производства; – оперативный контроль обеспечения и экономного расходования материалов, комплектующих и энергетических ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> – организация и управление работой. 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и организации работы структурного подразделения; – участия в руководстве работой структурного подразделения; – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия; – работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе; – работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); – изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия); – изучение работы планово-экономического отдела, отдела труда и зарплаты, центральной заводской лаборатории, отдела стандартизации, 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка к практическим занятиям; – решение задач, работа с технической документацией; – подготовка сообщения, конспекта, реферата.

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
<ul style="list-style-type: none"> – контроль соблюдения производственной дисциплины работниками; – контроль соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности. 			<p>отдела технической информации, отдела главного механика, отдела главного энергетика;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов на токарной обработки. – основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; – проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; – отладка и внедрение разработанных технологических процессов; – экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса; – определение технологической себестоимости; – экономическая эффективность капитальных вложений; – виды движения предметов труда в процессе производств их зависимость от типов производства и влияние на

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
			длительность производственного цикла изготовления изделий; – расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.
Необходимые умения	Умение	Умение	Практические задания
<ul style="list-style-type: none"> – формировать оперативные планы металлообрабатывающего производства; – осуществлять рациональную расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников; – формировать заказ производственных инструментов и оснастки в соответствии с производственной программой; 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать рабочее пространство для обеспечения оптимальной производительности; – проверить состояние и функциональные возможности рабочего пространства, оборудования, инструментов и материалов; – толковать и применять стандарты и нормы качества; 	<ul style="list-style-type: none"> – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; – принимать и реализовывать управленческие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> – расчет численности персонала, используемые для обеспечения организационных структур; – построение организационной структуры подразделения; – построение горизонтальных связей на основе процессного подхода; – разработка и детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения; – разработка структурного планирования объемов работ и календарного планирования; – исследование индивидуальных и коллективных форм для принятия решений; – анализ критерий оценки качества принятых решений;

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>– анализировать ход производственных процессов в соответствии со стандартами системы менеджмента качества;</p> <p>– контролировать ход технологического процесса;</p> <p>– проверять соответствие заготовок и вспомогательных материалов требованиям технологической карты;</p> <p>– осуществлять нормирование и заказ расходных материалов для изготовления деталей в металлообрабатывающем производстве.</p>	<p>– продвигать и применять технику безопасности, нормы охраны здоровья и лучшую практику;</p> <p>– правильно выбирать и применять токарные технологии для предоставленных материалов, оборудования и резцов.</p>	<p>– мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</p>	<p>– разработка штатного расписания;</p> <p>– разработка должностных инструкций;</p> <p>– оценивание экономической эффективности деятельности подразделения;</p> <p>– исследование резервов повышения эффективности;</p> <p>– расчет баланса рабочих мест и баланса рабочего времени;</p> <p>– расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве;</p> <p>– расчет материального обеспечения;</p> <p>– определение показателей эффективности организации основного оборудования;</p> <p>– экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие);</p> <p>– расчет экономической эффективности внедрения новой техники.</p>	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые знания	Знание	Знание	Темы/ЛР	
<ul style="list-style-type: none"> – стандарты системы менеджмента качества; – стандарты единой системы технологической документации; – требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и электробезопасности; – системы допусков и посадок, степени точности квалитеты и параметры шероховатости поверхностей деталей; – основы статистического контроля и регулирования процессов металлообработки деталей – методы оперативного производственного планирования; – правила рациональной организации рабочих мест в металлообрабатывающем производстве; 	<ul style="list-style-type: none"> – область действия и пределы используемых рабочих площадок и рабочего пространства; – стандарты по защите окружающей среды, по безопасности, по гигиене и предотвращению несчастных случаев; – оборудование для обеспечения техники безопасности (как применять, когда и т. д.). 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы делового общения в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения Тема 1.2 Организационная структура подразделения Тема 1.3 Эффективность подразделения Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения Тема 3.2 Формы планирования и виды планов Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения Тема 4.2 Методы и инструменты управления Тема 4.3 Практический менеджмент Тема 4.4 документы, регламентирующие работу подразделения Тема 5.1 Экономическая эффективность структурного подразделения Тема 6.1 Функции и задачи руководителя 	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
<ul style="list-style-type: none"> – основы производственного менеджмента; – устройство и принципы работы металлообрабатывающих станков и оборудования; – конструкции и назначение деталей, узлов и агрегатов; – технологии изготовления деталей в металлообрабатывающем производстве; – порядок и методы расчета норм на основные и вспомогательные материалы; – порядок проведения пусконаладочных работ и изготовления наладочных партий деталей; – технический иностранный язык в объеме, достаточном для чтения и понимания технической документации. 			<p>Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных</p> <p>Тема 7.1 Мотивация и стимулирование</p> <p>Тема 8.1 Кадровая политика структурного подразделения</p> <p>Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка</p> <p>Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства</p> <p>Тема 9.3 Организация труда и управление</p> <p>Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства</p> <p>Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства</p> <p>Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства</p> <p>Тема 10.4 Организация подготовки внутривозовского транспорта</p> <p>Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения</p> <p>Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства</p> <p>Тема 11.1 Личная эффективность руководителя</p>

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Расчет численности персонала, используемые для обеспечения организационных структур	2	Интерактивный, Деловая игра	ОК 01 – 0 9 ПК 2.1-2.2
2.	Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении	2	Активный, Имитационные МАО(анализ конкретных ситуаций)	ОК 01 – 0 9 ПК 2.1-2.2
3.	Оценивание экономической эффективности деятельности подразделения	2	Активный, Имитационные МАО(анализ конкретных ситуаций)	ОК 01 – 09 ПК 2.1-2.2
4.	Пути повышения производительности труда и методика их расчета Показатели производительности труда	2	Активный, Имитационные МАО(анализ конкретных ситуаций)	ОК 01 – 09 ПК 2.1-2.2

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию