

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 14.09.19 № 6

Согласовано:
Студенческий совет
Протокол от 06.09.19 № 1

Приложение к приказу
от 14.09.19 № 209/19
директор ГБПОУ «СПК»


О.Н. Шильева



Положение о службе медиации в ГБПОУ «СПК»

г.о. Сызрань

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (ГБПОУ «СПК») (далее - Служба) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба медиации является направлением воспитательной работы в ГБПОУ «СПК» в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и данного Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ГБПОУ «СПК» может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели Службы

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3. Задачи Службы

3.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

3.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

3.3. Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям.

3.5. Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Службы

5.1. В состав Службы примирения входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, обучающиеся.

5.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора.

5.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

6. Порядок работы Службы

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, студентов, администрации колледжа, членов Службы.

6.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации колледжа.

6.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом Службы.

6.8. Процесс медиации и ее результаты отражаются в протоколе, фиксирующем ход ее проведения, с изложением позиций сторон, раскрытие ими необходимой информации, разъяснение смысла и содержания предлагаемых решений и прочее. Протокол ведет член Службы, уполномоченный руководителем Службы. Протокол подписывается членом Службы, составившим протокол, и руководителем Службы.

6.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности Службы

7.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация ГБПОУ «СПК» содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города.

7.3. Администрация ГБПОУ «СПК» оказывает содействие в распространении информации о деятельности Службы среди преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей).

7.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение Администрации предложения по снижению конфликтности.