

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н.Шиляева
«24» _____ 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО
УРОВНЯМ)

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальностям
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель  Е.В.Котова

« 18 » мая 2020 г.

Составитель: Долбина О.С., преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 349

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебного предмета	4
2	Структура и содержание учебного предмета	6
3	Условия реализации учебного предмета	18
4	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	20
5	Приложение 1	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью ППССЗ ГБПОУ «СПК» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебный предмет Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения дисциплины

Целью настоящего учебного предмета является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь**:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями:

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки студента 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;
- самостоятельной работы студента не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала(по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	4	4	
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		56		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала: 1.Предварительная работа с источником информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	продуктивный	ОК 01-09
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2 Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3 Извлечение информации из текста. 4 Виды схем. Цели систематизации информации. 5 Извлечение информации из бланка. 6 Систематизация информации в простую таблицу. 7 Систематизация информации в простую схему. 8 Идентификация вывода и аргументов. 9 Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. 10 Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	20		

	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала: 1. Ситуация. Эталонная ситуация. Продукт. Ресурсы	2	репродуктивный	ОК 01-11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1 Характеристики ситуации. Анализ ситуации. 2 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 3 Характеристики продукта. 4 Оценка параметров продукта по эталону. 5 Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 6 Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	12		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала: 1. Цели письменной и устной коммуникации. Процедура групповой коммуникации.	2	продуктивный	ОК 01-11
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1 Цели письменной коммуникации. 2 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 3 Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 4 Нормы публичной речи. Регламент. 5 Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 6 Тренинг группового взаимодействия. 7 Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы	16		

	на уточнение и понимание. 8 Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Дифференцированный зачет		2	продуктивный репродуктивный	ОК 01-11
	Тематика курсовой работы (проекта)	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено		
	Всего :	56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, инструкции к практическим работам).

Основная литература

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>

3. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

Дополнительная литература

1. Байденко В.И. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.

3. Безюлева Г.В. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.

4. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалитетрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.

5. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.

6. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Формы и методы контроля и оценки
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – оценки социальной значимости своей будущей профессии; – типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ ситуации; – планирование деятельности; – планирование ресурсов; – осуществление текущего контроля деятельности; – оценка результатов деятельности; – поиск информации; – извлечение и первичная обработка информации; – обработка информации; – работа в команде (группе); – устная коммуникация (монолог); – восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; – письменная коммуникация 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита практических работ. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и оценивать факты, процессы, явления; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; – проектировать собственную речь в соответствии с нормами русского литературного языка <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

--	--

Приложение 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Предварительная работа с источником информации	2	Круглый стол	ОК 1-10
2.	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев	2	Дискуссия	ОК 1-9
3.	Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	2	Деловая игра	ОК 1-11