

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству –  
начальник ОВМ АО «ТЯЖМАШ»



С.С.Чернобаев  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПК»



О.Н.Шиляева  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 09.02.01, 09.02.04, 09.02.07, 27.02.02, 27.02.07, 38.02.01

Протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Председатель  Л.В. Ерофеева

Разработчик: Яковлева С.А., преподаватель дисциплин профессионального ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1557;

– примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «01» июня 2017 г. под номером № 27.02.07-170601.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин	13
5	Приложение 1.Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	15

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Область примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «СПК» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

#### Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части учебной дисциплины.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 60 часов;
- самостоятельная работа студента - 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
ответы на вопросы	1
решение задач	1
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>		<b>44</b>		
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. 3. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения 4. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	8	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение норм Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность	2		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений 2. Изучение трудового законодательства разных	4	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2



	уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов			
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ответы на вопросы	1		
<b>Тема 1.3</b> <b>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. 2. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность	4	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Порядок заключения трудового договора 2. Прекращение трудового договора	4		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени. 3. Отпуск	6	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.5</b> <b>Правила оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы 2. Гарантийные и симулирующие выплаты 3. Гарантии и компенсации работникам	6	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты	4		

	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение задач	1		
<b>Тема 1.6</b> <b>Право социальной защиты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ 2. Определение особых прав детей и прав инвалидов	4	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 2</b> <b>УГОЛОВНОЕ И</b> <b>АДМИНИСТРАТИВНОЕ</b> <b>ПРАВО</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Уголовно-процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты) 2. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. 3. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	6	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Права и обязанности участников уголовного процесса	2		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.2</b> <b>Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Административное право и административные правоотношения 2. Административная ответственность 3. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	6	продуктивный	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2

	<b>Лабораторная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Реализация административной ответственности	2		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
	<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>	не предусмотрено		
	<b>Консультации</b>	не предусмотрено		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
	<b>Всего</b>	<b>62</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

##### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:** - не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** - не предусмотрено.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Москва, 2014.
2. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Москва, 2014.
3. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2015.
4. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2015.
5. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2014.
6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморонова, Е.Н. Белоусов. - М., 2014.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2015.
8. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2015.

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

### **Дополнительные источники:**

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. - М., 2016.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2015.
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2016.
4. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. — М., 2013.
5. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2015.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– основы права социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответы на вопросы;</li> <li>– наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</li> <li>– оценка выполнения практического задания (работы);</li> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul>

<p><u>Перечень умений,</u> <u>осваиваемых в рамках</u> <u>дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;</li><li>- соблюдать требования действующего законодательства.</li></ul>		
---	--	--

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты	2	Проблемное обучение (кейс-технология)	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2
2.	Реализация административной ответственности	2	Проблемное обучение (кейс-технология)	ОК 01 - 07, ОК 09 - 11 ПК 1.1, 1.2