

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»  
О.Н.Шляева  
« 31 » 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
(ПО УРОВНЯМ)**

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Сызрань, 2019

## ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель  Е.В.Котова

« 31 » мая 2019 г.

Составитель: Котова Е.В., преподаватель социально-экономических дисциплин  
ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 849

на основе примерной программы учебной дисциплины, разработанной на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846), организацией-разработчиком: государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центром профессионального образования Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5	Приложение 1	14
6	Приложение 2	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «СПК» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Раздел I реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 4, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках семестра 6. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного(общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;

- самостоятельной работы студента 28 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	56
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
составление документов, ответы на вопросы, конспектирование, составление презентаций, реферирование, выполнение комплексного анализа, составление плана	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	4	4	
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>84</b>		
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Компетенции в сфере работы с информацией		репродуктивный продуктивный	ОК 01-05
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1 1.Предварительная работа с источником информации. 2 Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. 3 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 4 Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 5 Извлечение информации из текста. 6 Виды схем. Цели систематизации информации. 7 Извлечение информации из бланка. 8 Систематизация информации в простую таблицу. 9 Систематизация информации в простую схему. 10 Идентификация вывода и аргументов. 11 Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. 12 Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	24		
<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ответы на вопросы, конспектирование, составление презентации, реферирование, выполнение комплексного анализа, составление плана	12		
<b>Тема 2</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>самоорганизации и</b> <b>самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		репродуктивный продуктивный	ОК 01-05
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1 Ситуация. Эталонная ситуация. Продукт. Ресурсы 2 Характеристики ситуации. Анализ ситуации. 3 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 4 Характеристики продукта. 5 Оценка параметров продукта по эталону. 6 Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 7 Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	14		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ответы на вопросы, конспектирование, выполнение комплексного анализа, составление плана	7		
<b>Тема 3</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Компетенции в сфере коммуникации		репродуктивный продуктивный	ОК 01-05
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1 Цели письменной и устной коммуникации. Процедура групповой коммуникации. 2 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 3 Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 4 Нормы публичной речи. Регламент. 5 Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	16		



	6 Тренинг группового взаимодействия. 7 Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. 8 Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление документов, ответы на вопросы, конспектирование, составление презентаций	9		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	продуктивный репродуктивный	ОК 01-05
	<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>	не предусмотрено		
	<b>Всего :</b>	<b>84</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

##### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:** - не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** - не предусмотрено.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, инструкции к практическим работам).

#### **Основная литература**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>
2. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

#### **Дополнительная литература**

1. Байденко В.И Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
2. Безюлева Г.В. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.
3. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.

4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
5. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины .

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций

## Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК) <sup>4</sup>	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное огра-

<sup>4</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в ФГОС СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

	информации	<p>необходимую для решения задачи деятельности;</p> <p>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>ничение</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,</p> <p>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.</p>
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,</p> <p>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,</p> <p>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.</p>
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,</p> <p>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.</p>
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Работа в команде	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной про-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения;

	(группе)	цедурой и по заданным вопросам	обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактиче-



		информации по заданным основаниям	ской информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в задан-

			<p>ной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p>
--	--	--	--

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Предварительная работа с источником информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство	2	Дискуссия
2.	Ситуация. Эталонная ситуация. Продукт. Ресурсы	2	Деловая игра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Сызранский политехнический колледж»

**Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного учебного предмета**

ОГСО 06 Общие компетенции профессионала \_\_\_\_\_

по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы \_\_\_\_\_

представленной ЦК ОГСО Котовой Е.В. \_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания</b>			
1	Наименование программы учебного предмета на титульном листе совпадает с наименованием предмета в тексте ФГОС СОО и УП	-	
2	Название колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности/профессии	+	
4	Оборотная сторона титульного листа заполнена	+	
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
6	Раздел 1 «Паспорт программы учебного предмета» имеется	-	
7	Наименование программы предмета совпадает с наименованием на титульном листе	+	
8	Пункт 1.1 «Область применения программы учебного предмета» заполнен	+	
9	Пункт 1.2 «Место учебного предмета в структуре ПССЗ/ПКРС» заполнен	-	
10	Пункт 1.3 «Планируемые результаты освоения учебного предмета» заполнен	+	
11	Планируемые результаты освоения учебного предмета соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СОО	-	
12	Виды универсальных учебных действий соотношены с общими компетенциями	+	
13	Подстрочные надписи удалены	+	
14	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебного предмета» заполнен	+	
15	Вариативная часть отражена (при наличии)	+	
<b>Экспертиза раздела 2 Содержание учебного предмета и тематическое планирование</b>			

16	Раздел 2 «Содержание учебного предмета и тематическое планирование» имеется	+	
17	Пункт 2.1 «Объем учебного предмета и виды учебной работы» заполнен	+	
18	Пункт 2.2 «Тематический план и содержание учебного предмета» заполнен	+	
19	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
20	Объем обязательной аудиторской нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
21	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	+	
22	Объем в часах имеется во всех ячейках	+	
23	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	+	
24	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	+	
25	В таблице 2.2 все графы и строки заполнены	+	
<b>Экспертиза раздела 3. «Условия реализации учебного предмета»</b>			
26	Раздел 3. «Условия реализации учебного предмета» имеется	+	
27	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
28	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
29	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники, перечень Интернет-ресурсов представлен	+	
30	В списке основных источников отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	+	
<b>Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета»</b>			
31	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета» имеется	+	
32	Приложение 1 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения имеется	+	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
	Программа учебного предмета может быть направлена на содержательную экспертизу	+	

Разработчик программы  / Е.В.Котова  
Подпись ФИО

Методист  / Е.В. Мустафина  
Подпись ФИО

« 18 » мая 2019 г.

« 18 » мая 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

Содержательная экспертиза рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

ОГСО 06 Общие компетенции профессионала \_\_\_\_\_

по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы \_\_\_\_\_

представленной ЦК ОГСО Котовой Е.В. \_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	зак.почение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 Паспорт программы учебного предмета</b>					
1	Планируемые результаты освоения учебного предмета соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СОО (в т.ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС СОО)	+			
2	Содержание учебного предмета обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий	+			
3	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения учебного предмета (при наличии)				
<b>Экспертиза раздела 2 Содержание учебного предмета и тематическое планирование</b>					
4	Структура программы учебного предмета соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
5	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	+			
6	Разделы программы учебного предмета выделены дидактически целесообразно	+			
7	Содержание учебного материала соответствует требованиям к планируемым результатам	+			
8	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
9	Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий определены дидактически целесообразно и соответствуют планируемым результатам	+			
10	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения учебного предмета	+			

11	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	+			
<b>Экспертиза раздела 3 Условия реализации учебного предмета</b>					
12	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебного предмета	+			
13	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебного предмета	+			
14	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
15	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
16	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебного предмета	+			
<b>Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета</b>					
17	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения результатов	+			
18	Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+			
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		<b>да</b>	<b>нет</b>		
Программа учебного предмета может быть рекомендована к утверждению		+			
Программу учебного предмета следует рекомендовать к доработке					
Программу учебного предмета следует рекомендовать к отклонению					

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

Разработчик программы  / Е.В.Котова  
Подпись ФИО

Председатель ЦК  /Е.В. Котова  
Подпись ФИО

« 28 » май 2019 г.

« 29 » май 2019 г.