

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»


СОГЛАСОВАНО
Начальник Сызранского ЛО
МВД России на транспорте
Р.М. Байгулов
«29» _____ 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н. Шилиева
«29» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального цикла специальностей
08.02.09, 15.02.01, 20.02.04, 23.02.02, 23.02.07, 40.02.02

Протокол № 9 от «25» 05 2020 г.

Председатель  С.В. Дронова

Разработчик: Накрайникова С.И., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509,

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «СПК» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части учебной дисциплины.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального

права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 192 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 128 часов;
- самостоятельной работы студента 64 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	64
анализ основных положений кодекса об административных нарушениях	10
анализ основных положений гражданского кодекса	4
анализ основных законов РФ	6
составление схем	10
подготовка реферата	2
составление сравнительной таблицы	4
подготовка доклада	8
выписать и проанализировать из конституции РФ нормы права	2
составление правовых документов	6
составление кроссворда	2
составление глоссария	6
решение ситуационных задач	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		36		
Тема 1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. 2. Отграничение государственного управления от социального управления 3. Управление государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ	6	ознакомительный, продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия.	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада «Формы государственного управления»	3		
Тема 1.2. Административное право в системе права РФ	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права	4	ознакомительный, продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

	2. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений	2		
Тема 1.3. Нормы административного права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно - правовой нормы. 2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм 3. Система источников права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы	6	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичные отрасли 2. Найти в Конституции РФ от 12.12.1993 г. главы, содержащие нормы, посвященные Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти	4		
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды административно-правовых отношений 2. Юридические факты в административном праве Особенности юридических фактов, с которыми связаны	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

	возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Определение состава конкретного административного правоотношения	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие положения» КоАП РФ 2. Составить правовую схему, отражающую правовую связь участников административного процесса между собой	3		
РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		72		
Тема 2.1. Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Роль исполнительной власти и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. 2. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение задач по назначению административных наказаний	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами</p> <p>2. Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ</p>	3		
<p>Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Общая характеристика правового статуса Правительства РФ. Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами</p> <p>2. Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов</p>	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	<p>Лабораторные работы</p>	не предусмотрено		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами</p>	2		
	<p>Контрольные работы</p>	не предусмотрено		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993 г. главу, содержащую нормы, посвященные исполнительной ветви власти</p> <p>2. Подготовка доклада на тему «Правовые акты правительства»</p>	3		
<p>Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти</p> <p>2. Классификация и принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органов исполнительной власти. Президент и исполнительная власть</p> <p>3. Система и виды федеральных органов исполнительной власти, порядок формирования,</p>	6	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

	характеристика компетенции Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Составить таблицу: «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему: «Полномочия Президента РФ» 2. Составление кроссворда по теме	4		
Тема 2.4 Административно- правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов 2. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Составление схемы органов исполнительной власти	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление глоссария по теме 2. Подготовка доклада	3		
Тема 2.5 Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Содержание учебного материала: 1. Административные функции органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами 2. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		

	Практические занятия 1. Составление таблицы система полномочий органов местного самоуправления	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада, в котором раскрыть систему полномочий органов местного самоуправления 2. Решение ситуационных задач	3		
Тема 2.6 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала: 1. Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций 2. Роль органов исполнительной власти в их создании. Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Составление протокола об административных нарушениях	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить глоссарий по теме 2. Подготовка доклада	3		
Тема 2.7 Общественные объединения как субъекты Административного права	Содержание учебного материала: 1. Административно-правовая часть статуса общественных объединении. Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности 2. Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение задач по выявлению административных	2		

	правонарушений			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разделите юридические лица по организационно-правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ 2. Охарактеризуйте 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ	3		
Тема 2.8 Государственная служба	Содержание учебного материала: 1. Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса 2. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ.	2		
РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ		39		
Тема 3.1 Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала: 1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

	решение органа исполнительной власти 2. Нормативные и индивидуальные акты управления Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Решение задач по квалификации административных правонарушений	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Провести сравнительный анализ форм управления 2. Осветить взаимодействие и взаимовлияние правовой и неправовой форм управления	3		
Тема 3.2 Административно - правовые методы управления	Содержание учебного материала: 1. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения 2. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения	4	ознакомительный, продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить глоссарий по теме 2. Составить схему применения мер пресечения	3		
Тема 3.3 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной	6	ознакомительный, продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

	<p>ответственности. Фактическое основание административной ответственности</p> <p>2. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности</p> <p>3. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц</p>			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение задач по квалификации административных правонарушений	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность» 2. Оценить сферы посягательств административных правонарушений	4		
Тема 3.4 Административные наказания	Содержание учебного материала: 1. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний 2. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение задач по назначению наказаний	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Осветить связь мер административного принуждения между собой 2. Составить словарь правовых терминов общей части административного права	3		
РАЗДЕЛ 4		18		

ПРОЦЕДУРНОЕ И ЮРИСДИКЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО				
Тема 4.1 Процедурное производство	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. 2. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Решение задач по статусу участников судопроизводства	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении 2. Выявить связь правовой нормы с обычаями, традициями, социальными нормами	3		
Тема 4.2 Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала: 1. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство 2. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Составление проектов документов, оформляющих	2		

	завершение стадии исполнения наказания			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой	3		
РАЗДЕЛ 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		27		
Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ 2. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления 3. Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих	6	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания	3		
Тема 5.2 Административно- правовое регулирование, координация	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11

и контроль в сфере экономики	2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления	2		
Тема 5.3 Административно- правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой 2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-культурной сфере	2		
Тема 5.4 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью 2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.	4	продуктивный	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую	2		

	связь субъектов управления в социально-политической сфере			
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено		
Всего:		192		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской – не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

- лабораторные стенды.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основная литература

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).
3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действ. редакции).

8. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действ. редакции).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. редакции).
10. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действ. редакции).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действ. редакции).
12. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (в действ. редакции).
13. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 № 184ФЗ (в действ. редакции).
14. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в действ. редакции).
15. О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий: федеральный закон от 10.07.2001 № 92ФЗ (в действ. редакции).
16. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в действ. редакции).
17. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 № 96ФЗ (в действ. редакции).
18. Об охране озера Байкал: федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ (в действ. редакции).
19. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действ. редакции).
20. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 191-ФЗ (в действ. редакции).
21. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (в действ. редакции).

Основные источники:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2016. – 213 с.
2. Административное право: учебно–методический комплекс / Т. В. Телятицкая, А. П. Куракова. – Минск: Издательство МИУ, 2017. – 300 с.
3. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 452 с.
4. Административная деятельность органов внутренних дел: Альбом схем / Под ред. В. Е. Помаскина. М.: МЮИ МВД России; Щит-М, 2016. – 123 с.
5. Административное право: Учебник / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. М.: Юристъ, 2016. – 456 с.
6. Административное право в схемах: Учеб. пособие для вузов / В. В. Власенков, Б. В. Российский, Н. Д. Эриашвили и др.; Под ред. А. М. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА– Закон и право, 2018. – 345 с.
7. Административное право зарубежных стран / Под ред. А. Я. Козырина. М.: СПАРК, 2016. – 345 с.
8. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. – Москва: Юрайт, 2017. – 519 с.
9. Административное право Российской Федерации: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. – Москва: Проспект, 2018. – 563 с.
10. Административное право Российской Федерации: учебник / А. В. Мелехин и др. – Москва: Юстиция, 2016. – 615 с.

11. Административное право России: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: Юнити–Дана, 2015. – 759 с.
12. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – Москва: Норма: Инфра–М, 2018. – 575 с.
13. Административное право зарубежных стран: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: ЮНИТИ—ДАНА: Закон и право, 2016. – 257 с.
14. Административное право: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. – Москва: Форум: Инфра–М, 2017. – 287 с.
15. Административное право: учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. – Москва: Дашков и К^о: Академцентр, 2018. – 351 с.
16. Административное право: лекции / А. Н. Бабай, А. Г. Пархоменко. – Москва: Издательство МПСУ. – Воронеж: МОДЭК, 2017. – 455 с.
17. Административное право: учебник / Л. М. Рябцев и др. – Москва. Амалфея, 2018. – 414 с.
18. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 543 с.
19. Административное право и процесс: практикум / Г. А. Василевич, С. М. Забелов, Д. Е. Тагунов. – Москва: Право и экономика, 2018. – 230 с.
20. Конин, Н. М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Н. М. Конин. – Москва: Проспект, 2017. – 256 с.
21. Копытов, Ю. А. Административное право: учебник / Ю. А. Копытов. – Москва: Юрайт, 2018. – 645 с.
22. Макарейко, Н. В. Административное право: краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. – Москва: Юрайт, 2017. – 210 с.
23. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – Москва: Форум: Инфра–М, 2015. – 319 с.
24. Телятицкая, Т. В. Административное право: Ответы на экзаменационные вопросы. / Т. В. Телятицкая. – Минск: Тетралит, 2017. – 223 с.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и институты уголовно-процессуального права; – принципы уголовного судопроизводства; – особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; – уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; – порядок производства по уголовным делам; – особенности предварительной проверки материалов; – поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; – порядок расследования уголовных дел в форме дознания. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование. – Наблюдение за выполнением практического задания. – Оценка выполнения практического задания. – Решение ситуационной задачи.
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства. 		

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Понятие административного права	2	«Мозговой штурм»	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
2.	Решение задач по выявлению административных правонарушений	2	Кейс-метод	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
3.	Составление проекта постановления по делу.	2	Кейс-метод	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11
4.	Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении	2	Метод деловой игры	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11