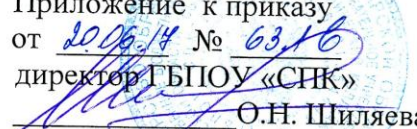


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 19.06.14 № 20

Приложение к приказу
от 20.06.14 № 63/16
директор ГБПОУ «СПК»

О.Н. Шил'ева

**Положение о порядке зачета результатов освоения
обучающимися ГБПОУ «СПК» учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г.о. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, и Уставом Колледжа.

2. Процедура зачета

2.1. Зачет - это способ учета Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже производится для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы Колледжа;

- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане Колледжа;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.7. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (*Приложение 1*) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата написания заявления;

- подпись заявителя.

2.8. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.10. О принятом решении директор Колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (*Приложение 2, 3*).

2.11. В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор

издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в
сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию
«Отказать».