

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н.Шиляева
«29» _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Сызрань, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	19
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21
5	Приложение1	22

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина 09.02.07 Информационные системы и программирование относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные или бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или

интересующие профессиональные темы;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 168 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	166
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего): упражнение	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1 ОБРАЗОВАНИЕ		14		
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Специфика и социальная значимость английского языка. Роль иностранного языка в современном мире. Распределение заданий по внеаудиторному чтению. Грамматический материал: разряды существительных. 2. Образование в России. Владение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: число существительных 3. Образование в Англии. Владение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: притяжательный падеж существительных 4. Образование в США. Владение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: артикли 5. Наш колледж. Владение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 6. Дальнейшее образование. Владение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 		продуктивный	ОК01,04,06,10
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Своеобразие английского языка, его роль в современном мире. Внеаудиторное чтение 2. Образование в России 3. Образование в Англии 4. Образование в США 	14		

	<p>5. Наш колледж</p> <p>6. Дальнейшее образование</p> <p>7. Значение образования в современности</p>			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений	2		
РАЗДЕЛ 2 ИСКУССТВО, ХОББИ		14		
Тема 2.1 Различные виды искусств. Мое хобби.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Виды искусства. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: разряды прилагательных</p> <p>2. Театр, кино. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: степени сравнения прилагательных</p> <p>3. Живопись, архитектура. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами</p> <p>4. Опера, балет. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>5. Литература. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>6. Мое хобби. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Виды искусства</p> <p>2. Театр, кино</p> <p>3. Живопись, архитектура</p> <p>4. Опера</p> <p>5. Балет</p> <p>5. Литература</p> <p>6. Мое хобби</p>	14		

	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 3 ЗДОРОВЬЕ И СПОРТ		14		
Тема 3.1 Мы за здоровый образ жизни	Содержание учебного материала: 1. Здоровый образ жизни. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: разряды числительных 2. Спорт и здоровье. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: употребление числительных 3. Спорт в России. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат 4. Виды спорта в Англии. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 5. Олимпийские игры. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 6. Компьютер и здоровье, сочинение 7. Значение спорта в жизни человека		продуктивный	ОК01,04,06,10
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Здоровый образ жизни 2. Спорт и здоровье 3. Спорт в России 4. Виды спорта в Англии 5. Олимпийские игры 6. Компьютер и здоровье 7. Значение спорта в жизни человека	14		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		

РАЗДЕЛ 4 ПУТЕШЕСТВИЕ		22		
Тема 4.1 Поездка за границу	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Средства передвижения. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения</p> <p>2. Путешествие на самолете. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: указательные местоимения</p> <p>3. Формальности в аэропорту. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: возвратные местоимения</p> <p>4. Остановка в отеле. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: вопросительные местоимения</p> <p>5. Виды услуг отеля. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: неопределенные местоимения</p> <p>6. Осмотр достопримечательностей. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>7. Экскурсии. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>8. Особенности национальной кухни. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>9. Места общественного питания. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>10. Сочинение «Как мы путешествуем?»</p> <p>11. Значение отдыха в жизни человека</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	Лабораторные работы	не предусмотрено		

	Практические занятия 1. Средства передвижения. 2. Путешествие на самолете 3. Формальности в аэропорту 4. Формальности в аэропорту 5. Остановка в отеле 6. Виды услуг отеля	22		
	7. Экскурсии 8. Особенности национальной кухни 9 Места общественного питания 10. Как мы путешествуем? 11. Значение отдыха в жизни человека			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 5 ПРИЗВАНИЕ И КАРЬЕРА		30		

<p>Тема 5.1 Моя будущая профессия</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Менеджмент. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: видовременные формы глагола 2. Управление персоналом. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Грамматический материал: оборот thereis/ thereare 3. Посещение учебного центра. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы Эссе «Хочу быть профессионалом» 4. Ярмарки и выставки. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 5. Выбор профессии. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы 6. Моя будущая профессия. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 7. Карьерный рост. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 8. В конструкторском бюро. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 9. Разработка проекта. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 10. Рабочий день в офисе. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 11. Промышленность и производство. Овладение</p>		<p>продуктивный</p>	<p>ОК01,04,06,10</p>
	<p>речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. 12. Народное хозяйство. Развитие экономики. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы Народное хозяйство. Развитие экономики 13. Научно-технический прогресс 14. Роль научно-технического прогресса в развитии производства. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы 15. Влияние современных технологий на нашу</p>			

	жизнь.Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Менеджмент 2. Управление персоналом 3. Посещение учебного центра 4. Ярмарки и выставки 5. Выбор профессии 6. Моя будущая профессия 7. Карьерный рост 8. В конструкторском бюро 9. Разработка проект 10. Рабочий день в офисе 11. Промышленность и производство 12. Народное хозяйство. Развитие экономики 13. Научно-технический прогресс 14. Роль научно-технического прогресса в развитии производства 15. Влияние современных технологий на нашу жизнь	30		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 6 КОМПЬЮТЕРЫ		32		
Тема 6.1 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала: 1. Наука и техника. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Indefinite</i>		продуктивный	ОК01,04,06,10
	2. Что такое электроника? Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Continuous</i> 3. Из истории компьютера. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: времена группы <i>Perfect</i>			

	<p>4. Могут ли машины думать? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>5. Что такое компьютер? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>6. Что может делать компьютер? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>7. Персональный компьютер новое устройство обработки информации. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>8. Компьютерные системы. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>9. Компьютеры в нашей жизни Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>10. Языки программирования. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>11. Компьютерная память. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>12. Интернет. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>13. Компьютеры и их функции Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы.</p> <p>14. Современные тенденции: компьютерные игры и программы Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>.Современные тенденции: компьютерные игры и программы Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>15. Компьютеры .Работа с текстом. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p>			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Наука и техника	32		

	<p>2. Что такое электроника? 3. Из истории компьютера 4. Могут ли машины думать? 5. Что такое компьютер? 6. Что может делать компьютер? 7. Персональный компьютер новое устройство обработки информации 8. Компьютерные системы 9. Компьютеры в нашей жизни 10. Языки программирования 11. Компьютерная память 12. Интернет 13. Компьютеры и их функции 14. Современные тенденции: компьютерные игры 14. Современные тенденции: программы 15. Текст «Компьютеры»</p>			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 7 ТРУДОУСТРОЙСТВО		10		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	<p>Содержание учебного материала: 1. Учеба, получение специальности. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложное подлежащее 2. Объявления в СМИ. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 3. Посещение Центра занятости. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 4. Организации и предприятия. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложное дополнение 5. Беседа с работодателем. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 6. Изучение условий труда. Овладение лексикой по теме,</p>		продуктивный	ОК01,04,06,10

	составление высказывания, ответы на вопросы 7. Как составить резюме? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы 8. Совмещение работы и учебы. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы 9. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству»: составление и заполнение документации 10. Изложение «Все профессии важны»			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Учеба, получение специальности 2. Объявления в СМИ 3. Посещение Центра занятости 4. Организации и предприятия 5. Беседа с работодателем 6. Изучение условий труда 7. Как составить резюме? 8. Совмещение работы и учебы 9. Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации 10. Все профессии важны	10		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 8 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ		10		
Тема 8.1 Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала: 1. Деловые и общественные связи. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложносочиненные предложения 2. Деловые встречи, беседы. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения		продуктивный	ОК01,04,06,10

	<p>3. Официальные приемы, пресс-конференции. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>4. Деловой этикет, правила поведения. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>5. Деловой стиль. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>6. Правила деловых переговоров. Овладение лексикой по теме, составление высказывания, ответы на вопросы</p> <p>7. Этикет телефонных разговоров. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>8. Оставление диалога «Телефонные разговоры». Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>9. Речевой этикет разговора по телефону. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы</p> <p>10. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»</p>			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Деловые и общественные связи</p> <p>2. Деловые встречи, беседы</p> <p>3. Официальные приемы, пресс-конференции</p> <p>4. Деловой этикет, правила поведения</p> <p>5. Деловой стиль</p> <p>6. Правила деловых переговоров</p> <p>7. Этикет телефонных разговоров</p> <p>8. Диалог «Телефонные разговоры».</p> <p>9. Речевой этикет разговора по телефону</p> <p>10. Правила телефонных переговоров</p>	10		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 9		18		

ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ				
Тема 9.1 Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материал: 1. Как написать письмо? Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: типы придаточных предложений 2. Виды деловой корреспонденции. Овладение речевыми штампами, перевод текста, ответы на вопросы. Грамматический материал: наречия some, any, no, every и их производные 3. Элементы делового письма. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 4. Оформление делового письма. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 5. Официальные приглашения, поздравления. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 6. Ответ на запрос, заказ, претензии, жалобы. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 7. Благодарственные письма, напоминания, извинения. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод. 8. Сопроводительные письма, просьбы, соболезнования. Овладение речевыми штампами писем, их составление и перевод 9. Заполнение бланков, анкет. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		продуктивный	ОК 01,04,06,10
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Как написать письмо? 2. Виды деловой корреспонденции 3. Элементы делового письма 4. Оформление делового письма 5. Официальные приглашения, поздравления 6. Ответ на запрос, заказ, претензии, жалобы	18		

	7. Благодарственные письма, напоминания, извинения 8. Сопроводительные письма, просьбы, соболезнования 9. Заполнение бланков, анкет			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Дифференцированный зачет	1. Выполнение оценочных заданий 2. Прием внеаудиторного чтения	2		
	Всего:	168		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- карточки;
- схемы;
- опоры;
- таблицы.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Герасимук А.С. Английский язык для специалистов автосервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Герасимук. – 2-е изд., испр. – Минск: Высш. шк., 2016. – (Эл.учеб.)

2. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М.: НИЦ ИНФА–М, 2015.

3. Чазова А.А. English. Запоминаем омофоны [Электронный курс]:

учеб.пособ.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 233с. – (Эл.учеб.)

Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений [Электронный ресурс]: учеб.пособ.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – (Эл.учеб.)
2. Волковская А.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. 8-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – (Эл.учеб.)
3. Гольцова Е.В. Английский язык для пользователей ПК и программистов [Электронный ресурс]: Самоучитель. – СПб.: Корона, 2016. – (Эл.учеб.)
4. Долматовская Е.Ю. Рассказы об истории автомобилей. [Электронный ресурс]: Кн. для чтения на англ. яз. – М.: Билинга, 2017. – (Эл.учеб.)
5. Карпова Т.А. Английский для колледжей [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: Дашков и К, 2016. – (Эл.учеб.)
6. Кияткина И.Г. Английский язык для СПУЗ [Электронный ресурс]: учеб. пос. – СПб.: Политехника, 2015. – (Эл.учеб.)
7. Луговая А.Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2015. – (Эл.учеб.)
8. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2016. – (Эл.учеб.)
9. Чичерова Л.Г. Английский для колледжа [Электронный ресурс] : учеб. – М.: ГИС, 2016. – (Эл.учеб.)
10. Шляхова В.А. Английский язык для студентов автомобильных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Высшая школа, 2015. – (Эл.учеб.)

Словари

1. Англо - русский и русско - английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2015.
2. Англо - русский словарь. - М.: Мартин, 2015.

3. Большой англо – русский и русско – английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2015.

4. Пройдаков Э.М. Англо – русский толковый словарь по вычислительной технике, Интернету и программированию. - М.: Русская Редакция, 2016.

5. Тверитнев М.В. Англо – русский и русско – английский автомобильный словарь. - М.: Аби Пресс, 2015.

6. Черепанов А.Т. Англо – русский словарь сокращений по компьютерным технологиям: информатике, электронике и связи. – М.: Русский язык, 2016.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
6. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
7. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
8. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
10. <http://school-collection.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование - Самостоятельная работа - Защита реферата - Семинар - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение ситуационной задачи

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Тема 2.1Различные виды искусств. Мое хобби.	2	Презентация	ОК01,04,06,10
2.	Тема 6.1Компьютеры и их функции	2	Ролевая игра	ОК01,04,06,10
3.	Тема 6.1Компьютеры и их функции	2	Дискуссия	ОК01,04,06,10
4.	Тема 8.1Правила телефонных переговоров	2	Презентация	ОК01,04,06,10
5.	Тема 9.1Официальная и неофициальная переписка	2	Деловая игра	ОК01,04,06,10