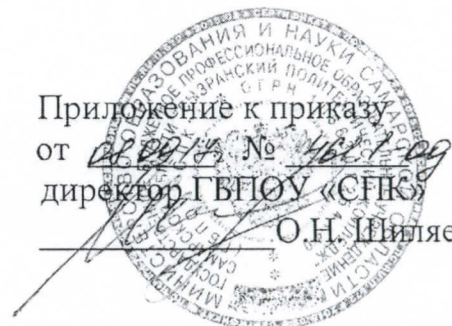


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:  
Совет ГБПОУ «СПК»  
Протокол от 08.09.14. № 1

Приложение к приказу  
от 08.09.14. № 46/1-09  
директор ГБПОУ «СПК»  
О.Н. Шилева



Положение об отделе  
по воспитательной работе  
в ГБПОУ «СПК»

г.о. Сызрань

## I. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж, ГБПОУ «СПК»).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, приказами и иными нормативными документами государственных органов управления образованием Российской Федерации и Самарской области, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, иными локальными актами, настоящим положением.

1.3. Штатная численность и структура Отдела утверждается директором Колледжа.

1.4. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.5. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

## II. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Отдела является организация воспитательной работы в Колледже и обеспечение условий ее совершенствования, в целях формирования нравственных качеств обучающихся.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в сфере воспитания осуществляет следующие функции.

2.2.1. Организует воспитательную и культурно-массовую работу в Колледже, в том числе в студенческих общежитиях Колледжа, включая внеурочное время. Мотивирует и организует участие обучающихся в волонтерском движении.

2.2.2. Обеспечивает разработку и внедрение систем воспитательной работы на основе программы воспитательной работы Колледжа, плана мероприятий по воспитательной работе, утвержденных директором ГБПОУ «СПК».



2.2.3. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся Колледжа в процессе обучения и воспитания.

2.2.4. Осуществляет работу по профилактике безнадзорности, правонарушений, вредных привычек несовершеннолетних, наркомании, токсикомании, алкоголизма и суицида, а также дорожно-транспортных происшествий, травматизма.

2.2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.2.6. Создает условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных образовательных программ в Колледже.

2.2.7. Способствует развитию органов студенческого самоуправления, координирует их работу.

2.2.8. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогов и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру их воспитания.

2.2.9. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.2.10. Способствует гармонизации социальной сферы Колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной адаптации.

2.2.11. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся, способствует спортивной, научно-исследовательской деятельности, обеспечивает поддержку общественной и предпринимательской деятельности.

2.2.12. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, совета классных руководителей, других формах воспитательной работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.2.14. Организует мероприятия по обмену и распространению передового опыта воспитательной работы, мероприятия по повышению квалификации работников Отдела.

2.2.15. Организует комплексные и локальные проверки членов педагогического коллектива на предмет ведения ими воспитательной работы.

2.2.16. Составляет на основе воспитательной работы сводки, отчеты и

другие учетные данные и представляет сведения уполномоченным органам и должностным лицам в соответствии с запросами.

2.2.17. Отдел выполняет иные функции по поручению директора Колледжа, необходимые для достижения целей, поставленных перед Колледжем.

2.4. Отдел ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, в том числе взаимодействует с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области, министерством образования и науки Самарской области по вопросам воспитательной работы, оперативно готовит и представляет необходимую информацию, входящую в компетенцию Отдела.

### III. Руководство Отделом

3.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора Колледжа.

3.2. Полномочия начальника Отдела:

3.2.1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия в соответствии с настоящим положением, принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела;

3.2.2. организует, координирует и контролирует решение вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

3.2.3. в установленном порядке вносит на рассмотрение директора Колледжа локальные акты по направлениям деятельности Отдела, а также должностные инструкции сотрудников Отдела, иные документы, регламентирующие деятельность Отдела;

3.2.4. принимает самостоятельные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в рамках полномочий, наделенных директором Колледжа;

3.2.5. вносит предложения о поощрении работников Отдела, установлении им надбавок и доплат, а также по применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

3.2.6. выполняет иные полномочия по организации деятельности Отдела в соответствии с должностными инструкциями.



#### IV. Права и ответственность Отдела

Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа документацию и информацию, необходимую для выполнения Отделом, возложенных функций.

4.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Колледжа и иными организациями и ведомствами для достижения поставленных задач.

4.3. Принимать участие в семинарах, совещаниях, иных мероприятиях.

4.4. Вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствованию форм и методов труда.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Отдела, предусмотренных в разделе II настоящего Положения, виновные работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.