

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н. Шилыева
« 24 » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от «28» мая 2020 г.

Председатель Е.В.Котова

Разработчик: Котова Е.В., преподаватель русского языка и литературы
ГБПОУ «СИК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1547,

– примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология обще-основной для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 09.02.07-170511 от «11» мая 2017 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5.	Приложение1	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ 03.Психология общения к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

– сущность гражданско-патриотической позиции,

общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часов;
- самостоятельной работы студента 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	4
в том числе:	
самодиагностика	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	4	5
РАЗДЕЛ1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ		23		
Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). 2. Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	1		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		

Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	1		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 2. Ваши эмпатические способности	1 1		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.6. Общение как	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	4	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02

взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.			ОК.03 ОК.04 ОК.06
	3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
	4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала: 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	1	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Деловая игра «Я Вас слушаю» 2. Анализ результатов тестирования.	1 1		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			
РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		15		
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика	1		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных	Содержание учебного материала: 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03

особенностей в деловом общении	Лабораторные работы	не предусмотрено		ОК.04 ОК.06
	Практические занятия: 1. Самодиагностика по теме «Темперамент»	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала: 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Деловая игра «Переговоры»	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ		10		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	1		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях	2	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия 1. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	1	репродуктивный, продуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика по теме «Стресс, его особенности»	1		

Дифференцированный зачет		2		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено		
Всего :		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные материалы по темам дисциплин.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и ноутбук;
- калькулятор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основная литература

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2017
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2016.
3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2018.

Интернет-ресурсы

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

Дополнительная литература

1. Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
3. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.
4. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Семинар – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – Решение ситуационной задачи
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы 		

<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – описывать значимость своей профессии (специальности) 		
--	--	--

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.7. Техники активного слушания	1	Деловая игра	ОК 01-04,06
2.	Тема 2.4. Деловые переговоры	1	Деловая игра	ОК 01-04,06
3.	Тема 3.1. Конфликт его сущность	1	Дискуссия	ОК 01-04,06