

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н. Шиляева
_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от «18» мая 2020г.

Председатель  Е.В. Котова

Составитель: Котова Е.В., преподаватель социально-экономических
дисциплин ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.01
Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 849

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, в соответствии
с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5	Приложение 1	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «СПК» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы , разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.4. Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной

системе и (или) комплексу.

ПК 4.1. Участвовать в разработке проектной документации компьютерных систем и комплексов с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Участвовать в проектировании, монтаже, эксплуатации и диагностике компьютерных систем и комплексов.

ПК 4.3. Проводить мероприятия по защите информации в компьютерных системах и комплексах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
– изучение информационного материала	2
- подготовка к семинарским занятиям	2
– самодиагностика	2
– составление презентации, реферата, резюме	2
– выполнение психогимнастических упражнений	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	4	4	
РАЗДЕЛ 1 ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ. ИНФОРМАЦИИ		27		
Тема 1.1 Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала: 1. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 2. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.	6	продуктивный, репродуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). 2. Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	2		
Тема 1.2 Межличностное взаимодействие в общении	Содержание учебного материала: 1. Виды социальных взаимодействий. 2. Барьеры в общении: способы преодоления. 3. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. 4. Манипуляция как психологическое воздействие 5. Техники и приемы эффективного общения	12	продуктивный, репродуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		

	Практические занятия: 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям	2		
Тема 1.3 Группы и коллективы	Содержание учебного материала: 1. Роль процесса социализации в развитии личности 2. Группы и коллективы. Виды групп 3. Коллектив. Этапы формирования коллектива 4. Лидерство. Групповые нормы. Конформизм.	9	репродуктивный, продуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Группы и коллективы. Виды групп	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	1		
РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Деловое общение	17		
Тема 2.1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала: 1. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества 3. Психологические основы публичного выступления 4. Технология общения с работодателем	9	репродуктивный, продуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Технология общения с работодателем	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление резюме	1		

Тема 2.2 Деловая культура	Содержание учебного материала: 1. Определение деловой культуры. 2. Деловой этикет. Правила делового этикета. 3. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	8	репродуктивный, продуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»	2		
РАЗДЕЛ 3 ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА		14		
Тема 3.1 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Функции конфликта 2. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 3. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	7	репродуктивный, продуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	1		

Тема 3.2 Управление конфликтами в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	5	репродуктивный, продуктивный	ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	1		
Дифференцированный зачет		2		ОК 1-9 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено		
Всего :		58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные материалы по темам дисциплин.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, инструкции к практическим работам).

Основная литература

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2014
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин. -СПб.: Питер,; 2016.
3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

Дополнительная литература

1. Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.

3. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.
4. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
6. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела/В.В. Самойленко// Сестринское дело. - № 1.- 2009. – с.21-23.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимосвязь общения и деятельности – Цели, функции, виды и уровни общения – Роли и ролевые ожидания в общении – Виды социальных взаимодействий – Механизмы взаимопонимания в общении – Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения – Этические принципы общения. – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование. – Самостоятельная работа. – Защита реферата. – Семинар – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... – Решение ситуационной задачи....
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	Круглый стол	ОК 1-9
2.	Имидж и профессионально-значимые качества	2	Дискуссия	ОК 1-9 ПК 3.4,4.1,4.2
3.	Технология общения с работодателем	2	Деловая игра	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
4.	Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях	2	Деловая игра	ОК 1-9 ПК 3.4