

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

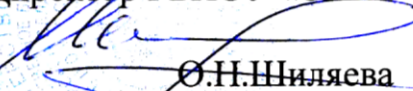
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

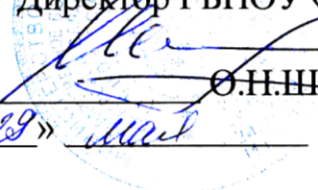
СОГЛАСОВАНО  
Технолог пекарни «ХлебБери»

  
\_\_\_\_\_  
«17» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Е.В.Подrezова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»

  
\_\_\_\_\_  
«29» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
О.Н.Шилыева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

общепрофессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
43.01.09 Повар, кондитер

## **ОДОБРЕНО**

Цикловой комиссией профессионального цикла профессий 15.01.05, 15.01.32, 43.01.09, 18466, 13.01.10

Протокол № 9 от «26» мая 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_  Р.Х. Багдалова

Разработчик: Борисова Ю.В., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569,

– примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «31» марта 2017 г. под номером № 43.01.09-170331

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	13

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС ГБПОУ «СПК» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.10 Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к профессиональному учебному циклу ППКРС.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать ситуацию;
- осуществлять планирование деятельности;
- осуществлять планирование ресурсов;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- производить оценку результатов деятельности;
- производить поиск информации;
- производить извлечение и первичную обработку информации;
- производить обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 36 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента не предусмотрено.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
в том числе:	
проработка конспекта занятий	
ответы на вопросы	
решение задач	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Освоение приема маркировки текста.	1	репродуктивный	ОК 01-04, ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Предварительная работа с источником информации. 2. Определение информационных дефицитов источника. 3. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 4. Определение ключевого слова и режима поиска.	4		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Извлечение информации по одному основанию.	1	репродуктивный	ОК 01-06, ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Извлечение информации по нескольким основаниям. 2. Составление таблицы для извлечения информации. 3. Группировка информации. 4. Чтение схемы. Составление схемы. 5. Составление коллажа.	5		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Определение тезиса/вывода и аргументов в источнике.	1	репродуктивный	ОК 01-06, ПК 1.1

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг категорических умозаключений. 2. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. 3. Вывод на основе заданных посылок. 4. Сравнительный анализ по заданным критериям. 5. Восстановление и анализ энтимем. 6. Применение техник опровержения.	6		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>РАЗДЕЛ 2 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-04, 09 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 2. Определение перечня ресурсов. 3. Анализ альтернативных ресурсов.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-04, 09 ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Характеристика ситуации. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 3. Планирование текущего контроля.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		



<b>РАЗДЕЛ 3 КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1 Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11, ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Тренинг «Барьеры в общении». 2. Тренинг интонирования.	2	репродуктивный	ОК 01-11, ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Тренинг структурирования устного выступления. 2. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. 3. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	репродуктивный	ОК 01-11, ПК 1.1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение процедуры групповой коммуникации. 2. Определение вопросов для группового обсуждения. 3. Тренинг группового взаимодействия.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено		

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено		
Дифференцированный зачет	<b>1</b>		
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** – не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** – не предусмотрено.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основная литература**

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015 г.
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2015 г.
3. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.
4. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.
5. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>– Оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>– Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование;</li> <li>– Самостоятельная работа;</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>– Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>– Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать ситуацию</li> <li>– Осуществлять планирование деятельности</li> <li>– Осуществлять планирование ресурсов</li> <li>– Осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>– Производить оценку результатов деятельности</li> <li>– Производить поиск информации</li> <li>– Производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>– Производить обработку информации</li> <li>– Работать в команде (группе)</li> <li>– Владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>– Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>– Владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01,02, 04 - 06
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	ОК 01,02, 04 - 06
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01,02, 04 - 06
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	ОК 01,02, 04 - 06