

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол
от 13/10/2018 № 15

Приложение № к приказу
от 13.10.2018 № 15
директор ГБПОУ «СПК»
С.И. Шитрева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г.о. Сызрань

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Уставом Колледжа.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа (Приложение 1).

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования и науки Самарской области по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии

утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускников;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

2.4. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- настоящее Положение;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- распорядительный акт Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
- распорядительный акт Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

– протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2).

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Колледжу (Приложение 3).

3.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 4).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Обучающемуся, прошедшему все установленные формы государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия

председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 5).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение 6, 7).

Образец приказа

Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий в ... году

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж» в следующих составах:

По профессии/специальности 000000:

<i>Состав комиссии</i>	<i>ФИО, место работы, должность</i>
Председатель	
Заместитель председателя	
Члены комиссии	

Секретарь

2. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

<i>Состав комиссии</i>	<i>ФИО, место работы, должность</i>
Председатель	
Члены комиссии	

3. Довести настоящий приказ до сведения членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ...
(*ФИО ответственного*).

Образец протоколов

ПРОТОКОЛ № 1 заседания государственной экзаменационной комиссии

«17» июня 2018 г.

Время работы: с 9.00 до 15.00

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа 4 Ж

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Серпер Сергей Александрович, ОАО
«Сызранский грузовой автокомбинат»,
генеральный директор

Заместитель председателя

Кузнецова Ирина Анатольевна, ГБПОУ «СПК»,
заместитель директора по воспитательной
работе

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

Сидорова Наталья Владимировна, МУП
«СПАТП», мастер отдела эксплуатации
Дружинина Ольга Алексеевна, ГБПОУ «СПК»,
преподаватель
Дронова Светлана Викторовна, ГБПОУ «СПК»,
преподаватель

1. Слушала защиту выпускной квалификационной работы **обущающейся Антиповой Анастасии Витальевны** на тему «Организация вывоза твердых бытовых отходов в г.о. Сызрань на маршруте №1 район Монгоры».

В процессе защиты ВКР были заданы следующие вопросы:

Какое топливо используется для работы подвижного состава?

Какова себестоимость перевозок?

Решение государственной комиссии: признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы **Антиповой Анастасии Витальевны** с оценкой **отлично**.

2. Слушала защиту выпускной квалификационной работы **обущающейся Ромазановой Регины Ринатовны** на тему «Организация регулярных перевозок строительных грузов по часовым графикам».

В процессе защиты ВКР были заданы следующие вопросы:

Какова себестоимость перевозок?

Почему выбрана такая марка автомобиля?

Решение государственной комиссии: признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы **Ромазановой Регины Ринатовны** с оценкой **отлично**.

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель
государственной
экзаменационной комиссии:

С.С.Серпер

Секретарь

С.А.Дружинина

ПРОТОКОЛ № 4

**заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защиты выпускной квалификационной работы**

«28» июня 2018 г.

Время работы: с 9.00 до 15.00

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа 4 Ж

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Серпер Сергей Александрович, ОАО
«Сызранский грузовой автокомбинат»,
генеральный директор

Заместитель председателя

Кузнецова Ирина Анатольевна, ГБПОУ «СПК»,
заместитель директора по воспитательной
работе

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

Сидорова Наталья Владимировна, МУП
«СПАТП», мастер отдела эксплуатации
Дружинина Ольга Алексеевна, ГБПОУ «СПК»,
преподаватель
Дронова Светлана Викторовна, ГБПОУ «СПК»,
преподаватель

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Утвердить результаты защиты выпускной квалификационной работы на основании Протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии № 1 от «17» июня 2018 г., № 2 от «22» июня 2018 г., № 3 от «28» июня 2018 г., и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Квалификация
1	Антипова Анастасия Витальевна	техник
2	Ромазанова Регина Ринатовна	техник
3	Максимова Александра Вячеславовна	техник

4	Рагулина Оксана Владимировна	техник
5	Караханян Ааматуни Ашотикович	техник
6	Тихонина Кристина Александровна	техник
7	Пегова Екатерина Александровна	техник
8	Еремеева Елена Сергеевна	техник
9	Автушенко Анна Алексеевна	техник
10	Вашурина Екатерина Андреевна	техник
11	Бергалиева Ксения Сергеевна	техник
12	Чайка Сергей Андреевич	техник
13	Сухарева Анастасия Васильевна	техник
14	Филатова Ирина Олеговна	техник
15	Лидина Татьяна Павловна	техник
16	Володин Денис Дмитриевич	техник
17	Парамонова Ольга Николаевна	техник
18	Толстов Александр Дмитриевич	техник
19	Джалилова Надежда Владимировна	техник
20	Зотова Татьяна Александровна	техник
21	Богатская Дарья Игоревна	техник
22	Бейбулатов Александр Михайлович	техник

Председатель

государственной

экзаменационной комиссии:

С.С.Серпер

Секретарь

С.А.Дружинина

Образец приказа

О закреплении выпускных квалификационных работ в году

В целях систематизации и закрепления знаний выпускника по профессии/специальности при решении конкретных задач, выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за обучающимися выпускных групп темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и назначить руководителей ВКР:

Профессия/специальность 00.00.00 _____ Группа _____		
№	ФИО студента	Тема ВКР
Руководитель ВКР - (ФИО руководителя)		
1		
2		
3		
Руководитель ВКР - (ФИО руководителя)		

2. Установить срок выполнения ВКР в период с по

3. Довести порядок проведения государственной итоговой аттестации в 20... году (Приложение) и настоящий приказ до сведения педагогического состава и обучающихся ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ...
(должность, ФИО ответственного).

Образец приказа

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в году

В соответствии с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и на основании результатов освоения обучающимися ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж» образовательных программ среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования:

Профессия/специальность 00.00.00 _____ Группа _____	
№	ФИО студента
1	
2	
3	

2. Не допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, имеющих академической задолженности и не выполнивших в полном объеме учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования:

Профессия/специальность 00.00.00 Группа	
№	ФИО студента
1	
2	
3	

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ...
(*ФИО ответственного*).

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации

Образец апелляционного заявления

Председателю
апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

Заявитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия/Специальность _____

_____ (код, наименование)

Группа: _____

(шифр группы)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании результатов государственной итоговой аттестации от «____»
_____ 20__ г. прошу рассмотреть апелляцию:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации
(выбрать нужное, поставив «V»)

Обстоятельства/ причины подачи апелляции:

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец протокола

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора
ГБПОУ «Сызранский политехнический колледж» от «__» _____ 20__ г.,
рассмотрев _____ апелляцию _____ Заявителя

(ФИО заявителя)

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации,
полученными при защите выпускной квалификационной работы, и
материалы государственной итоговой аттестации: выпускную
квалификационную работу Заявителя, протокол заседания государственной
экзаменационной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.,
заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о
соблюдении процедурных вопросов при защите,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной
итоговой аттестации.

/

Удовлетворить апелляцию и изменить результаты государственной
итоговой аттестации.

(выбрать нужное)

Председатель
апелляционной
комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь
апелляционной
комиссии:

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора
по правовому и кадровому обеспечению



С.А. Шibaева

Заместитель директора
по учебной работе



Е.Н. Колбехина

Начальник методического
отдела



О.В. Коннова