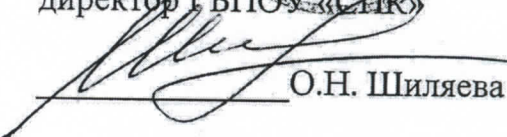


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:  
Совет ГБПОУ «СПК»  
Протокол от 28.08.17 № 22

Приложение №1 к приказу  
от 01.09.2017 № 130/1 - от  
директор ГБПОУ «СПК»



  
О.Н. Шилева

Положение о работе кружков (секций)  
в ГБПОУ «СПК»

г.о. Сызрань

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж», далее Колледж.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности; развитие физической активности обучающихся; развитие творчества у обучающихся; формирование навыков здорового образа жизни; личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой секций и кружков творчества осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. Порядок комплектования кружков (секций)

2.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

2.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

2.4. Руководитель кружка (секции) не вправе отказать обучающемуся в приеме в кружок (секцию).

## 3. Порядок организации деятельности кружков (секций)

3.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.

3.2. Подготовка к работе кружков (секций) в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

3.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

3.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся,

согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Колледжа.

3.5. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

3.6. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.7. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

#### 4. Управление кружками и секциями

4.1. Управление кружками (секциями) осуществляется руководителем кружка, назначаемым и освобождаемым приказом директора Колледжа. Назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель кружка (секции) планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

4.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Взимание платы за занятия в кружках и секциях Колледжа не предусмотрено.

#### 5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:  
- рабочую программу, согласованную и утвержденную заместителем директора по учебной работе;  
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;  
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;  
- посещение занятий кружков (секций) согласно графику внутриучрежденческого контроля;  
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.