

План работы первичной профсоюзной организации ГБПОУ «СПК» на 2019 – 2020 год

протокол №1 от 30 августа 2019года

Профсоюзные собрания:

СЕНТЯБРЬ

Об организации работы по охране труда

НОЯБРЬ

О роли информационной работы в расширении и укреплении членства

ЯНВАРЬ

Об использовании первичной организацией предоставленных им прав и полномочий.

МАРТ

Отчет о работе профсоюзного комитета ГБПОУ «СПК» за 2019-2020 учебный год.

Заседания профкома:

СЕНТЯБРЬ

1. Внесение изменений в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Обновление в оформлении профсоюзного уголка.
3. Проведение проверки трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Утверждение плана работы на учебный год.
5. Проведение сверку учёта членов Профсоюза.
6. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, преподавателей.
3. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. Провести корректировку плана работы на 2019 – 2020 год.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
3. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

МАЙ- ИЮНЬ- ИЮЛЬ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
2. Осуществлять контроль своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Организация оздоровление членов Профсоюза и членов их семей.
4. Организация медосмотра.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание занятий;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Отчет о работе ППО за учебный год.